



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LE STRATEGIE DI GOVERNANCE TERRITORIALE  
GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E DEI  
PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE RELATIVI ALLA VIABILITÀ  
PROVINCIALE.

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE  
D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.  
0573 374291-293-296 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)  
P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

Pistoia il

Spettabile

Via PEC

**Oggetto:** Lettera commerciale per la disciplina contrattuale dei lavori di **SOMMA URGENZA EX ART. 163 D.LGS.50/2016 INTERVENTO SU SR66 PISTOIESE KM. 49+450 LAVORI DI RIPRISTINO DI ATTRAVERSAMENTO IDRAULICO IN LOC. LE PIASTRE NEL COMUNE DI PISTOIA.**

**1. OGGETTO**

SOMMA URGENZA EX ART. 163 D.LGS.50/2016 INTERVENTO SU SR66 PISTOIESE KM. 49+450 LAVORI DI RIPRISTINO DI ATTRAVERSAMENTO IDRAULICO IN LOC. LE PIASTRE NEL COMUNE DI PISTOIA.

**2. NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO**

L'affidamento viene concesso dall'Ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto sotto forma di lettera commerciale e dai seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che si richiamano a formarne parte integrante:

➔ Verbale di somma urgenza del 17/02/2017 e Perizia giustificativa di spesa ad esso allegata acquisito al Protocollo generale dell'ente in data 17/02/2017n. 3739.

Tutti i sopra detti documenti, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati in atti e sono parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati.

➔ Capacità a contrarre. Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013. In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Legale Rappresentante della Società Lorenzini srl" dichiara che la Società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia di Pistoia che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del predetto Ente nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente Responsabile Servizio Manutenzione strade, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia di Pistoia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente provinciale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

➔ Misure anticorruzione e clausole di comportamento. Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2016-2018 approvato con Decreto Presidenziale n. 15 del 30/01/2016 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di

cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento della Provincia di Pistoia, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 196/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

➔ Patto d'integrità. Approvato con Decreto Presidenziale n. 146 del 10/06/2016 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente di cui in allegato.

### **3. AMMONTARE DELL'APPALTO – TERMINI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto dall'ente committente all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è fissato in euro 10.203,09 oltre IVA nella misura di legge.

La contabilizzazione dei lavori è stabilita a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D.lgs 50/2016;

### **4. DURATA**

Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione dei lavori oggetto dell'affidamento.

### **5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali tramite PEC e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti.

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sul contratto.

### **6. MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

La Ditta si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia.

### **7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI**

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016.

### **8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1 D.lgs. n. 50/2016.

### **9. CORRISPETTIVO**

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte i lavori, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei lavori.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi.

## **10. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Con la sottoscrizione del presente contratto l'affidatario dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Dichiarazione prodotta e in atti

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati:

Dichiarazione prodotta e in atti

Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

Le fatture devono essere corredate con il codice seguente codice **CIG ZEF1D6EA39** e riportare gli estremi della presente Lettera commerciale.

## **11. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione (bollo euro 16,00).

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dr Agr. Renato Ferretti, è Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso.

## **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

L'ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

## **14. RESPONSABILITÀ**

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla Provincia in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione dei lavori.

## 15. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Pistoia.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.

## 16. DOMICILIO

La Ditta elegge il proprio domicilio presso a sede della Provincia in Piazza San Leone,1, per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

La Provincia di Pistoia, C.F. 00236340477, con sede in Piazza San Leone,1 Pistoia, nella persona di Dr. Agr. Renato Farretti, nato a Massa e Cozzile (PT), il 18/12/1957, per la sua qua qualità di Dirigente di Area di coordinamento per la governance territoriale di Area Vasta, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Il Dirigente  
Dr.Agr. Renato Ferretti  
con firma digitale

Il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, per la sua qua qualità di \_\_\_\_\_, della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Per la Ditta

## Allegato) PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della lex speciale di gara e la sua espressa accettazione ne costituisce condizione di ammissione.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice/Ente committente a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 196/2013, con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia, nonché, per la fase di stipula ed esecuzione del contratto, del codice di comportamento adottato dall'Ente committente, Comune di Buggiano, con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 30/01/2014 (soltanto per gli appalti riconducibili ai Comuni che abbiano aderito al patto di integrità). A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'Amministrazione/le Amministrazioni ha/hanno adempiuto all'obbligo di garantirne l'accessibilità sul proprio sito web alla pagina "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Atti generali". L'impresa si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al/ai codici richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice e dell'ente committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice e dell'ente committente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come ulteriormente specificato nel/nei codice/codici di comportamento aziendale/i richiamato/i dall'art. 2, p.4 del presente patto. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

### Allegato 1- ELENCO DEI REATI RILEVANTI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.L. N. 90/2014

1. Art. 317 c.p. (*Concussione*);
2. Art.318 c.p. (*Corruzione per l'esercizio della funzione*);
3. Art.319 c.p. (*Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio*);
4. Art.319-bis (*Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio avente ad oggetto il conferimento di pubblici impieghi, stipendi o pensioni, la stipulazione di contratti, nonché il pagamento o il rimborso di tributi*);
5. Art.319-ter c.p. (*Corruzione in atti giudiziari*);
6. Art.319-quater c.p. (*Induzione indebita a dare o promettere utilità*);
7. Art.320 c.p. (*Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio*);
8. Art.322 c.p. (*Istigazione alla corruzione*);
9. Art.322-bis c.p. (*peculato, concussione, induzione indebita. a dare o promettere utilità. corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee di Stati esteri*);
10. Art.346-bis c.p. (*Traffico di influenze*);
11. Art.353 c.p. (*Turbata libertà degli incanti*);
12. Art.353-his c.p. (*Turbata libertà di scelta del procedimento del contraente*).

Firmato per accettazione

---