

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO 04/09/2017 – 30/06/2019 CON POSSIBILITÀ DI NUOVO AFFIDAMENTO PER IL SUCCESSIVO BIENNIO.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Approvato con Determinazione n. 198 in data 24/04/2017 del Servizio Pubblica Istruzione)

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Norme regolatrici dell'appalto
- Art. 3 – Natura giuridica del servizio
- Art. 4 – Durata dell'appalto
- Art. 5 – Garanzie
- Art. 6 – Dati gestionali
- Art. 7 – Valore dell'appalto, corrispettivo e forma di finanziamento
- Art. 7/bis - Vendita dei mezzi comunali
- Art. 8 – Revisione periodica del prezzo
- Art. 9 – Fatturazione, tracciabilità e modalità di pagamento
- Art. 10 – Subappalto
- Art. 11 – Programma di massima ed itinerari
- Art. 12 – Modalità di esecuzione del servizio di trasporto
- Art. 13 – Parco mezzi e dotazione di personale
- Art. 14 – Caratteristiche tecniche degli automezzi
- Art. 15 – Piano di trasporto scolastico
- Art. 16 – Personale
- Art. 17 – Norme comportamentali
- Art. 18 – Sostituzione del personale
- Art. 19 – Applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria
- Art. 20 – Prevenzione infortuni e trattamento dei dati personali
- Art. 21 – Obblighi specifici dell'appaltatore
- Art. 22 – Controlli
- Art. 23 – Sanzioni e penalità
- Art. 24 – Danni e assicurazioni

Art. 25 – Stipulazione del contratto

Art. 26 – Domiciliazione

Art. 27 – Risoluzione, recesso e rinuncia

Art. 28 – Controversie

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Art. 30 – Disposizioni finali

ALLEGATI

- Strutture, orario scolastico e fasce orarie del servizio

- Iscritti al servizio a.s. 2016/2017

- Riepilogo giri

- Dettaglio giri

Art. 1

Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico.

2. Il servizio di trasporto comprende:

a) il trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e quella secondaria di 1° grado, site sul territorio comunale nei tragitti casa-scuola-casa -

b) trasporti per gite, visite guidate, progetti scolastici etc. programmate dall'autorità scolastica e preventivamente autorizzate dal Comune in orario scolastico -

3. Le prestazioni suddette devono essere garantite per ogni giorno di apertura delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montale, secondo il calendario scolastico, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore.

5. Costituisce, altresì, oggetto dell'appalto la vendita all'appaltatore dei seguenti scuolabus di proprietà comunale:

N. ORD.	TIPO VEICOLO	TARGA	ALIMENTAZIONE	DATA IMMATR.	N. POSTI	STATO MANUTENZIONE
1	Fiat Iveco A 45	EJ264GP	GASOLIO	12.11.1993	24 posti per alunni n. 2 per accompagnatori n. 1 di servizio	Buono
2	Fiat Iveco A 45	AM488G T	GASOLIO	29.10.1996	n.24 per alunni n. 2 per accompagnatori n. 1 di servizio	Buono
3	Fiat Iveco A 45	BN785CD	GASOLIO	15.01.2001	n.24 per alunni n. 2 per accompagnatori n. 1 di servizio	Buono

6. E' obbligo per l'appaltatore acquistare i suddetti automezzi secondo le modalità indicate nel prosieguo del presente capitolato.

Art. 2

Norme regolatrici dell'appalto

1. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti::

- D.M. 20/12/1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21/6/1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";

- D. Lgs. 22/12/2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1°/10/1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29/04/1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e

altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;

- Legge 11/8/2003, n. 218 “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;

- D.Lgs 30/04/1992, n. 285 “Nuovo Codice della strada”;

- D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;

- Circolare 11/3/1997 n. 23 del Ministero dei trasporti e della navigazione;

- D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;

- Capitolato speciale di appalto;

Art. 3

Natura giuridica del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato si qualifica come servizio pubblico locale di rilevanza economica ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 4

Durata dell'appalto

1. Il presente appalto ha la durata di anni 2 e precisamente dal 4/09/2017 al 30/06/2019.

2. Alla scadenza del 30/06/2019, il Comune si riserva il diritto potestativo di procedere con un nuovo affidamento del servizio, per ulteriori due anni, e quindi fino al 30/06/2021, previa procedura negoziata con il medesimo operatore economico affidatario del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;

3. L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante il primo periodo contrattuale ed al perdurare dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

4. Ove alla scadenza contrattuale non sia ancora completato il procedimento per l'individuazione del nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, l'Appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio medesimo, alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia concluso il procedimento per il nuovo affidamento. Tale condizione, che non potrà comunque protrarsi per più di sei mesi dalla data di scadenza del contratto, si attiverà esclusivamente previa formale richiesta del Comune, inviata almeno 45 giorni prima della scadenza naturale del contratto.

5. L'appaltatore, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuto a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

6. In corso di contratto il Comune ha la facoltà di modificare l'organizzazione del servizio di trasporto, qualora se ne ravvisi la necessità, senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore.

Art. 5

Garanzie

1. L'Appaltatore dovrà costituire a favore dell'Amministrazione comunale, entro il termine previsto dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata del contratto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, determinata secondo le percentuali ivi previste.

2. La garanzia fideiussoria di cui sopra, da prestarsi con le modalità previste dal suddetto art. 103 del decreto legislativo medesimo, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

3. La suddetta cauzione sarà a garanzia: dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

4. Ogni qualvolta l'Amministrazione comunale si rivalga sul deposito cauzionale, qualunque ne sia il motivo, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

5. Resta salva ed impregiudicata per il Comune, ogni ulteriore azione in caso di maggior danno.

6. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, fino all'accertamento della correttezza della gestione.

Art. 6
Dati gestionali

1. Plessi scolastici interessati:

- scuola dell'infanzia di Montale posta in via Vignolini, che include le sezioni delle frazioni di Stazione, di Fognano e di Tobbiana
- scuola primaria di Fognano, con sede in via C. Battisti;
- scuola primaria di Tobbiana, con sede in via dei Colli;
- scuola primaria Nerucci di Montale con sede in via Spontini
- scuola primaria Stazione, con sede in via M. L. King. (presso l'edificio della scuola secondaria di primo grado);
- scuola secondaria di primo grado "Istituto Comprensivo G.C. Melani", con sede in via M. L. King.

2.

2. Numero presunto di iscritti al servizio per annualità scolastica, calcolato in base allo storico del precedente anno scolastico 2016/2017, n. 157.

3. Percorrenze presunte, calcolate in base allo storico del precedente anno scolastico:

- percorrenza per anno scolastico, km 50.000 di cui km 49000 per il servizio di trasporto nei tragitti casa-scuola-casa e km 1.000 per uscite didattiche e gite di istruzione.

Art. 7

Valore dell'appalto, corrispettivo e forma di finanziamento

1. Il valore globale presunto dell'appalto viene stimato in euro 560.000,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- Appalto del servizio per il periodo contrattuale 4/09/2017 – 30/06/2019, euro 280.000,00 , oltre IVA;
- Eventuale ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, per il periodo contrattuale 1/09/2019 – 30/06/2021, euro 280.000, oltre IVA;

Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto, pur configurandosi interferenze, si ritiene non vi siano oneri economici da sostenere.

2. Il valore globale d'appalto è stato determinato sulla base del prezzo al chilometro di euro 2,80 e delle percorrenze chilometriche presunte di cui al precedente art. 6, punto 3;

3. Il corrispettivo effettivo da erogare all'Appaltatore del servizio sarà determinato moltiplicando il prezzo di euro 2,80 al chilometro, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per il numero dei chilometri effettivamente percorsi per l'espletamento del servizio, oltre IVA. Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa alla prima fermata di inizio del servizio e quelli dall'ultima fermata alla rimessa: di ciò dovrà esserne tenuto conto in fase di formulazione dell'offerta. I percorsi non considerati dovranno essere individuati prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

4. L'effettiva percorrenza sarà verificata a cura del Responsabile dei servizi scolastici del Comune.

5. Con tale corrispettivo, l'Appaltatore s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per i servizi in argomento.

6. Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare, si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla pulizia interna ed esterna dei mezzi in uso, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento, alla sicurezza e conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto

7. L'importo è finanziato dalle entrate derivanti dalla riscossione delle tariffe a carico dell'utenza, con riscossione diretta da parte del Comune, e da fondi propri dell'Amministrazione comunale.

Art. 7/bis

Vendita dei mezzi comunali

1. Gli scuolabus indicati nella tabella di cui all'art. 1 del presente capitolato, attualmente adibiti al servizio di trasporto scolastico, dovranno essere acquistati dall'aggiudicatario dietro versamento di un corrispettivo pari a:

€ 2.000,00 per il mezzo 1) oltre IVA;

€ 3.000,00 per il mezzo 2) oltre IVA;

€ 5.000,00 per il mezzo 3) oltre IVA;

2. L'importo complessivo del corrispettivo pari ad € 10.000,00, oltre IVA 22% dovrà essere versato dall'appaltatore al Comune in 2 rate di uguale importo, nel seguente modo:

- la prima rata di € 5.000,00, oltre IVA 22%, sarà versata contestualmente alla firma dell'atto di vendita di ciascun mezzo;
 - la seconda rata sarà versata entro il 30/09/2018.
3. I mezzi dovranno essere visionati presso il magazzino comunale previo appuntamento telefonico con il Responsabile del procedimento e con rilascio di attestazione di presa visione.

Art. 8

Revisione periodica del prezzo

1. Il corrispettivo contrattuale rimane fisso e invariato per il primo anno di durata dell'appalto.
2. Per il rimanente periodo, l'eventuale revisione periodica del prezzo avverrà nei modi previsti dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.
3. La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva e viene concordata fra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria del responsabile del procedimento.
4. In merito si specifica che:
 - la revisione dei prezzi deve essere richiesta su iniziativa dell'appaltatore, il quale dovrà indicare in modo puntuale i relativi, oggettivi e documentati elementi giustificativi;
 - la revisione del prezzo sarà riconosciuta dalla stazione appaltante solamente a decorrere dalla data del ricevimento, da parte della stessa, della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
 - saranno ritenuti legittimi solo gli aumenti richiesti dall'impresa sulla base della variazione media annua dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativo all'anno solare precedente (indice FOI);
5. Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge emanati dallo Stato per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

Art. 9

Fatturazione, tracciabilità e modalità di pagamento

1. Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento l'Appaltatore dovrà presentare mensilmente al Comune la fattura riepilogativa del servizio ordinario (comprensivo dei servizi accessori) e la fattura dei servizi straordinari effettivamente prestati (uscite gite, visite guidate, ecc.), allegando apposito prospetto riepilogativo dei chilometri percorsi distinti per scuola.
2. La fatturazione deve pervenire esclusivamente in forma elettronica, contenente l'annotazione "*scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972*" ed inoltrata tramite il canale di comunicazione PEC. Sarà cura dell'Ufficio servizi scolastici fornire il relativo Codice Univoco Ufficio (C.U.U.);
3. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni erogate avverrà, detratte d'ufficio le eventuali penali, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite il conto corrente dedicato ai sensi dall'art. 3 della L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e previa verifica della regolarità contributiva.

Art. 10

Subappalto

1. E' consentito il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La cessione del contratto è vietata tassativamente.

Art. 11

Programma di massima ed itinerari

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti e comunicati dall'Amministrazione comunale.
2. I percorsi indicativi, riferiti all'anno scolastico 2016/2017, sono riportati nell'allegato C del presente Capitolato.

Art. 12

Modalità di esecuzione del servizio di trasporto

1. Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dall'Appaltatore:
 - a) con proprio personale specializzato, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed a suo rischio, utilizzando i mezzi dichiarati in fase di presentazione dell'offerta ed eventualmente con quelli che si renderanno necessari per motivi di servizio;
 - b) nel rispetto del presente capitolato speciale d'appalto e delle vigenti disposizioni di legge;
 - c) nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia;

- d) nel rispetto del calendario scolastico per i servizi legati alle attività scolastiche;
- e) nel rispetto di quanto indicato nel Piano di trasporto scolastico;
- f) nel rispetto del regolamento comunale che disciplina il servizio;
2. L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'Appaltatore nel tassativo rispetto dei seguenti parametri minimi:
- a) il tempo di permanenza massima a bordo del mezzo di trasporto non potrà superare i 30 minuti per ciascun alunno trasportato;
- b) i percorsi dovranno essere conformati in maniera tale che il punto di carico e scarico sia in prossimità delle fermate scuolabus contrassegnate da paline;
- c) Gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere prelevati e riconsegnati al loro domicilio o in altro luogo indicato al momento dell'iscrizione al servizio. Gli altri dovranno scendere alle fermate indicate nel Piano del trasporto, nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente punto b);
- d) Per tutti gli alunni è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne da esso delegata nei luoghi e negli orari in cui il minore sale e scende dallo scuolabus per prenderlo in custodia; in caso contrario dovranno essere seguite le procedure previste dal regolamento comunale che disciplina il servizio.
3. Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7,10.
4. Per il tragitto scuola-casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico.
5. Per ambedue i tragitti dovrà essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere.
6. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate dal personale dell'Appaltatore affinché avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione comunale declina fin d'ora ogni responsabilità.
7. Il servizio dovrà essere organizzato tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione non più di dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni e che, alla fine delle stesse, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
8. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.
9. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio. I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. 12/06/1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*"; pertanto l'Appaltatore dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.
10. L'Appaltatore è responsabile del trasporto degli alunni e dovrà curarne la salita, la permanenza sullo scuolabus e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
11. Gli alunni trasportati dovranno essere solo quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio servizi scolastici. E' fatto divieto di prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.
12. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni causati agli automezzi dai trasportati.
13. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati nel Piano del trasporto se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio servizi scolastici. Parimenti non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
14. L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio servizi scolastici di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore e di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.
15. Gli autisti dovranno tenere un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati. Analogo comportamento è richiesto nei confronti dei genitori. Per eventuali richieste o proteste dei genitori, gli autisti dovranno unicamente indirizzare i genitori all'Ufficio servizi scolastici.
16. L'Appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- a) La presenza di un proprio Responsabile referente, in diretto e continuo contatto con il competente Ufficio comunale, incaricato di assicurare:
- la pronta reperibilità dei propri operatori in modo da apportare tempestivamente le modifiche che si rendessero necessarie al programma di trasporto giornaliero,
 - la migliore organizzazione dei fattori produttivi,
 - l'esecuzione dei piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- b) La presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti, di personale addetto all'accompagnamento e di automezzi, adeguato alle effettive esigenze operative;
17. Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative rilevate dal competente Ufficio comunale saranno segnalate per iscritto all'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative integrazioni e/o sostituzioni.
18. In caso di sciopero o di assemblee sindacali in ogni plesso il servizio dovrà essere svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del Responsabile del servizio competente del Comune.
19. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura coatta della scuola) e nessun corrispettivo è dovuto all'Appaltatore.
20. Per nessun motivo l'Appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 13

Parco mezzi e dotazione di personale

1. Parco mezzi minimo richiesto per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, n. 3 scuolabus:
- n. 2 scuolabus con capienza di almeno 34/40 posti per gli alunni, 3 posti per gli accompagnatori, più il posto del conducente;
 - n. 1 scuolabus con capienza di almeno 28/30 posti per gli alunni, 2 posti per gli accompagnatori, oltre un posto per il conducente;.
 - n. 1 scuolabus adibito a mezzo di scorta.
2. E' richiesto l'impiego di 3 autisti e la disponibilità di un sostituto, corrispondenti ai nominativi indicati in sede di offerta. Successivamente l'appaltatore potrà comunicare preventivamente e per scritto eventuali sostituzioni che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.

Art. 14

Caratteristiche tecniche degli automezzi

1. Per l'espletamento del servizio principale l'Appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi non inferiore a quello indicato al punto 1 del precedente articolo, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno mai essere trasportati insieme a quelli della scuola secondaria di 1° grado.
2. L'Appaltatore ha l'obbligo di adeguare il parco automezzi alle eventuali sopravvenute esigenze del servizio stesso.
3. Nessun mezzo in servizio dovrà mai avere oltre i 10 anni di età. L'età di ogni mezzo si calcola prendendo in considerazione il periodo compreso tra il giorno di prima immatricolazione ed il 31 dicembre di ogni anno di riferimento e i residui di anno saranno scartati (esempio: immatricolazione 20/1/2012 = età 3 anni; immatricolazione 20/12/2012 = età 3 anni).
- Il parco mezzi destinato al servizio, escluso il mezzo di scorta, dovrà mantenere per tutta la durata del contratto l'età media dichiarata in sede di offerta;
4. Almeno uno dei mezzi del servizio, in caso di necessità, deve essere attrezzato per il trasporto di utenti con ridotta capacità motoria e disabilità motoria permanente.
5. Il servizio deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'Appaltatore in sede di offerta, o con altri veicoli sostitutivi accettati dall'Ufficio servizi scolastici qualora ricorrano le circostanze che giustificano la sostituzione stessa.
6. Detti veicoli, in regolare possesso dell'Appaltatore, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, in particolare devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:
- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/1/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
 - essere adeguati al servizio da espletare;
 - possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato;
 - essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/4/1997;

- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
 - essere dotati di cronotachigrafo;
 - possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (decreto legislativo 285/1992);
 - essere regolarmente immatricolati, per uso di terzi per i servizi di linea o di noleggio con conducente e rispondente alle norme vigenti in materia per uso degli stessi, presso la Motorizzazione Civile;
 - viaggiare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
 - essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento e dalle eventuali norme successive emanate durante lo svolgimento del presente appalto;
 - essere coperti da polizza assicurativa RC relativa a veicoli con massimali di cui al presente capitolato;
 - essere in regola, in ogni momento dell'appalto, con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente;
7. Tutti i mezzi dovranno essere dotati di un posto alunno provvisto di cinture di sicurezza.
8. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico di viaggiatori superiore al massimo consentito nella carta di circolazione.
9. Ogni mezzo dovrà avere sul retro un cartello con la dicitura ben visibile: "*ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI*".
10. Ogni mezzo dovrà recare, anteriormente e posteriormente, un idoneo cartello indicante in maniera visibile il numero del percorso e la scritta "*SCUOLABUS*", nonché riportare all'interno il numero dei posti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.
11. Gli automezzi devono essere mantenuti costantemente in perfetta efficienza, ordine e pulizia.
12. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confort ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.
13. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nel D. Lgs. 30/4/1992 n. 285; in particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.
14. L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
15. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire eventuali mezzi aggiuntivi qualora si rendano necessari per attività extrascolastiche anche nel periodo estivo.
16. L'Appaltatore dovrà essere in grado, qualora se ne riscontri la necessità, di mettere a disposizione del Comune, per le uscite didattiche, per le gite d'istruzione e per eventuali attività estive extrascolastiche almeno un mezzo attrezzato con apposito dispositivo a norma di legge per carico/scarico di carrozzella.
17. L'Appaltatore dovrà essere in grado di espletare il servizio anche in presenza di gelate e nevicate e, pertanto, i mezzi dovranno essere dotati, nel periodo invernale di gomme termiche. La valutazione dell'eventuale sospensione del servizio potrà essere verificata solo dal Comune, in accordo con l'Autorità scolastica.

Art. 15

Piano di trasporto scolastico

1. Il Piano di trasporto scolastico è teso ad individuare i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti ed eventuali punti di raccolta degli alunni. Esso deve essere preventivamente concordato con il Comune.
2. L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio dei servizi scolastici, fornisce all'Appaltatore l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della classe e della scuola frequentata, dei nominativi dei soggetti delegati ad essere presenti alla salita e alla discesa del minore, con indicazione del tipo di modulo dell'attività didattica e dei relativi orari di entrata e di uscita.
3. L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio/dell'anno scolastico, deve presentare al Comune il Piano di trasporto con il dettaglio dei percorsi, completi di chilometraggio, degli orari e delle fermate. Gli itinerari dovranno tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica. Punto di riferimento per il conteggio del chilometraggio è individuato nella Sede del Comune posta in Via Gramsci, 19.
4. Percorsi, fermate ed orari saranno suscettibili di variazione in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte

evenienze a seguito di decisioni assunte dalle Autorità scolastiche anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande normative in materia.

5. E' facoltà del Comune variare in qualunque momento le indicazioni contenute nel Piano del trasporto, dandone comunicazione scritta con congruo anticipo all'Appaltatore. Parimenti l'Appaltatore può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative, tali variazioni devono essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Ufficio servizi scolastici.

6. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le esigenze legate ad impegni assunti con il Comune.

7. L'Amministrazione si riserva, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi e/o del numero degli alunni, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 16 Personale

1. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

2. L'Appaltatore deve:

- comunicare al Responsabile dei servizi scolastici il nome del preposto in possesso del requisito dell'idoneità professionale ai sensi del D. Lgs. 395/2000;
- individuare e comunicare all'Ufficio servizi scolastici, prima dell'avvio del servizio, il nome del Responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento impiegata per l'esecuzione dei servizi.

3. Il coordinatore/referente del servizio, il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di gara, dovrà possedere i seguenti requisiti: - almeno 3 anni di esperienza attestata in tale ruolo per servizi svolti in un Comune con almeno la stessa popolazione.

Il coordinatore dovrà organizzare il servizio oggetto dell'appalto e mantenere un contatto continuo con l'Ufficio servizi scolastici ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'Appaltatore ed il Comune. Dovrà essere reperibile durante l'orario di apertura degli uffici comunali, di apertura delle scuole e di svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del coordinatore (ferie, malattia, ecc.), l'Appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con figura di analoga capacità ed esperienza e darne immediata comunicazione scritta al Comune. In particolare spetta al coordinatore:

- a) sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi del servizio;
- b) monitorare costantemente il servizio per accertarsi che venga eseguito in modo ottimale;
- c) controllare che gli autisti adempiano scrupolosamente ai compiti loro assegnati;
- d) raccordarsi con il referente del Comune;
- e) avvertire subito il Comune in caso di ritardi del pulmino prevedibili in almeno 30 minuti, nonché di incidenti o danni subiti dagli alunni;
- f) denunciare alla Compagnia assicuratrice dell'Appaltatore, entro il giorno successivo all'evento, gli incidenti che dovessero occorrere ai soggetti trasportati;
- g) inviare al Comune una relazione dettagliata per ogni eventuale danno subito da questi ultimi entro il terzo giorno successivo all'accaduto;
- h) trasmettere al Comune i nominativi degli studenti ritenuti meritevoli di provvedimenti disciplinari;
- i) adeguare il servizio alle variazioni di ingresso e/o uscita di alcune classi rese preventivamente note dal Dirigente scolastico dell'Istituto;
- j) concordare con il referente del Comune le modifiche da apportare ai percorsi degli scuolabus in caso di calamità naturali o gravi avversità meteorologiche;
- k) allertare immediatamente gli autisti qualora il Dirigente scolastico dell'Istituto segnali l'esigenza di prelevare anzitempo gli alunni dalle scuole per motivi di sicurezza oppure di ordine pubblico senza possibilità di preavviso.

4. Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali, attestate, con almeno sei mesi di esperienza maturata come autista di scuolabus o di autobus nel trasporto di persone, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge; in particolare, dovrà avere la patente di guida di tipo D e relativo CQC, impegnandosi ad adeguare i medesimi titoli a nuove normative di futura emanazione. L'Appaltatore si assume in particolare l'impegno di garantire la continuità in servizio degli autisti che il Comune abbia riconosciuto idonei in relazione ai requisiti sopra specificati.

5. L'appaltatore dovrà porre particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di assunzione di droghe e alcool, comunicando almeno annualmente le iniziative messe in atto.
6. L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.
7. In ogni caso, non sono ammesse interruzioni di servizio per mancanza di personale.
8. Per il personale addetto alla guida dovranno essere comunicati all'Ufficio servizi scolastici gli estremi della patente di guida. In caso di variazione l'elenco dovrà essere immediatamente aggiornato e comunicato tempestivamente e, comunque entro due giorni, all'Ufficio servizi scolastici.
9. L'Appaltatore dovrà provvedere alla formazione ed all'organizzazione del personale a sua cura e spese.
10. Qualora l'Appaltatore debba sostituire il proprio personale è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo all'Ufficio servizi scolastici e ad aggiornare l'elenco nominativo dei dipendenti addetti al servizio.
12. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
13. L'Appaltatore deve incaricare per lo svolgimento del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, consono al tipo di utenza trasportata.
14. Il personale che verrà messo a disposizione dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento e di un abbigliamento standard riconoscibile come abbigliamento di servizio.
15. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto interessato, dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
16. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
17. L'Appaltatore è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
18. L'Appaltatore deve risultare in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e dovrà formare ed aggiornare con regolarità il proprio personale, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 17

Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo, soprattutto con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un'altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Appaltatore prima dell'effettivo inizio del servizio dall'Ufficio servizi scolastici;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
4. Tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
5. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
6. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere alunni in punti diversi da quelli stabiliti;

7. Tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
8. Non fumare sul mezzo anche in assenza di alunni;
9. Effettuare, dove non c'è accompagnatore, un accurato controllo in merito alla presenza degli utenti ammessi al servizio il cui elenco viene comunicato dall'Ufficio servizi scolastici, e segnalare tempestivamente la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
10. Essere dotato di telefono cellulare funzionante, fornito dall'Appaltatore, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa e di essere rintracciabili, in caso di necessità, dall'Ufficio servizi scolastici. L'utilizzo dello stesso durante la guida deve avvenire esclusivamente mediante auricolare o dispositivo viva voce;
11. Comunicare all'Ufficio servizi scolastici, agli istituti scolastici e/o alle famiglie degli utenti, in caso di emergenza, eventuali ritardi o qualsiasi altro evento imprevisto che modifichi i modi e i tempi del servizio;
12. Non effettuare il servizio in caso di assenza dell'accompagnatore per i bambini delle scuole dell'infanzia o per i bambini portatori di handicap, se previsto;
13. Assicurare che sul pulmino gli alunni tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli adulti presenti sul mezzo e di terzi anche a terra;
14. Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
15. Rispettare il codice della strada ed il relativo regolamento;
16. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
17. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
18. Non variare percorsi o itinerari, se non previamente autorizzati dall'Ufficio servizi scolastici;
19. Durante il servizio dovrà indossare abbigliamento adeguato e dovrà essere munito di distintivo indicante la denominazione dell'impresa, le proprie generalità e la fotografia in osservanza del D. Lgs. n. 81/2008;
20. L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o soci e delle inosservanze al presente capitolato.

Art. 18

Sostituzione del personale

1. Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.
2. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Appaltatore entro cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.
3. È prevista la sostituzione immediata del personale che violerà le prescrizioni dell'art. 18 punto 4 del presente capitolato.
4. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 24 e seguenti del presente capitolato.

Art. 19

Applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria

1. L'Appaltatore è tenuto ad applicare i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, ed a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei C.C.N.L. vigenti.
2. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che intercorre tra l'appaltatore e i propri dipendenti.
3. Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola e di qualunque altro documento utile a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e della sicurezza.
4. Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Art. 20

Prevenzione infortuni e trattamento dei dati personali

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e seguenti;
 - delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e seguenti.
2. Tutto il personale impiegato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 21

Obblighi specifici dell'appaltatore

L'appaltatore è obbligato a:

1. Possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente, comunicando le eventuali variazioni;
2. Tenere aggiornata la documentazione del veicolo. In particolare, la carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia all'Ufficio servizi scolastici entro 7 giorni dal rilascio;
3. Essere in possesso di specifiche polizze di copertura assicurativa, come indicato al successivo articolo 25, comma 4;
4. Effettuare, in aggiunta al controllo quotidiano, nei primi dieci giorni dall'inizio del servizio di trasporto e, successivamente, con cadenza periodica, insieme al personale dell'Ufficio servizi scolastici, una verifica degli utenti che usufruiscono del servizio confrontando gli stessi con i nominativi comunicati dall'ufficio;
5. Fornire all'Ufficio servizi scolastici immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano, anche nel caso in cui non si sia verificato alcun danno;
6. Fornire immediata comunicazione all'Ufficio servizi scolastici di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso;
7. Utilizzare per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato;
8. Garantire tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto, con una disponibilità idonea di posti a sedere, oltre quello riservato al conducente ed eventualmente agli accompagnatori. Per sopraggiunte esigenze di trasporto scolastico legate alle attività didattiche, può essere richiesto un ulteriore impiego di mezzi rispetto a quelli necessari a coprire le linee, anche simultaneamente, fino ad un massimo di due;
9. Garantire almeno un mezzo attrezzato per il trasporto di utenti con ridotta capacità motoria e disabilità motoria permanente. In caso di disabilità che richiedano l'utilizzo di ausili, l'Ufficio servizi scolastici, a seguito indicazione del servizio competente, si impegna a fornire le caratteristiche degli ausili necessari al trasporto dei minori disabili e l'appaltatore è obbligato a dotarsi delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio;
10. Provvedere a mantenere i mezzi efficienti, in buono stato di manutenzione e di funzionamento;
11. Curare in modo particolare la pulizia dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc) e, con frequenza quotidiana, effettuare la pulizia interna degli automezzi;
12. Provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
13. Osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
14. Far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati nell'articolo 17 e nell'articolo 18 del presente capitolato;
15. Provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, in tempo utile per l'esecuzione del servizio;
16. Individuare un responsabile, referente delle prestazioni oggetto dell'appalto, deputato a mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale;
17. Tenere aggiornato l'"elenco nominativo" degli addetti impiegati nel servizio, comunicando tempestivamente al responsabile dei servizi scolastici le eventuali sostituzioni;
18. Fornire ogni dipendente preposto al servizio di un telefono cellulare funzionante, al fine di mettere il personale in grado di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa ed in modo da essere rintracciabile in caso di necessità dal responsabile dei servizi scolastici del Comune.

L'elenco nominativo dei dipendenti corredato dai numeri di telefono cellulare deve essere comunicato all'ufficio servizi scolastici del Comune e tenuto costantemente aggiornato;

19. Garantire per tutto l'arco giornaliero di svolgimento del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori, al fine di poter espletare il servizio in modo efficiente e corretto anche in caso di variazioni e/o modifiche al programma di trasporto scolastico giornaliero ed extrascolastico, che dovranno essere comunicate telefonicamente, a mezzo fax o per posta elettronica dal competente ufficio comunale, che si rendessero necessarie soprattutto in virtù delle uscite didattiche.

Art. 22

Controlli

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

2. Qualunque dipendente del Comune può essere abilitato a controllare il servizio effettuato dall'Appaltatore. Il Comune si riserva di incaricare tecnici esterni per le verifiche per le quali non disponga di personale con le necessarie competenze. I suddetti controlli dovranno essere verbalizzati e trasmessi al responsabile dell'Ufficio servizi scolastici.

3. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto, alla quale l'appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

4. E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta.

Art. 23

Sanzioni e penalità

1. Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, mancando all'obbligo di continuità dello stesso, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivolgersi ad altre imprese addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando una penale di euro 500,00. Il verificarsi di una ulteriore violazione comporta la risoluzione del contratto, con applicazione di una penale pari al 35% dell'importo contrattuale ed escussione della cauzione.

2. Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi, sarà applicata una penale di euro 1.500,00. Il verificarsi di un'ulteriore fattispecie comporta la risoluzione del contratto, con applicazione di una penale pari al 35% dell'importo contrattuale ed escussione della cauzione.

3. Qualora nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di euro 500,00:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente o che la stessa risulti scaduta od irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Mancata esibizione entro il termine stabilito di atti o documenti richiesti dal Responsabile del competente ufficio comunale;
- Ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al Piano di trasporto scolastico;
- Mancata esecuzione, temporanea, del servizio;
- Mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: euro 500,00 (fino ad un massimo di euro 1.500,00).

4. In caso di accertate inadempienze, l'Amministrazione comunale darà comunicazione all'Appaltatore tramite raccomandata A.R., il quale potrà fornire giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

5. L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti dell'Appaltatore derivanti dall'adempimento del presente contratto, e/o, per l'eccedenza, con la cauzione presentata in fase contrattuale. La compensazione, di regola, avverrà all'atto del pagamento della fattura ed introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.

6. Oltre che in caso di interruzione del servizio causato dall'appaltatore, l'Amministrazione comunale, fatti salvi maggiori danni, potrà inoltre rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'Appaltatore

- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'appaltatore.

7. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 (1456) C.C.

Art. 24

Danni e assicurazioni

1. Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'Appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Per la responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

2. L'Appaltatore assume pertanto ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune.

3. L'Appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e gli Uffici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

4. E' fatto obbligo all'Appaltatore di essere in possesso di apposita polizza assicurativa RCT, stipulata con Compagnia di primaria importanza, con massimale minimo di euro 10.000.000,00 (dieci milioni di euro) per ogni sinistro e nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge.

5. La polizza suddetta dovrà fare riferimento ed essere stipulata esclusivamente per i servizi e le attività oggetto del presente capitolato, con validità estesa a tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria dimostri l'esistenza di polizze già attivate ed aventi le medesime caratteristiche indicate al presente articolo, dovrà produrre un'appendice a tali polizze nella quale si espliciti che le polizze in questione coprono anche i servizi e le attività oggetto del presente appalto, per conto del Comune, precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ai massimali sopra indicati.

6. La polizza assicurativa dovrà prevedere una esplicita clausola per la quale non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso del Comune. La Compagnia Assicuratrice dovrà impegnarsi con apposita clausola ad avvisare il Comune dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento dei relativi premi o di qualsiasi altra causa.

7. Annualmente, il Comune si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

8. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

9: Copia della polizza dovrà essere fornita all'Amministrazione comunale.

Art. 25

Stipulazione del contratto

1. Il contratto verrà stipulato, in forma pubblico-amministrativa, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali e consequenziali, ammontanti a presunti € 1700,00.

3. L'inizio del servizio di trasporto scolastico deve conformarsi al calendario scolastico, previa verifica del piano di trasporto, anche in pendenza della stipulazione, senza nessun ulteriore onere per l'Appaltante.

4. La stipulazione del formale contratto resta subordinata all'accertamento che la Ditta aggiudicataria non si trova in nessuna delle condizioni ostative tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 26

Domiciliazione

L'Appaltatore deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune, ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Art. 27

Risoluzione, recesso e rinuncia

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato, si rimanda all'art. 1453 Codice civile. Qualora l'appaltatore cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'appaltatore e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

2. Al Comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti circostanze:

- nel caso in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;
- qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità;
- per violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per gravi violazioni nell'applicazione del contratto di lavoro e degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente capitolato d'appalto;
- fallimento, concordato fallimentare senza continuità aziendale o liquidazione coatta amministrativa;
- mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

3. In tali casi, il Comune sarà tenuto a corrispondere all'Appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. La risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore, porterà all'incameramento da parte del Comune del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In particolare l'Appaltatore, o per esso il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'Appaltatore e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto. Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

4. Nel caso di rinuncia da parte dell'Appaltatore, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 giorni, il Comune incamererà per intero la cauzione prestata. Verrà, inoltre, addebitata all'Appaltatore la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, l'Appaltatore potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. L'Appaltatore, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque delle condizioni contrattuali. Il Comune si riserva comunque la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto qualora per cause di forza maggiore, anche finanziarie, non sia più in grado di garantire il servizio ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

5. Al Comune è riconosciuta altresì la facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 135/2012, previa formale comunicazione all'Appaltatore e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta alla modifica proposta.

Art. 28

Controversie

1. L'Appaltatore dovrà attenersi alle norme previste dal presente Capitolato e non potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dal Comune anche in conseguenza di contestazioni che dovessero insorgere tra le

Parti.

2. Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Pistoia.

Art. 29

Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.
3. Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore – Segreteria generale.

Art. 30

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla disciplina generale del Codice Civile, alla normativa specifica in materia di cui al precedente art. 2, al D. Lgs n. 81/2008, al Regolamento Comunale, con le modifiche che al medesimo potranno essere apportate nel corso della esecuzione del contratto, oltre alle indicazioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare.
2. Il Contratto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate ed al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
3. L'Appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
4. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ALLEGATO

STRUTTURE, ORARIO SCOLASTICO E FASCE ORARIE DEL SERVIZIO

Scuola	Sede	Articolazione Orario	Entrata	Fascia Oraria di Servizio	Uscita Antimeridiana	Fascia Oraria di Servizio	Uscita Pomeridiana	Fascia Oraria di Servizio
Scuola dell'infanzia "Montale Capoluogo"	Via Vignolini	lunedì/venerdì	8.00	8.30-9.00	///	///	16.00	15.40-16.20
Scuola dell'infanzia "Stazione"	Via Vignolini	lunedì/venerdì	8.00	8.20-8.50	///	///	16.00	15.30-16.20
Scuola Primaria "G. Nerucci" SEZ A e B TEMPO LUNGO	Via Spontini	lunedì/venerdì	8.30	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
Scuola Primaria "G. Nerucci" SEZ. C MODULO	Via Spontini	IC lunedì/mercoledì/ giovedì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15	12.30	12.25-13.00		
		martedì/venerdì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
		IIC lunedì/martedì/ giovedì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15	12.30	12.25-13.00		
		mercoledì/venerdì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
		IIIC lunedì/mercoledì/ venerdì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15	12.30	12.25-13.00		
		martedì/giovedì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
		IVC martedì/giovedì/ venerdì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15	12.30	12.25-13.00		
		lunedì/mercoledì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
		VC martedì/mercoledì/ venerdì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15	12.30	12.25-13.00		

				8.00-8.15				
		lunedì/giovedì	8.18	1° giro 7.45-8.00 2° giro 8.00-8.15			16.30	1° giro 16.25-16.45 2° giro 16.25-16.55
Scuola Primaria "Stazione"	Via M.L. King	martedì/giovedì/ venerdì	8.15	1° giro 7.30-7.45 2° giro 7.40-8.15	12.25	12.20-12.50		
		lunedì/mercoledì	8.15	1° giro 7.30-7.45 2° giro 7.40-8.15			16.30	16.20-16.50
Scuola Primaria "Fognano"	Via Gramsci	lunedì/mercoledì/ venerdì	8.15	7.40-8.30	12.25	12.20-12.50		
		martedì/giovedì	8.15	7.40-8.30			16.30	16.20-16.50
Scuola Primaria "Tobbiana"	Via dei Colli	lunedì/mercoledì/ venerdì	8.20	7.40-8.30	12.30	12.30-12.50		
		martedì/giovedì	8.20	7.40-8.30			16.35	16.20-16.50
Scuola Secondaria di primo grado "G.C: Melani"	Via M.L. King	lunedì/sabato	7.50	7.10-7.35	12.50	12.50-13.30		

ALLEGATO

ISCRITTI AL SERVIZIO A.S. 2016/2017

Scuola	Sede	Numero iscritti al servizio
Scuola dell'infanzia "Montale Capoluogo"	Via Vignolini	8
Scuola dell'infanzia "Stazione"	Via Vignolini	18
TOTALE INFANZIA		
Primaria "G. Nerucci"	Via Spontini	32
Primaria "Stazione"	Via M.L. King	42
Primaria "Fognano" - "Tobbiana"	Via A. Gramsci - Via dei Colli	27
TOTALE PRIMARIA		
Secondaria "G.C. Melani"	Via M.L. King	29
TOTALE SECONDARIA		
TOTALE COMPLESSIVO		156+1

ALLEGATO

RIEPILOGO GIRI MONTALE
LUNEDI - VENERDI

ORE 07.30 – 07.45 – PRIMARIA STAZIONE GIRO POSTE
VIA GARIBALDI, MATTEI, XV LUGLIO, PACINOTTI, SCUOLA.

ORE 07.45 – 08.00 – SCUOLA PRIMARIA NERUCCI GIRO OVEST,
VIA F MASINI, MAONE E CASELLO, E. MONTALE, IV NOVEMBRE,
ALDO MORO, NESTI, P. NENNI, L. DA VINCI.

ORE 08.00 - 08.15 - SCUOLA PRIMARIA NERUCCI GIRO EST
VIA TOMMASEO, IPP. NIEVO, SEM BENELLI, C. PAVESE, MARZABOTTO, BOITO,
BETTI, RISORGIMENTO, I° MAGGIO, MARTINI.

ORE 12.30 – 13.00 - USCITA OVEST EST (DA LUNEDI A GIOVEDI)
VIA E. MONTALE, IV NOVEMBRE, MAONE E CASELLO, MASINI, SEM BENELLI,
RISORGIMENTO, + TERZA C TOBBIANA LUNEDI MARTEDI E GIOVEDI)

ORE 12.20 - 12.40 - USCITA PRIMARIA STAZIONE GIRO POSTE VENERDI
VIA GARIBALDI, MATTEI, XV LUGLIO, PACINOTTI

ORE 12.40 – 13.00 VIA IV NOVEMBRE, MAONE E CASELLO, MASINI, SEM BENELLI,
RISORGIMENTO.

ORE 16.20 – 16.50 – USCITA PRIMARIA STAZIONE GIRO POSTE
VIA GARIBALDI, MATTEI, XV LUGLIO, PACINOTTI. (LUNEDI MERCOLEDI)

RIEPILOGO GIRI STAZIONE
LUNEDI - VENERDI

ORE 07.00 – 07.40 – SCUOLA SECONDARIA (MEDIE)

VIA GARIBALDI, GUIDO ROSSA, PIAZZA MARCONI, PROVINCIALE PRATESE,
VITTORIO ALFIERI, ENRICO MATTEI.

ORE 07.40 – 08.15 – SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARI)

VIA GARIBALDI, GUIDO ROSSA, PROVINCIALE PRATESE, VITTORIO ALFIERI.

ORE 08.20 – 08.50 – SCUOLA DELL'INFANZIA (MATERNA)

(GUIDO ROSSA, DELLE MONDINE, PROVINCIALE PRATESE, DEL CHIUSO, VITTORIO
ALFIERI, XXV APRILE, BUONARROTI, ENRICO MATTEI, PACINOTTI, PIAZZA
MARCONI, VIA GARIBALDI).

ORE 12.20 – 12.50 - USCITA SCUOLA PRIMARIA – MARTEDI – GIOVEDI - VENERDI

VIA GARIBALDI, GUIDO ROSSA, PROVINCIALE PRATESE, VITTORIO ALFIERI

ORE 12.50 – 13.30 – USCITA SCUOLA SECONDARIA

VIA GARIBALDI, PIAZZA MARCONI, GUIDO ROSSA, PROVINCIALE PRATESE,
VITTORIO ALFIERI, ENRICO MATTEI.

ORE 15.30 – 16.20 – USCITA INFANZIA STAZIONE

VIA GUIDO ROSSA, DELLE MONDINE, PROVINCIALE PRATESE, DEL CHIUSO,
VITTORIO ALFIERI, XXV APRILE, OLIVELLI, GARIBALDI.

ORE 16.25 – 16.55 – USCITA OVEST EST (DA LUNEDI A VENERDI)

VIA E. MONTALE, IV NOVEMBRE, MAONE E CASELLO, MASINI, SEM BENELLI,
RISORGIMENTO, + TERZA C TOBBIANA MERCOLEDI E VENERDI

RIEPILOGO GIRI TOBBIANA
LUNEDI - VENERDI

ORE 07.00 – 07.35 MEDIE

VIA GRAMSCI, PIAZZA S FRANCESCO, SANTESI, LOGLI, A. VANNUCCI, MAZZINI,
PIAZZA IORIO VIVARELLI.

ORE 07.40 – 08.30

VIA SEM BENELLI A. GRAMSCI, FARMACIA FOGNANO, KARLO MARX, PIAZZA IORIO
VIVARELLI, PIAZZA S. FRANCESCO, SANTESI, LOGLI, DEI COLLI, **SCUOLA
TOBBIANA**, VIA MAZZINI, **SCUOLA FOGNANO**, VIA GRAMSCI, **SCUOLA NERUCCI**.

ORE 08.30 – 09.00 MATERNA MONTALE TOBBIANA

ANTONIO GRAMSCI, CERVI, PARINI, G. BRUNO, IPP. NIEVO, IV NOVEMBRE
INFANZIA MONTALE.

ORE 12.20 – 12.50 USCITA ELEMENTARI LUNEDI – MERCOLEDI - VENERDI

ORE 16.25 – 16.55 USCITA ELEMENTARI MARTEDI - GIOVEDI

SCUOLA FOGNANO, VIA MAZZINI, DEI COLLI, **SCUOLA TOBBIANA**,
ATTO VANNUCCI, SANTESI, LOGLI, A. GRAMSCI, PIAZZA S. FRANCESCO, PIAZZA
IORIO VIVARELLI, KARLO MARX, FARMACIA FOGNANO, SEM BENELLI.

ORE 12.20 – 12.40 USCITA ELEMEN. STAZIONE GIRO POSTE MARTEDI - GIOVEDI

VIA GARIBALDI, MATTEI, XXV APRILE, PACINOTTI).

ORE 12.50 – 13.30 USCITA MEDIE

(VIA GRAMSCI, PIAZZA IORIO VIVARELLI, PIAZZA S FRANCESCO, SANTESI, LOGLI,
A. VANNUCCI, MAZZINI,).

ORE 15.50 – 16.20 USCITA MATERNA

(IPP. NIEVO, BRUNO, PARINI, CERVI, IV NOVEMBRE, CURTATONE E MONTANARA).

ORE 16.25 – 16.50 - ELEMENTARI – STAZIONE – GIRO EST LUNEDI - MERCOLEDI

VIA GARIBALDI, GUIDO ROSSA, PROVINCIALE PRATESE, VITTORIO ALFIERI