



PROVINCIA di PISTOIA

PIANO OPERATIVO per lo svolgimento della prova orale della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con qualifica dirigenziale.
Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105

PROCEDURA: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con qualifica dirigenziale profilo Tecnico – (Determinazione n. 575 del 6.7.2021)

PROVA ORALE in presenza DATA di svolgimento: 12 NOVEMBRE 2021

SEDE INDIVIDUATA:

La prova si svolgerà presso la sede dell'Amministrazione Provinciale posta in Piazza San Leone, n. 1 – Pistoia. Detto locale è di proprietà della Provincia di Pistoia. Al presente Piano è allegata la planimetria della sede di esame (allegato n. 1).

Alle prove scritte erano presenti n. 8 candidati e pertanto il numero massimo di candidati convocati per la prova orale è di 8 unità.

INFORMAZIONI PRELIMINARI

La sede è raggiungibile con i mezzi pubblici e dispone di un'area di parcheggio nelle immediate vicinanze.

I candidati, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, sono tenuti a:

- 1) presentarsi all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto
 - e) mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;
- 4) essere in possesso:
 - 4a) di certificazione verde COVID-19, in corso di validità, attestante una delle seguenti condizioni: a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento

prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute; c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2

oppure

4b) di idonea certificazione medica, per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute

5) presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Per opportuna conoscenza si fa presente ai candidati che nell'Area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica verticale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati.

Il giorno della prova, è prevista la presenza nell'Area concorsuale del seguente personale dell'Amministrazione:

- i membri della Commissione esaminatrice ed il Segretario

Il personale coinvolto non userà le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati contemporaneamente a questi ultimi e sarà preventivamente formato relativamente alle modalità di svolgimento della prova e alle misure previste dal presente Piano Operativo.

Il personale dovrà essere in possesso di certificazione verde COVID-19, fatte salve le previste esenzioni.

A tutto il personale impiegato nella procedura concorsuale e a tutti i candidati sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- un'accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc.

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;

- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- idoneo personale con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità e dotato dei necessari presidi di emergenza;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso della sede dell'Amministrazione Provinciale sita in Piazza San Leone, n. 1 – Pistoia - i candidati dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non dovrà essere superiore a 37,5°C.

Ogni candidato, all'ingresso dell'Area di svolgimento della prova, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- presentare la certificazione verde COVID-19 o la certificazione medica che attesti la relativa esenzione;
- consegnare l'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere all'Area Concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova orale il candidato sarà collocato ad una distanza minima di 2,25 metri dai membri della commissione e dal Segretario.

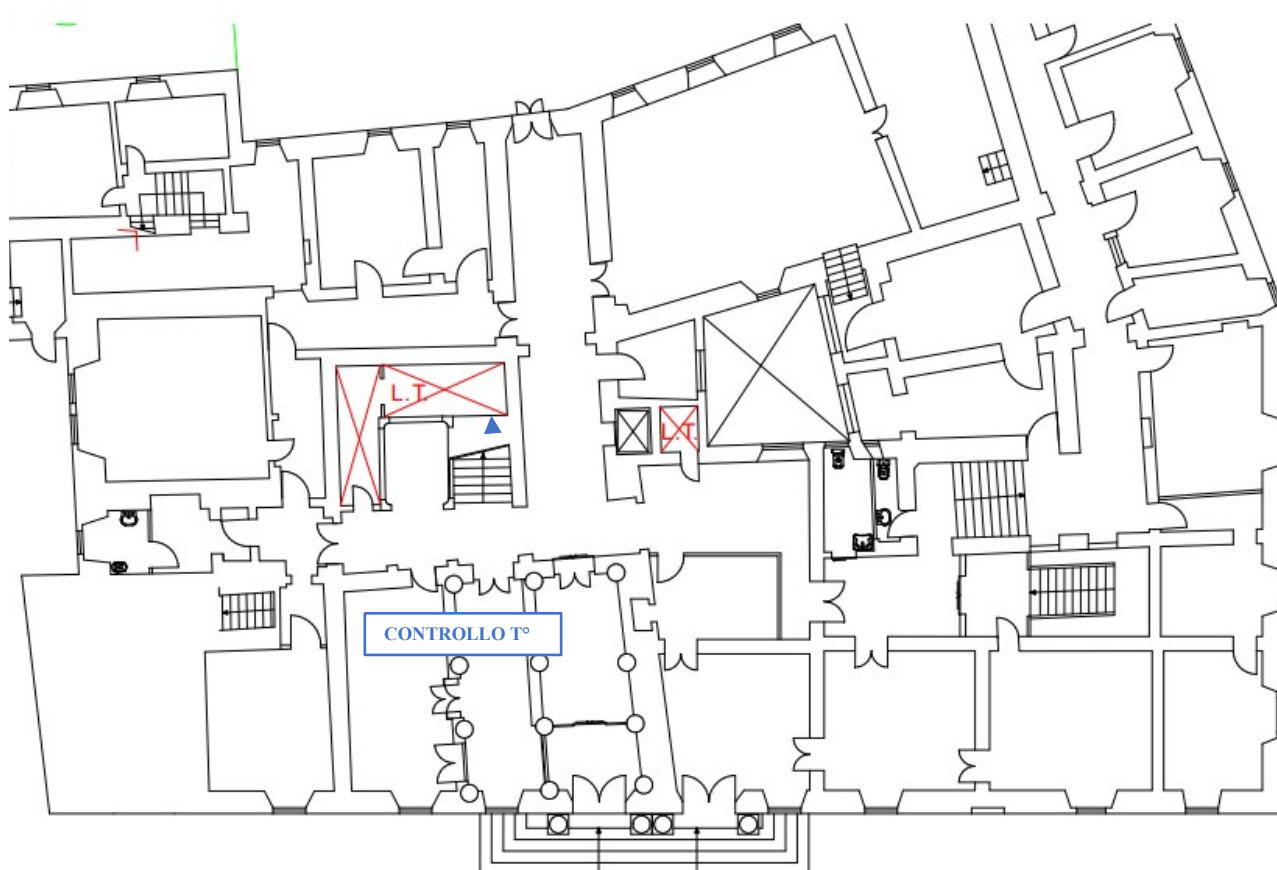
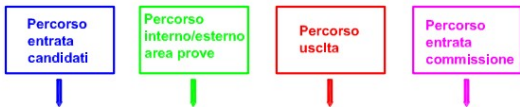
E' possibile assistere alla prova orale di altri candidati. Eventuali uditori saranno fatti accomodare nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri dal candidato esaminato e dagli altri uditori, fino ad un numero massimo di n. 15 persone.

Al termine di ciascuna prova orale si procederà alla pulizia e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici delle sedute utilizzate dal candidato e dagli uditori nonché del computer utilizzato per la prova di informatica.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Norida Di Maio¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LEGENDA COLORI PERCORSO





L'ingresso e l'uscita dei candidati e della commissione avviene in momenti TEMPORALI diversi e pertanto non ci sono situazioni di compresenza negli spazi di passaggio.

Eventuali casi di EMERGENZA COVID comporteranno l'interdizione dello spazio in uso e conseguente sospensione dell'attività con allontanamento dei presenti previa interdizione della sala NARDI e dello spazio di passaggio delle scale. In tal modo il resto del personale non fruirà delle scale e della sala fino alla sanificazione delle stesse potendo passare da aree alternative attraverso i piani superiori e le scale di servizio.