



PROVINCIA di PISTOIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C.1 (ORDINAMENTO PROFESSIONALE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – C.C.N.L. 31.3.1999), PROFILO INFORMATICO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999. RIAPERTURA TERMINI.**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Visti**

- il Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 25 del 30.4.2021 che prevede di reclutare, fra l'altro, una unità di cat. C, profilo Informatico, a tempo pieno ed indeterminato;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito in L. n. 76 del 28 maggio 2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- la determinazione n. 376 del 7.5.2021 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale. Programmazione 2021 e 2022. Assunzione impegni di spesa";

DATO ATTO che, in relazione all'intervenuta necessità di ampliare i requisiti di ammissione con riguardo al titolo di studio richiesto per l'accesso, con determinazione n. 814 del 15.9.2021 si è proceduto alla modifica dell'Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 65 del 17.8.2021 ed alla contestuale riapertura dei termini.

In esecuzione della propria determinazione n. 814 del 15.9.2021, ad oggetto "Modifica requisiti di ammissione e riapertura termini della selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. C.1, profilo informatico. Prioritariamente riservata ai soggetti di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999"

## **RENDE NOTO**

## **ART. 1 – RIAPERTURA TERMINI**

1. In esecuzione della determinazione n. 814 del 15.9.2021 e per le motivazioni nella stessa precisate, sono riaperti i termini di presentazione delle domande della selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. C (Ordinamento professionale Regioni e Autonomie Locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo Informatico, indetta con determinazione n. 574 del 6.7.2021, in attuazione Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 25 del 30.4.2021;
2. Si applica la riserva di legge a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.
3. Si dà atto che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si è conclusa con esito negativo stante il riscontro offerto dalla Regione Toscana con nota prot. n. 7900 del 10.5.2021 con la quale comunica che "non risulta personale collocato in disponibilità con i requisiti richiesti" ed il decorso infruttuoso di quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione prot. n. 7800 del 6.5.2021 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica C, posizione economica 1.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Pistoia, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
  - e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
  - f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
  - g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- j) essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale)**;
- k) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfos@postacert.isd](mailto:dgsinfos@postacert.isd));

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente avviso.

**Restano valide le domande di partecipazione già inviate in risposta al precedente Avviso indetto con determinazione n. 574/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 65 del 17.8.2021.**

**In relazione all'intervenuto ampliamento dei requisiti di ammissione con riguardo al titolo di studio richiesto per l'accesso, si precisa che sono valide anche le domande nelle quali i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, lett. J, punti A. e B., hanno indicato, quale requisito di ammissione, il possesso di uno dei titoli di cui al punto C (laurea triennale, Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o dell'Ordinamento precedente al DM 509/99).**

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- **in forma integrale** all'**Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia** (<http://www.provincia.pistoia.it>) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
- **per estratto** nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.

Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link "modulo di domanda" presente nella sezione "Bando" della pagina relativa alla selezione pubblica per n. 1 unità di cat. C, profilo Informatico, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([www.provincia.pistoia.it/bandi](http://www.provincia.pistoia.it/bandi))
- la sezione "Servizi on line" (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it))

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art.8, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione "Servizi on line" del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito in L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page del sito internet della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)), selezionando "Pagamenti Spontanei" e successivamente il Servizio "Concorsi e Selezioni" nell'Area Risorse Umane ed indicando quale causale del versamento "Selezione Cat. C – Informatico".

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

### **Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale**

- l'attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € 10,00 da versare attraverso la piattaforma PagoPa secondo le modalità di cui al comma 2;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego di cui all'art. 3, devono:

- a) (eventuale) dichiarare di avere titolo alla fruizione della riserva di posti;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. j), del presente avviso;
- e) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- h) fornire obbligatoriamente l'indirizzo di posta certificata intestata al candidato/a al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali SPID non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 6 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica oppure in elaborato a carattere teorico pratico sui temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
4. La **prova orale** verterà sui temi oggetto del programma di esame e comprenderà anche una verifica della capacità di utilizzo delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** e del livello di conoscenza della **lingua inglese**.

Il giudizio formulato riguarderà unicamente il livello delle conoscenze possedute dai candidati – **max 30,00 punti.**

5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

6. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

## **PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verteranno sulle seguenti materie:

- gestione e sviluppo di pagine web;
- nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- gestione e ottimizzazione di database relazionali;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- progettazione, gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- elementi di architetture costituite da macchine virtuali (VMWARE);
- conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità di cui al successivo art. 9 muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla presente selezione.

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.**

## **ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

## **PROVA SCRITTA**

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

I soli candidati che non supereranno la prova scritta riceveranno specifica notifica all'indirizzo personale di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. Il termine per ricorrere decorre dal ricevimento della predetta.

### **PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario della prova scritta e della prova orale, con le modalità che saranno indicate, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

### **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

E' facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà la gestione delle prove potrà essere affidata a ditta specializzata in procedure per la selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati. Nel caso in cui le prove dovessero espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, le modalità e tempistiche di svolgimento delle eventuali prove tecniche da parte del candidato saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova on line, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova del candidato, determinandone l'esclusione.

Le eventuali prove in presenza si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19. Tutte le informazioni relative ai protocolli di sicurezza saranno pubblicate all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 9 – PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al presente avviso).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10 – GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al voto conseguito nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria approvata chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.
3. A insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni, l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.
4. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a tempo parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
7. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorrimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Segreteria Generale, Urp, Advocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione Strategica, contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) pec [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.  
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE  
E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini<sup>1</sup>

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, 1 Pistoia  
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288  
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

---

<sup>1</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.