

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA LAVEGLIA**
Indirizzo -
Telefono **0573 917434**
Fax
E-mail **s.laveglia@comune.serravalle-pistoiese.pt.it**
Nazionalità -
Data di nascita -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DAL 01/06/2017**
assegnata all'U.O.S. Servizi Sociali e Pubblica Istruzione con il ruolo di Istruttore Amministrativo "Cat. C"
- Data **DAL 20/07/2009 AL 31/05/2017**
nomina, quale vincitore di concorso, a ruolo dal 20/07/2019, assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Serravalle Pistoiese nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" - Cat. C
- Data **MAGGIO – LUGLIO 2009**
Assunta con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Cerreto Guidi nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" – Cat. C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno scolastico 2000/2001
Conseguito il Diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Pacini" di Pistoia

LINGUA

- Capacità di lettura/scrittura/espressione orale
INGLESE
BUONO
- Capacità di lettura/scrittura/espressione orale
FRANCESE
BUONO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/02/2020	Partecipazione al seminario "Progetti Utili alla Collettività" definizioni, procedure e processi di programmazione organizzato da Anci, in collaborazione con Regione Toscana
16/02/2019	Partecipazione al corso di aggiornamento formativo obbligatorio in materia di privacy organizzato da Dasein s.r.l.
12/02/2019	Partecipazione al corso di aggiornamento formativo obbligatorio in materia di trasparenza organizzato da Dasein s.r.l.
20/12/2018	Partecipazione al corso di aggiornamento formativo obbligatorio in materia di anticorruzione organizzato da Dasein s.r.l.
12/12/2017	Seminario Tecnico "La nuova misura di contrasto alla povertà: il reddito di inclusione" organizzato da Anci, in collaborazione con Regione Toscana e Università di Siena
27/10/2015 – 29/10/2015	Partecipazione al "corso in materia di autotrasporto e controllo dei mezzi pesanti" della durata di 18 organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale
13/01/2015	Partecipazione alla giornata di formazione per le polizie locali "Misure di contrasto alla illecita circolazione dei veicoli stranieri" organizzato da Anvu Toscana in collaborazione con il Comune di Pescia
06/11/2014	Partecipazione al corso di specializzazione "I controlli su strada" organizzato da Infopol
18/10/2013 – 04/11/2013	Partecipazione al corso "Aggiornamento cat. C" della durata di 35 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale
06/06/2012 – 19/06/2012	Partecipazione al corso Follow up neo assunti della durata di 30 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale
19/01/2012	Partecipazione "Accertamenti e trattamenti Sanitari Obbligatori tra risposta sanitaria e tutela dei diritti" della durata di 4 ore organizzato dal Comune di Pistoia e Azienda USL 3 Pistoia
25/10/2011	Partecipazione convegno "Codice della Strada, edilizia e commercio" organizzato da Infopol
2010/2011	Rilasciato brevetto di tiro operativo e tecniche operative di polizia dal Tiro a segno nazionale sezione di Pistoia
23/04/2010	Partecipazione convegno "13^ giornata di studio per la polizia locale" organizzato dal Comune di Calcinaia
14/05/2010 e 15/05/2010	Partecipazione incontro di studio "la sicurezza urbana: gli interrogativi e le possibili risposte a due anni dall'introduzione della nozione" organizzato dal Comune di Pistoia
11/02/2010 – 19/02/2010	Partecipazione al corso "per il conseguimento della patente di servizio" della durata di 33,33 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale
18/12/2009	Esame finale del Corso di Prima Formazione conseguendo una valutazione di 94/100
02/11/2009 – 04/12/2009	Partecipazione al corso "Prima formazione per agenti di polizia Locale neo-assunti a tempo indeterminato" della durata di 150 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale
Febbraio-Aprile 2009	Partecipazione al corso di formazione professionale polizia municipale della durata di 39 ore organizzato da S.U.L.P.M.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft in particolare ambiente Windows, Office, Open Office, dell'uso della posta elettronica, internet, rete L.A.N., dei programmi gestionali utilizzati dal Comune di Serravalle Pistoiese per la protocollazione documentale (sistema "Sicra") e per la gestione degli atti di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali (SICRA, SILI, A400). Buona conoscenza dei sistemi "Civilia" fornito dalla Soc. Deltadator e SICRA, fornito dalla Soc. Maggioli).

PATENTI

Cat. A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679

Serravalle Pistoiese, 16/09/2021

SARA LAVEGLIA