



## A.O. POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1083 del 10-05-2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ITER DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE – NOMINA DEL R.U.P. E DEL GRUPPO DI LAVORO – AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il vigente Regolamento sull'attività contrattuale;

**CONSIDERATO** che in data 2 ottobre 2021 scadrà il servizio di gestione dei procedimenti derivanti dall'accertamento delle sanzioni amministrative, di competenza della Polizia Municipale;

**RITENUTO** necessario bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica di affidamento, volta a garantire la continuità del servizio di gestione delle sanzioni amministrative, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2lett.b) mediante la procedura negoziata di cui all'art. 63 del medesimo D.Lgs., previa indagine di mercato;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 11 dell'11 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata rinnovata l'adesione alla convenzione con la Stazione Unica Appaltante – S.U.A. presso la Provincia di Pistoia;

**DATO ATTO** che in virtù di tale convenzione, alla S.U.A. stessa verrà trasmesso il presente atto completo di tutti i propri allegati, per l'espletamento dei successivi e conseguenti compiti relativi alla gara all'oggetto;

**RITENUTO** opportuno:

–procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dallo stesso D.Lgs. n° 50/2016, art. 95 c.3.;

–individuare la durata dell'appalto in 3 (tre) anni, rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni con decorrenza dal 30 ottobre 2021, subordinatamente a un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità;

–stabilire l'importo complessivo presunto a base di gara del contratto in € 157.140,00 al netto dell'IVA;

–precisare che il corrispettivo per l'appalto è presunto, in quanto a misura, e pertanto sarà determinato sulla base del numero effettivo degli atti lavorati. Le spese di notifica sostenute, saranno anticipate dal fornitore del servizio e successivamente rimborsate dalla stazione appaltante, con fatturazione separata rispetto alle spese di gestione;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**RICHIAMATI** l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.32, comma 2, del Dlgs. 50/2016, sulla determinazione a contrarre;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art 113 del D. Lgs. n° 50/2016, e dalla Del. C.C. n° 89 del 30/05/2018 che istituisce e regola il "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche" in esso confluiscono, in caso di indizione di gare d'appalto per servizi, somme calcolate in percentuale sull'importo posto a base d'asta, da ripartirsi, per l'80%, tra il personale individuato dalla scrivente e la SUA per la parte inerente la predisposizione del Bando, mentre il restante 20% è vincolato alla formazione del personale. Per quanto concerne la gara in oggetto qui sotto si riportano i dati comprendenti le somme da ripartire:

Tabella fondo incentivi per funzioni tecniche delibera G.C. n° 89/2018		Ripartizione art. 113 D.Lgs. 50/2016	
Importo totale del fondo		80% del fondo destinato al personale componente il gruppo di lavoro commi 3 e 4 dell'art.113 D.Lgs.50/2016 s.m.i.	20% del fondo destinato alla formazione del personale comma 4 dell'art.113 D.Lgs.50/2016 s.m.i.
€3.142,00		€ 2.513,60	€ 628,40
specifiche attività	gruppo di lavoro	percentuale ripartizione	somme da ripartire
RUP		35%	€ 879,76
PROGRAMMAZIONE SPESA		5%	€ 125,68
PREDISPOSIZIONE CONTROLLO BANDO		15% (10%+5%)	€ 251,36 € 125,68
VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE		30%	€ 754,08
COLLABORATORI		15%	€ 377,04
		<b>100%</b>	<b>€ 2.513,60</b>

La liquidazione delle spettanze al personale, alla SUA e la quota da destinare alla formazione, avverrà in tre diverse fasi:

1. alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, per la parte "Programmazione della spesa" e "Predisposizione e controllo del Bando" pari a **€ 502,72**;
2. al termine dei 3 anni di contratto, previsto per il 2 ottobre 2024, liquidando fino al 50% del fondo pari a **€ 1.319,58**;
3. all'eventuale termine definitivo del contratto, previsto per il 2 ottobre 2027, liquidando il saldo per il restante 50% del fondo pari a **€ 1.319,59**;

Si individua, come parte spettante alla SUA, da liquidarsi alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, il 5% della voce "predisposizione e controllo Bando" pari ad € 125,68.

**RITENUTO** di dover nominare:

- R.U.P. di gara il responsabile A.O. Polizia Municipale – Dr. Fabrizio Natalini;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto l'Ag. Fabio Meschi;
- il gruppo di lavoro formato dall' Ag. Rachele Berrettini;

**RILEVATO** che a copertura delle spese complessive dell'appalto, occorre prenotare sul capitolo 101731 "SERVIZIO GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI", per l'esecuzione del servizio affidato in appalto quantificato in complessivi € 157.140,00 oltre I.V.A.22% (€ 34.570,80) per un importo complessivo di € 191.710,80 le seguenti somme:

Bilancio	importo	iva al 22%	impegno
Bilancio corrente 2021	€ 6.547,50	€ 1.440,45	€ 7.987,95
Bilancio Pluriennale 2022	€ 26.190,00	€ 5.761,80	€ 31.951,80
Bilancio Pluriennale 2023	€ 26.190,00	€ 5.761,80	€ 31.951,80

dando atto che, per i rimanenti € 119.819,25 si procederà, dall'anno 2024, con successivi provvedimenti.

**RILEVATO** che occorre impegnare e contestualmente liquidare sul capitolo 1017310 "SERVIZIO GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI", sul bilancio corrente esercizio (2021) come segue:

**-€ 943,00** alla S.U.A. della Provincia di Pistoia come controprestazione per lo svolgimento delle procedure di

gara;

-€ 225,00 alla S.U.A. della Provincia di Pistoia come partita di giro, per il versamento della quota "ANAC" ;

**RILEVATA** inoltre la necessità di impegnare la somma di € 3.142,00 da destinare al Fondo degli incentivi per funzioni tecniche, previsto dall'art 113 del D.Lgs. n° 50/2016 regolamentato con Delibera del Consiglio Comunale n° 89 del 30/05/2018, come segue:

- Bilancio 2021: € 502,72
- Bilancio 2024: € 1319,58
- Bilancio 2027: € 1319,59

**DATO ATTO** che sarà cura della S.U.A. acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente il CIG derivato;

**CONSIDERATE** le conclusioni istruttorie formulate dal Resp. A.O.- Polizia Municipale - Fabrizio Natalini e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**ACCERTATO** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31.03.2021, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 20.04.2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione, di parte contabile;

**RICHIAMATO** l'art. 183 comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che " Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;....."

**RICHIAMATO ALTRESÌ** il D.Lgs. 267/2000, artt. 153 c. 5 e art. 183 comma 7, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in virtù delle deleghe attribuite con Decreto del Sindaco n. 13 del 31-03-2021 con oggetto "conferimento dell'incarico dirigenziale "ad interim" del Servizio 2 "Servizi al Cittadino" alla dott.ssa Alessandra Galligani. proroga dell'incarico fino al 30/4/2021 ".

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere come proposto;

## DETERMINA

- 1) **Di approvare** tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di attivare** la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma, 2 lettera b), previa indagine di mercato;
- 3) **Di individuare**, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016, art. 95 c.3.
- 4) **Di stabilire** la durata dell'appalto in 3 (tre) anni, con decorrenza dal 3 ottobre 2021, riservandosi il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni dopo la scadenza, subordinatamente a un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità;
- 5) **Di stabilire** l'importo complessivo d'appalto, per i previsti sei anni, da sottoporre a ribasso in sede di gara,

nella somma di € 157.140,00, al netto dell'iva di legge;

6) **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto e la bozza del contratto, allegati alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;

7) **Di dare atto** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

8) **Di trasmettere** alla S.U.A. il presente atto, completo dei propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle procedure di gara;

9) **Di prenotare**, sul capitolo n.1017310 "SERVIZIO GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI": codice di IV° livello, U.1.03.02.15.000 a copertura delle spese da sostenere per il costo dell'appalto, complessivi € 157.140,00 più I.V.A. di legge, per un importo complessivo di € 191.710,80;

Bilancio 2021 € 7.987,95 (IVA compresa)

Bilancio pluriennale 2022 € 31.951,80 (IVA compresa)

Bilancio pluriennale 2023 € 31.951,80 (IVA compresa)

dando atto che, per i rimanenti € 119.819,25 si procederà, dall'anno 2024, con successivi provvedimenti.

10) **Di impegnare e contestualmente liquidare** sul capitolo n.1017310 "SERVIZIO GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI", P.fin. U.1.03.02.15.000

- **€ 943,00** sul bilancio 2021 a favore della SUA della Provincia di Pistoia a fronte della controprestazione effettuerà nelle procedure di gara;
- **€ 225,00** sul bilancio 2021 a favore della SUA della Provincia di Pistoia come partita di giro per il contributo ANAC.

11) **Di nominare** ai sensi deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/2018:

- R.U.P. di gara: il responsabile A.O. Polizia Municipale – Dr. Fabrizio Natalini;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto: l'Ag. Fabio Meschi;
- il gruppo di lavoro: formato dall'Ag. Rachele Berrettini;

12) **Di costituire**, in relazione alla gara in oggetto, il "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche" previsto dall'art 113 del D.Lgs. n° 50/2016, e assunto con deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/89 , strutturato come nella seguente tabella:

Tabella fondo incentivi per funzioni tecniche delibera G.C. n° 89/2018	Ripartizione art. 113 D.Lgs. 50/2016	
Importo totale del fondo	80% del fondo destinato al personale componente il gruppo di lavoro commi 3 e 4 dell'art.113 D.Lgs.50/2016 s.m.i.	20% del fondo destinato alla formazione del personale + comma 4 dell'art.113 D.Lgs.50/2016 s.m.i.
€ 3.142,00	€ 2.513,60	€ 628,40

13) **Di impegnare**, a copertura delle spese inerenti la costituzione del "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche" le somme di cui al precedente punto, sul capitolo n. 101731 "SERVIZIO GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI", codice di IV° livello, U.1.03.02.15.000 come di seguito specificato:

- Bilancio 2021: € 502,72, di cui € 251,36 al personale dell'Ente e € 125,68 al SUA, con esigibilità entro il 31/12/2021;

Dando atto che si procederà ad impegnare i seguenti importi con successivi provvedimenti per:

- Bilancio 2024: € 1.319,58

- Bilancio 2027: € 1.319,59

14) **Di stabilire** che la liquidazione delle suddette spettanze al personale, alla SUA e la quota da destinare alla formazione, avverrà come segue:

-alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, per la parte "Programmazione della spesa" e "Predisposizione e controllo del Bando" pari a **€ 502,72** di cui € 251,36 al personale dell'Ente e € 125,68 al SUA

-al termine dei 3 anni di contratto, previsto per il 2 ottobre 2024, liquidando fino al 50% del fondo pari a **€ 1.319,58**;

-all'eventuale termine definitivo del contratto, previsto per il 2 ottobre 2027, liquidando il saldo per il restante 50% del fondo **€ 1.319,59**;

15) **Di dare atto** che sarà cura della Stazione Unica Appaltante SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente il CIG derivato;

16) **Di prendere atto** delle conclusioni istruttorie formulate dall'Istruttore Direttivo Fabrizio Natalini e di

ritenere che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

17) **Di accertare** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

18) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000;

19) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato con scrittura privata, come previsto all'art.60 del vigente Regolamento comunale di contratti;

20) **Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio 1 "Affari Generali e Gestione delle Risorse" per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL 267/2000 e per le successive operazioni di cui all'art. 185 dello stesso TUEL;

21) **Di dare atto** che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art 23 del D.lgs. 33/2013.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.