

**ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PROSPICIENTE LA VIABILITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PISTOIA - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 CO.2 D. L. 76/2020 – LETTERA D'INVITO**

**Spett.le ditta**

La Provincia di Pistoia, al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione del verde del patrimonio stradale provinciale, intende stipulare con 1 (uno) Operatore Economico, un Accordo Quadro per servizi, relativi ad interventi di manutenzione per la funzionalità delle strade provinciali di competenza che si renderanno necessari nell'arco di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro.

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 505 del 14/06/2021 e n. 507 del 15/06/2021 del Servizio viabilità e della Determinazione dirigenziale di indizione n. 508 del 15/06/2021 del Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate, Codesto Spett.le operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto secondo le modalità specificate di seguito e nella documentazione di gara disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Si intende che, con l'avvenuta partecipazione, Codesto spettabile operatore economico riconosce e accetta pienamente tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente Lettera di Invito, negli elaborati di progetto incluso il Capitolato speciale d'appalto e nella restante documentazione di gara, approvata in allegato alle Determinazioni Dirigenziali citate.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla sua conclusione.

**NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante - Provincia di Pistoia** P.zza San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Tel. 0573/374308, web [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it), e-mail

[i.radicchi@provincia.pistoia.it](mailto:i.radicchi@provincia.pistoia.it)

PEC: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)

Il Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura di affidamento: Dott.ssa Isabella Radicchi, Po Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate

Rup: Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, è il Geom. Giacomo Balleri, Funzionario Tecnico del Servizio Viabilità.

**CIG 87906788F7**

**CUP H79J21001900003**

**CUI S00236340477202100010**

**SEZIONE - INFORMAZIONI GENERALI**

## **1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'“Accordo Quadro per la manutenzione del verde prospiciente la viabilità di competenza della Provincia di Pistoia”, per un costo complessivo stimato su base triennale di € 247.000,00 di cui 195.000,00 per lo svolgimento dei servizi oltre la Maggiorazione COVID per un totale di € 2.925,00 e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 3.900,00 per un totale di € 201.825,00 a cui si aggiunge l'Iva di legge pari ad € 44.401,50 e Imprevisti pari ad € 773,50, articolati sulle tre annualità 2021 – 2022 – 2023.

Trattandosi di servizi da eseguire secondo le necessità che si evidenzieranno durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, quindi non esattamente preventivabili, in quanto influenzati dalle condizioni meteorologiche, dei manufatti e delle relative pertinenze, dai flussi di traffico, tutte caratteristiche non note a priori, si applica la formula dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento dell'Accordo Quadro sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del citato D. Lgs. n. 50/2016. I contratti applicativi che ne conseguiranno saranno stipulati a misura ai sensi dell'art. 3, lettera eeeee) del suddetto D. Lgs. n. 50/2016.

Viene quindi pattuita una prestazione con riferimento ad un ammontare complessivo di fondi con riferimento ad un elenco prezzi posto a base di gara, sulla base di ordinativi effettuati secondo necessità. Viene pertanto individuato un elenco prezzi unitari da applicare a tipologie di servizi individuati.

Gli interventi di manutenzione che formano oggetto dell'Accordo Quadro possono essere di seguito sinteticamente riassunti, in modo indicativo e non esaustivo, fatte salve più precise indicazioni che, alla consegna dei servizi, verranno impartite dalla D. L.:

- sfalcio erba;
- sbanchinatura;
- potatura alberi;
- abbattimento alberi.

## **2 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Strade provinciali elencate negli elaborati di progetto.

## **3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo Quadro ha durata di ANNI 3 ovvero giorni 1.095 naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, salvo conclusione anticipata conseguente al completamento dei contratti applicativi fino all'importo massimo previsto. L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016.

L'esecuzione dei servizi sarà regolata dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri e da quelle impartite dalla D.E.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo contrattuale senza che l'appaltatore abbia nulla da pretendere.

## **4.1 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata senza bando di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) D. L. 76/2020 convertito in L. 120/2020. L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'OEV ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base dei criteri e con attribuzione dei punteggi di cui all'elaborato “CRITERI DI VALUTAZIONE” facente parte del progetto di accordo quadro per un punteggio totale di punti 100 così distribuiti e di seguito dettagliati:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
		<b>Punt. Max sub criterio</b>	<b>Punt. Max criterio</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
1	<b>Attivazione del cantiere di ciascun ordinativo di lavoro – Riduzione dei tempi</b>		10
2	<b>Disponibilità ed organizzazione per la riduzione degli effetti sul traffico</b>		30
2a	Disponibilità ad eseguire lavorazioni notturne (22-6)	20	
2b	Disponibilità ad eseguire lavorazioni su due turni (6-14) (14-22)	10	
3	<b>Proposte integrative per la sicurezza</b>		20
3a	Esperienze di lavori in presenza di traffico	10	
3b	Proposte integrative per la sicurezza stradale	10	
4	<b>Certificazioni</b>		10
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
	<b>Prezzo (ribasso offerto)</b>		30
	<b>Punteggio massimo previsto</b>		<b>100</b>

La valutazione delle offerte è effettuata da una commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

#### **4.2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente procedura, codesto operatore economico, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/06/2021 dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

#### **4.3 - CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti e informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno entro un giorno prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma Start

nell'area riservata alla gara. Per informazioni di natura tecnica inerenti le modalità di presentazione dell'offerta sul sistema telematico di acquisto rivolgersi direttamente a START tel. 081/0084010 oppure inviando una mail a Start.OE@PA.i-faber.com, dalle 08.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì. Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema, non vengano respinte né trattate come SPAM dal proprio sistema di posta elettronica.

#### **4.4- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al successivo punto della presente lettera di invito, "Comunicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 76 comma 6 D. Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni, quesiti e chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

### **5 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato dovrà essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 sotto indicati.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

#### **5.1 - RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI EX ART. 45 COMMA 2 LETT.D) ED E) DEL D. LGS. 50/2016**

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento anche con operatori economici non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il

raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato; pertanto ogni impresa dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 5.2 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 5.3 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di seguito indicati:

a) Devono aver avuto un **fatturato minimo annuo, nell'arco del triennio precedente, di un importo pari al valore di 1,5 volte un'annualità dell'appalto, ovvero € 100.912,50**, per servizi analoghi dello stesso settore di attività che si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali e con il medesimo target di utenti delle attività oggetto dell'appalto

### **Mezzi di prova:**

- elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- i certificati di conformità di esecuzione e le attestazioni di regolare esecuzione rilasciati o attestazioni analoghe rilasciate dalle amministrazioni aggiudicatrici presso i quali i servizi sono stati prestati.

### ***oppure, in alternativa,***

qualora tali certificazioni e attestazioni non siano state rilasciate oppure siano state rilasciate ma non risultino conferibili in quanto certificati non utilizzabili nei confronti di pubbliche amministrazioni o soggetti gestori di pubblici servizi in base all'art. 40, comma 2, del D. P. R. n. 445/2000:

- le fatture relative ai servizi prestati.

b) **l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 2-bis (per trasporto a discarica CER 20 02 01 – 03);**

c) **Dotazione di mezzi e attrezzature:** i concorrenti dovranno dimostrare di poter mettere in campo, minimo:

- 2 trattori con apparato falciante frontale/ventrale con conducente;
- 3 operatori con decespugliatore per finiture;
- 2 mezzi polivalente per scorta tecnica/trasporto addetti, soffiatore meccanico a spalla o montato su mezzo.

Oltre alla disponibilità di almeno due motoseghe con motore a scoppio, 4 decespugliatori dotati di testina e/o lama in acciaio.

Tutti gli automezzi dovranno essere in regola con gli adempimenti di legge, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni al trasporto rifiuti ed il codice della strada; essere in perfetto stato

di manutenzione ed efficienza; disporre di tutte le misure di segnalazione prescritte per i mezzi operativi.

Si precisa che per possesso s'intende la capacità di disporre in via esclusiva del mezzo e dell'attrezzatura.

I requisiti possono essere raggiunti anche con la costituzione di un R. T. I. (raggruppamento temporaneo di soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016). In tal caso tutti gli operatori economici costituenti raggruppamento dovranno compilare singolarmente il DGUE.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti i requisiti sopra indicati possono essere posseduti cumulativamente dalle imprese associate/consorziate come previsto dall'art. 48 del Codice degli Appalti ad eccezione del requisito di cui al punto 2) (l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 2-bis (per trasporto a discarica CER 20 02 01 – 03) che deve essere posseduto dal soggetto che materialmente provvederà al trasporto del rifiuto.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### **5.3 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **5.4 - SUBAPPALTO (ART. 105 D. LGS. N. 50/2016)**

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto dell'appalto secondo la disciplina dettata dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

#### **5.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D. LGS. N. 50/2016 SS. MM. II.)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

### **6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento resta subordinato all'esito favorevole del procedimento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 18.04.16 n. 50, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto, nemmeno provvisoriamente – e quindi di revocare o annullare la procedura in qualunque fase, o anche solo non aggiudicare, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna – se per qualunque motivo giudicasse le offerte non congrue e/o convenienti o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura di affidamento si basa, nonché, in ogni caso, in via di autotutela, per qualunque motivo ritenesse opportuno, in particolare quando

sopravvenissero impedimenti tali che ne determinassero l'improcedibilità, ivi compreso il venire meno della disponibilità finanziaria.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto d'interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza e per qualsiasi altra ragione senza che per questo i soggetti richiedenti e/ o interessati possano avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs 18.04.16 n.50, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione entro il termine ivi indicato.

## **6.1 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> ;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L. R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **6.2 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **6.3 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call



Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com) .

## **6.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

La Domanda di partecipazione di base è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Generare il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione ” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

**OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page:

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:  
- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### A.2) “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE”

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D. P. R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

(Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione delle parti sottolineate in giallo).

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, deve essere presentato e sottoscritto singolarmente da ciascun componente del raggruppamento.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016. L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di

concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### A.3) “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE”

Su modello reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 così come modificato dal D. Lgs. 56 del 2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, deve essere presentata e sottoscritta singolarmente da ciascun componente del raggruppamento. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### A.4) “PassOE” dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione Appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A. N. A. C. (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consenta di ottenere il PassOE.

### A.5) Documenti:

- **PATTO DI INTEGRITÀ** in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016;
- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013)**;
- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA** adottato con Decreto presidenziale n. 117 del 6/7/2020

I suddetti documenti devono essere sottoscritti per accettazione.

### A.6) GARANZIA PROVVISORIA

Obbligo sospeso fino al 31/12/2021 giusta DL Semplificazioni n. 76 del 16/07/2020 come convertito il L. 120 del 11 settembre 2020.

### A.7) ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Dovrà essere prodotta l'attestazione del pagamento del contributo all'ANAC per l'importo di € 20,00.

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

### B.1) OFFERTA TECNICA

Gli offerenti dovranno presentare nella Busta virtuale - “Offerta tecnica” quanto indicato nell'elaborato “CRITERI DI VALUTAZIONE”. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o procuratore munito dei relativi poteri. In caso di

partecipazione in gruppo, l'offerta dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il gruppo.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata secondo le prescrizioni indicate all'interno dell'elaborato CRITERI DI VALUTAZIONE che costituisce allegato alla documentazione di gara.

### **Prescrizioni generali sui criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il Concorrente dovrà presentare una relazione tecnica unica fascicolata, comprendente gli eventuali allegati, in cui descrive separatamente quanto richiesto per ogni criterio/subcriterio/subpunteggio ai fini delle specifiche valutazioni.

Tale relazione, da presentare in un unico originale, dovrà essere composta complessivamente da un massimo di 20 pagine (pari a 40 facciate numerate da 1 a 40) stampate fronte/retro in formato A4, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- le facciate dattiloscritte non dovranno contenere più di 50 righe di testo scritto, utilizzando il carattere Century Gothic di dimensione non inferiore ad 11 (undici);
- sono escluse dal conteggio le copertine della relazione;
- nel numero complessivo di facciate sono compresi gli eventuali allegati documentali strettamente necessari (elaborazioni grafiche, foto, schede tecniche, rapporti di prova, certificazioni, tabelle, ecc.);
- sono ammesse, ove necessario, anche pagine in formato A3 opportunamente ripiegate (ogni facciata A3 dovrà essere considerata e numerata come due facciate A4).

E' possibile presentare separatamente anche 1 (uno) allegato grafico (formato massimo A1 stampato su una sola facciata e numerato con il numero 1), da utilizzare esclusivamente per elaborazioni grafiche particolari ritenute necessarie per una compiuta illustrazione di quanto proposto.

La documentazione fornita dovrà essere sottoscritta su ogni pagina anche degli allegati, a titolo di impegno e di eventuale copia conforme all'originale, dal Legale Rappresentante o da un procuratore da lui delegato.

Si precisa inoltre che:

- nel caso in cui la documentazione presentata superi i limiti suindicati, la Commissione non terrà conto ai fini della valutazione di quella in eccesso;
- l'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica (ad esempio importi, prezzi, ecc.), né essere formulata in maniera alternativa, condizionata o equivoca;
- non sono ammesse offerte che riducano i contenuti tecnici e le modalità esecutive dell'Accordo Quadro;
- nessun compenso o variazione dei prezzi unitari previsti verrà riconosciuto ai Concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- quanto proposto in sede di offerta tecnica sarà valutato al momento dell'assegnazione dei punteggi, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi.

Ove una o più proposte di un Concorrente siano state valutate dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e/o non accettabili e/o non sufficientemente documentate o illustrate, non si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei punteggi previsti. Il suddetto Concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni poste a base di gara ed al ribasso offerto in gara dal Concorrente stesso. Al riguardo la Commissione Giudicatrice dovrà redigere un'apposita relazione in ordine alle proposte che rientrano nelle casistiche indicate.

### **Modalità di assegnazione dei punteggi**

Per gli elementi di valutazione qualitativi e richiesta l'assegnazione discrezionale, da parte di ciascun Commissario, di un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), da attribuire in relazione all'effettivo riscontro di quanto previsto nella specifica descrizione di ciascun criterio/sub-criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

Eccellente riscontro 1,0

Buon riscontro 0,8  
Sufficiente riscontro 0,6  
Modesto riscontro 0,4  
Scarso riscontro 0,2  
Nessun riscontro 0,0

Ove ritenuto necessario per una corretta rispondenza della valutazione, i Commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati. I coefficienti vanno espressi con un solo decimale.

Sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Quanto proposto verrà valutato dai Commissari anche tenendo conto dei seguenti aspetti:

- chiarezza, sinteticità, ordine espositivo, completezza tecnico/descrittiva ed originalità delle analisi svolte;

- livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte, con dimostrazione della loro efficacia, fattibilità e sostenibilità nel tempo.

Per gli elementi di valutazione quantitativa, sono previste interpolazioni lineari precisate caso per caso.

### **Soglia di ammissibilità dell'offerta tecnica**

E' fissata una soglia di ammissibilità dell'offerta tecnica pari a 30 (trenta) punti, al di sotto della quale l'offerta non sarà ritenuta soddisfacente per le necessità della stazione appaltante e non si provvederà, pertanto, alla valutazione dell'offerta economica.

La soglia di ammissibilità viene verificata sommando i punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

### **Riparametrazione**

Qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto per un criterio di valutazione (somma degli eventuali sub-criteri e subpunteggi), sarà effettuata una riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta di ciascun criterio tecnico il punteggio massimo previsto per tale criterio e riparametrando le altre offerte. I punteggi così rideterminati saranno espressi fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non essendo prevista la riparametrazione dell'intera offerta tecnica, il punteggio tecnico complessivo P tecn sarà determinato sommando i valori riparametrati dei singoli criteri tecnici ed espresso fino alla terza cifra decimale.

In caso di aggiudicazione dell'appalto tutta la documentazione prodotta diventerà documento contrattuale che l'appaltatore, nel corso di esecuzione del servizio, sarà tenuto ad osservare e realizzare.

Per tutte le informazioni di dettaglio relative alla formulazione dell'offerta tecnica si rimanda all'Elaborato "CRITERI DI VALUTAZIONE".

## **C) – OFFERTA ECONOMICA**

**C-1)** Per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;
- Compilare il modello;
- Firmare digitalmente il documento "OE- offerta economica", senza apporre ulteriori modifiche (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- Inserire nel sistema il documento "OE- offerta economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Dovrà essere inserita nell'apposito form-online la percentuale corrispondente alla media dei ribassi offerti per ogni singola voce di prezzo risultante dall'elenco prezzi.

**Come precisato al punto successivo l'operatore economico dovrà poi produrre un documento di dettaglio indicante i ribassi praticati su ogni singola voce dell'elenco prezzi, redatto sul modello fornito con la documentazione di gara (Dettagli offerta economica).**

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Detta offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il punteggio Pecon (i) del Concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente (Ci), associato alla media dei ribassi offerti per ogni singola voce dell'elenco prezzi allegato al A.Q, per il punteggio massimo previsto (Pmax=30), come di seguito descritto:

$$\text{Pecon (i)} = C_i \times P_{\text{max}}$$

Il coefficiente Ci verrà calcolato attraverso la seguente formula (metodo bilineare):

$$\text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}} \text{ -----} \rightarrow C_i = K R_i$$

*Rsoglia*

$$\text{per } R_i > R_{\text{soglia}} \text{ -----} \rightarrow C_i = k + (1,00 - K) \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}}$$

*Rmax-Rsoglia*

dove:

Ci = coefficiente attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo;

Ri = media dei ribassi offerti per ogni singola voce dell'elenco prezzi dal Concorrente i-esimo;

Rsoglia = media aritmetica dei ribassi medi (Ri) offerti dai Concorrenti;

Rmax = massimo ribasso medio (Ri) offerto dai Concorrenti;

K = 0,85.

Ci, Rsoglia ed il Punteggio Economico Pecon saranno espressi ciascuno fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**C.2) Dettaglio offerta economica indicante i ribassi praticati su ogni singola voce dell'elenco prezzi, redatto sul modello fornito con la documentazione di gara**

**C.3) Dichiarazione contenente l'indicazione dei propri COSTI DELLA MANODOPERA e gli ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, superiori all'importo complessivo posto a base di gara né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Insieme all'offerta economica, il concorrente può inserire anche le giustificazioni di cui all'art. 97 commi 1 e 4 del Codice.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE e deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatarario.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, dell'art. 32, D. Lgs. 50/2016.

**ATTENZIONE:** a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

N.B. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 Mb.

Nel caso occorra apportare modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale.

N.B. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

E' possibile, fino al termine del tempo utile per presentare l'offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta".

N.B. Tutta la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

## **D) PROCEDURA DI GARA**

**D.1)** La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora che saranno comunicati con Avviso sulla piattaforma telematica Start e sul profilo committente della stazione appaltante. Salvo diversa comunicazione le sedute pubbliche di gara si terranno in videoconferenza e presso gli uffici della Provincia di Pistoia P.zza San Leone, 1 51100 Pistoia Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate - 3° piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START e pubblicato sul profilo committente della stazione appaltante nella sezione dedicata alla gara.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso con le modalità sopra indicate.

Successivamente l'autorità che presiede la gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 76 del Codice all'indirizzo internet [www.provincia.pistoia.it/gare](http://www.provincia.pistoia.it/gare) e sono comunicati mediante PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri. Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi

degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **D2) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, del Codice.

## **D.3) APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE E RELATIVA VALUTAZIONE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposta l'ammissione alle successive fasi della procedura, l'autorità che presiede la gara, procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati.

L'autorità che presiede la gara in seduta pubblica procede a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte dalla Commissione giudicatrice e ad inserire i suddetti punteggi sulla piattaforma. Il sistema START in automatico redige la classifica di gara.

In seduta pubblica si procederà:

- a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire sud- detto punteggio sulla piattaforma;
- b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- c. all'esame delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri

sopra precisati;

Il sistema START in automatico:

- a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
- c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando mandato al RUP di verificare l'anomalia dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere l'offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **D.4) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **7) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP del procedimento di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

E' comunque riservata alla stazione appaltante la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. art. 95, comma 12, primo periodo, D. Lgs. 50/2016 s.m.i.), oppure nel caso in cui l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Dell'aggiudicazione sarà data idonea comunicazione, mediante PEC e mediante il Sistema START, a tutti i partecipanti alla procedura, ivi compresi i soggetti eventualmente esclusi dalla gara, entro cinque giorni dalla data di adozione degli atti medesimi.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione a seguito delle verifiche di legge ex art. 32 co. 7 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, co. 8 del medesimo D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva comunque di ricorrere all'esecuzione anticipata, ai sensi di quanto previsto al comma 8 art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

## **8) AVVERTENZE**

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 2.5 della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, negli elaborati di progetto fra cui il Capitolato speciale di Appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Determinazione Dirigenziale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia.

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **9) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RICORSI**

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pistoia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T. A. R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze Tel. 055/267301 Fax 055/293382 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) entro il termine di 30 giorni decorrenti:

- per quanto attiene l'avviso di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 co. 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione" e nel "DGUE" e nelle dichiarazioni integrative al DGUE di cui alla presente lettera di invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera di invito nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L. R. n. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al GDPR.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **11) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I., RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/1990 e a norma dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n.241/1990, è stato individuato, quale Responsabile della procedura di gara la D.ssa Isabella Radicchi Responsabile P.O. Servizio Economato, Provveditorato e Partecipate.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato le offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;

- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito, si fa espresso rinvio al D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 s. m. i., nonché ad ogni altra norma in materia.

Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti al Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate Dott.ssa Isabella Radicchi (tel. 0573 374308) [\*\*i.radicchi@provincia.pistoia.it\*\*](mailto:i.radicchi@provincia.pistoia.it)

Chiarimenti di ordine tecnico possono essere richiesti al Rup Geom. Giacomo Balleri (0573/374552).