



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

0573 374291-293 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
IN FUNZIONE DI CENTRALE DI COMMITTENZA**

In virtù della Convenzione Rep. n.51 del 03/02/2016, tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Montale (PT) per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 198 del 24/04/2017 del Comune di Montale, Ente committente, e della Determinazione dirigenziale n. 280 del 28/04/2017 della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante;

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PERIODO 04/09/2017-30/06/2019 CON EVENTUALE AFFIDAMENTO  
PER UN ULTERIORE BIENNIO PER IL COMUNE DI MONTALE.  
CIG 70232075C2 CPV 60130000-8**

**NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Unica Appaltante** - Provincia di Pistoia - P.za San Leone, n. 1 - 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITE13, tel. 0573374291-293, FAX 0573374543, url: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it); PEC [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it) e-mail: [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it);

**Per conto del Comune di Montale** Via Gramsci, 19 - Montale - Tel: 0573.9521 Fax: 0573.55001 Web: <http://www.comune.montale.pt.it> e-mail: [urp@comune.montale.pt.it](mailto:urp@comune.montale.pt.it) PEC: [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it).

**PREMESSA**

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara per l'appalto di cui in oggetto, le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta nonché la procedura di aggiudicazione dell'appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Trattasi di appalto relativo al servizio di **trasporto scolastico** per gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio comunale di Montale.

Il servizio comprende:

- il trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e quella secondaria di 1° grado, site sul territorio comunale nei tragitti casa-scuola-casa.
- trasporti per gite, visite guidate, progetti scolastici etc. programmate dall'autorità scolastica e preventivamente autorizzate dal Comune in orario scolastico.

Le prestazioni suddette devono essere garantite per ogni giorno di apertura delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montale, secondo il calendario scolastico, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore.

Costituisce, altresì, oggetto dell'appalto la vendita all'appaltatore dei seguenti scuolabus di proprietà comunale:

| N. ORD. | TIPO VEICOLO    | TARGA   | ALIMENTAZIONE | DATA IMMATRICOLAZIONE | N. POSTI   | STATO MANUTENZIONE |
|---------|-----------------|---------|---------------|-----------------------|--|--------------------|
| 1       | FIAT IVECO A 45 | E1264GP | GASOLIO       | 12/11/1993            | n.24 per alunni<br>n. 2 per accompagnatori<br>n. 1 di servizio | Buono              |
| 2       | FIAT IVECO A 45 | AM488GT | GASOLIO       | 19/10/1996            | n.24 per alunni<br>n. 2 per accompagnatori<br>n. 1 di servizio | Buono              |

|   |                 |         |         |            |   |       |
|---|-----------------|---------|---------|------------|---|-------|
| 3 | FIAT IVECO A 45 | BN785CD | GASOLIO | 15/01/2001 | n.24 per alunni<br>n. 2 per<br>accompagnatori<br>n. 1 di servizio | Buono |
|---|-----------------|---------|---------|------------|---|-------|

E' obbligo per l'appaltatore acquistare i suddetti automezzi secondo le modalità indicate nel CSA.

### **PRESA VISIONE DEI MEZZI DA ACQUISTARE**

Ai fini di una corretta e ponderata valutazione dell'appalto ciascun concorrente dovrà prendere visione dei mezzi comunali da acquistare (rif. Art. 7-bis del CSA).

Alla presa visione dovrà partecipare il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o altra persona munita di idonea documentazione in originale o in copia autenticata che legittimi la sua posizione (es. delega conferita dal legale rappresentante, statuto, procura speciale o generale), che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione dei mezzi potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

La presa visione dei mezzi custoditi presso il magazzino comunale dovrà essere **effettuata previo appuntamento telefonico da richiedere al Referente del Comune di Montale** rif. Sig. Muscarà Francesco (tel. n. 3293807440).

Della presa visione dei mezzi sarà rilasciato un attestato in duplice copia, di cui una sarà consegnata al concorrente: copia dell'attestato dovrà essere allegata alla documentazione da produrre in sede di offerta (Documentazione Amministrativa – Busta A).

### **TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, co.2 da valutarsi da parte della commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo decreto e sulla base dei criteri di valutazione. di cui all'Allegato alla documentazione di gara.

### **VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO**

1. Il valore globale presunto dell'appalto viene stimato in euro 560.000,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:

- Appalto del servizio per il periodo contrattuale 4/09/2017 – 30/06/2019, euro 280.000,00 , oltre IVA;

- Eventuale ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, per il periodo contrattuale 1/09/2019 – 30/06/2021, euro 280.000, oltre IVA;

Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto, pur configurandosi interferenze, si ritiene non vi siano oneri economici da sostenere.

2. Il valore globale d'appalto è stato determinato sulla base del prezzo al chilometro di euro 2,80 e delle percorrenze chilometriche presunte di cui all'art. 6, punto 3 del CSA;

3. Il corrispettivo effettivo da erogare all'Appaltatore del servizio sarà determinato moltiplicando il prezzo di euro 2,80 al chilometro, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per il numero dei chilometri effettivamente percorsi per l'espletamento del servizio, oltre IVA. Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa alla prima fermata di inizio del servizio e quelli dall'ultima fermata alla rimessa: di ciò dovrà esserne tenuto conto in fase di formulazione dell'offerta. I percorsi non considerati dovranno essere individuati prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

4. L'effettiva percorrenza sarà verificata a cura del Responsabile dei servizi scolastici del Comune.

5. Con tale corrispettivo, l'Appaltatore s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per i servizi in argomento.

6. Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare, si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla pulizia interna ed esterna dei mezzi in uso, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento, alla sicurezza e conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto

7. L'importo è finanziato dalle entrate derivanti dalla riscossione delle tariffe a carico dell'utenza, con riscossione diretta da parte del Comune, e da fondi propri dell'Amministrazione comunale.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti.

### **DURATA**

Il servizio avrà decorrenza dal 04 settembre 2017 e fino a tutto il 30 giugno 2019.

Il Comune di Montale si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori due anni (e quindi fino a tutto giugno 2021). L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità ed alla perduranza dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare (rif art. 4 CSA).

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano

in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

**Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:** sono ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla domanda di partecipazione da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione del servizio, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In tale dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co.4 del D.Lgs 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016- consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici - concorrenti ai fini della partecipazione dovranno dichiarare mediante compilazione dell'apposito DGUE il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 " Criteri di selezione e soccorso istruttorio" del D.Lgs. 50/2016 di seguito indicati, nonché l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del medesimo decreto, riportate al punto successivo:

Requisiti di idoneità professionale art. 83 co.1 lett. a) e co. 3 D.Lgs. 50/2016:

1. - Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara (servizio di trasporto di persone su strada) Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
  - (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

2. Requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal DM n. 448/1991;

3. Attestato di capacità professionale previsto dal DM n. 448/1991 art.6.

Capacità economica e finanziaria art. 83 co.1 lett. b) e co. 4 D.Lgs. 50/2016:

4. aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato specifico non inferiore all'importo di € 140.000,00 IVA esclusa.  
*[Si ritiene, in considerazione della particolare tipologia di utenza a cui si rivolge il servizio (alunni minori), che ciò costituisca ulteriore garanzia di solidità della società incaricata di svolgerlo]*
5. almeno una referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara.

Capacità tecnica e professionale art. 83 co 1 lett. c) e co. 6 D.Lgs. 50/2016 :

6. aver espletato e concluso con buon esito, nel triennio (2014-2015-2016), almeno 1 servizio di "trasporto scolastico" .  
*(Tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, date e destinatari)*
7. di avere la disponibilità di almeno quattro scuolabus aventi le caratteristiche stabilite dall'art. 13 e dall'art. 14 del Capitolato d'appalto, del necessario personale di guida, come indicato all'art. 13 del Capitolato suddetto, in possesso delle caratteristiche richieste dall'art. 16 del Capitolato stesso, nonché di un Coordinatore/referente del servizio, anch'egli in possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato.

L'appaltatore in sede di offerta dovrà quindi dichiarare quelle che saranno le generalità complete dei mezzi assegnati al servizio e alla scorta, già in sua piena e regolare disponibilità indicando il tipo di mezzo, il n. di targa, anno di prima immatricolazione, numero di posti e titolo di disponibilità (proprietà o altro titolo), o in sua disponibilità futura, divisi in distinti elenchi tra "mezzi in servizio...." e "mezzi di scorta" e quindi per ogni mezzo:

- Copia della Carta di circolazione
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea

OPPURE dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni da

poter utilizzare dal primo giorno di inizio del servizio.

Nel caso in cui l'andamento della gara si protragga in modo tale da non consentire l'acquisizione dei mezzi entro detto termine, gli stessi dovranno essere disponibili almeno entro 30 gg dall'inizio del servizio e nel frattempo il servizio sarà espletato con i mezzi già in possesso dell'appaltatore compresi quelli acquistati dal Comune. In caso di inottemperanza si avrà la risoluzione del contratto per gravi motivi ex art. 108 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

8. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali, attestate, con almeno sei mesi di esperienza maturata come autista di scuolabus o di autobus nel trasporto di persone, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

In particolare, dovrà essere in possesso della patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto attestato di capacità professionale previsto dal DM n. 488/1991 art.6 e di tutti gli altri requisiti di legge (impegnandosi ad adeguare i medesimi titoli a nuove normative di futura emanazione).

L'Appaltatore dovrà produrre in sede di offerta l'elenco nominativo del personale da impiegare per lo svolgimento del servizio e quindi n. 3 autisti più n.1 autista in sostituzione.(Rif. Art. 16 CSA).

Per il personale addetto alla guida dovranno essere prodotti in sede di offerta gli estremi della patente di guida e attestato di capacità professionale CQC previsto dal DM n. 488/1991 art.6 ;

Il personale indicato in sede di gara dovrà possedere tutti i requisiti previsti nel CSA e dovrà essere in regola con le disposizioni previste dal D.Lgs n. 39 del 4/3/2014.

Il coordinatore/referente del servizio, il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di gara, dovrà possedere i seguenti requisiti: - almeno 3 anni di esperienza attestata in tale ruolo per servizi svolti in un Comune con almeno la stessa popolazione.

I requisiti di cui al punto 1), 2) e 3) devono essere posseduti da ciascun componente facente parte del raggruppamento; il requisito di cui al punto 4) può essere posseduto cumulativamente dai soggetti facenti parte del raggruppamento; il requisito di cui al punto 5) deve essere posseduto da ciascun componente facente parte del raggruppamento; il requisito di cui al punto 6) deve essere posseduto dal soggetto mandatario; i requisiti di cui a punti 7) e 8) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio in oggetto dovrà/anno presentare in proprio le dichiarazioni in merito all'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 " Motivi di esclusione" del D.Lgs. 50/2016.

Detti consorzi comproveranno il possesso dei requisiti di cui ai punti 4), 5), 6), 7) e 8), o in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione ai sensi dell'art. 47.del D.Lgs. 50/2016.

## **AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art 89 co.1 medesimo decreto.

## **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e della delibera n. 157 del 17.2.2016, confermate nella sua attuale efficacia dal comunicato del Presidente ANAC del 4.5.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Si applica quanto previsto dall'art. 13, c.4 della Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80. Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

Si applica inoltre quanto previsto dall'art. 52 del D.L. 90/2014 come convertito dalla L. 114/2014 e s.m.i. in relazione all'iscrizione delle imprese nella WHITE LISTS, introdotte con L. n. 190/2012 art. 1 ( ... "52. Per le attività imprenditoriali di cui al comma 53 la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria da acquisire indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è obbligatoriamente acquisita dai soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso la consultazione, anche in via telematica, di apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei medesimi settori. Il suddetto elenco è istituito presso ogni

prefettura. L'iscrizione nell'elenco è disposta dalla prefettura della provincia in cui il soggetto richiedente ha la propria sede. Si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del citato decreto legislativo n. 159 del 2011. La prefettura effettua verifiche periodiche circa la perdurante insussistenza dei tentativi di infiltrazione mafiosa e, in caso di esito negativo, dispone la cancellazione dell'impresa dall'elenco. 52-bis. L'iscrizione nell'elenco di cui al comma 52 tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta."...).

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** Il subappalto è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. E' vietata la cessione del contratto. (Rif. art. 10 CSA.)

**SUDDIVISIONE IN LOTTI:** non è prevista la suddivisione in lotti.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Nel rispetto di quanto stabilito dal Comune di Montale il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs 50/2016 sulla base degli elementi di valutazione e relativi coefficienti di cui all'allegato "MODALITA' DI GARA, SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE", valutati da apposita Commissione di aggiudicazione nominata in conformità con l'art. 77 D.Lgs 50/2016.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e parametri (Punteggio massimo assegnabile complessivo 100/100):

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| - Merito tecnico/qualitativo | Massimo Punti 70 |
| - Offerta economica          | Massimo Punti 30 |

#### **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 19/06/2017.

Le offerte, contenute in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "STAZIONE UNICA APPALTANTE: OFFERTA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI MONTALE", dovranno essere recapitati al seguente indirizzo: p.za San Leone 1, 51100 Pistoia (Italia), tassativamente all'Ufficio Protocollo, direttamente o tramite corriere o agenzia autorizzata o a mezzo raccomandata postale A.R.

**Il plico dovrà contenere tutti i documenti di seguito indicati redatti e formulati in conformità a quanto prescritto:**

- **Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**
- **Busta n. 2 Offerta Tecnica;**
- **Busta n. 3 Offerta Economica;**
- **Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.**

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata almeno alla documentazione amministrativa (Busta 1).

Ai sensi dell'art. 85 co. 2 del D.Lgs 50/2016 l'operatore economico si avvarrà del Documento di Gara Unico Europeo DGUE per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

**BUSTA N.1** chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in competente bollo da euro 16,00** – MODELLO FORNITO DALLA STAZIONE APPALTANTE - con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **chiede di partecipare alla procedura in oggetto.**

**2) DGUE (rif.art. 85 del D.Lgs 50/2016)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione della Commissione europea n. 2016/7, fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, fatta eccezione per la I parte di competenza della SUA, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83;

**N.B.:** L'operatore economico **che partecipa per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare **un solo DGUE.**

L'operatore economico **che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento** sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che la stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE **un DGUE distinto** che riporti le informazioni pertinenti per **ciascuno dei soggetti interessati.**

**Se più operatori economici** partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V dello stesso.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016**, fatto salvo quanto precisato al successivo terzo capoverso e ove non diversamente specificato, si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, ivi compreso il DGUE, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, commisurata al valore a base di gara, dell'importo dell'1 per mille dell'importo complessivo a base di gara (compresi oneri sicurezza).

La sanzione non ha valore cumulativo e si intende pertanto unica indipendentemente dal numero e dall'entità delle mancanze e irregolarità riscontrate nella documentazione di gara.

Nel caso di riscontrata mancanza, irregolarità o incompletezza, l'autorità di gara assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni** affinché provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e la documentazione necessarie ed a versare la sanzione pecuniaria di cui al precedente capoverso; decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione delle integrazioni richieste, **il concorrente sarà escluso dalla gara.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'efficacia della sanzione pecuniaria decade qualora il concorrente non provveda alla regolarizzazione; rimangono tuttavia applicabili le sanzioni previste dalla vigente normativa, qualora la carenza nella documentazione riguardi una o più dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e la dichiarazione non possa essere resa per l'effettiva mancanza di uno o più di tali requisiti.

In ogni caso è facoltà dell'operatore economico manifestare espressamente rinuncia al soccorso istruttorio entro il termine stabilito per la sanatoria dalla stazione appaltante.

Qualora l'operatore economico rinunci espressamente al soccorso istruttorio, **sarà escluso dalla procedura e non verrà applicata la sanzione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, non applicando alcuna sanzione.

**Il potere di soccorso istruttorio non si applica comunque nei seguenti casi:**

1. mancanza della dichiarazione unica sostitutiva DGUE;
2. mancanza o irregolarità dell'offerta economica, tali da non consentire l'esatta ed univoca definizione dell'impegno negoziale assunto dal concorrente nei confronti dell'ente appaltante;
3. mancanza della cauzione provvisoria, fatto salvo il caso in cui il concorrente possa comunque dimostrare che la stessa sia stata costituita in data antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte e che la mancata presentazione sia imputabile a cause indipendenti dalla volontà del concorrente o anche per semplice dimenticanza.

**3) <eventuale> MANDATO ALL'IMPRESA CAPOGRUPPO** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione; in quest'ultimo caso occorre presentare **dichiarazione di impegno** a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza.

**4) GARANZIA PROVVISORIA, sottoscritta in originale dal garante, da intestarsi al Comune di Montale.**

L'operatore economico dovrà presentare garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo del 2% dell'importo complessivo dell'appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie potranno anche essere sottoscritte con firma "digitale" o "elettronica qualificata" ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n° 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). In tal caso dovranno chiaramente riportare l'indicazione del sito web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia fideiussoria o assicurativa, seppur intestate a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. A tal proposito ed in accordo con quanto statuito dal Cons.Stato A.P. n° 8/2005, in caso di partecipazione in ATI, la cauzione copre non solo la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ma anche l'eventuale inadempimento propedeutico al contratto consistente nel conferimento del mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo da parte delle mandanti.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per quanto riguarda il concorrente aggiudicatario.

5) **PassOE** (Pass dell'Operatore Economico) ottenuto da ciascun concorrente registrandosi al **Sistema AVCPass** (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass Operatore economico") comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

6) **Attestazione di pagamento del CONTRIBUTO per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1377/2016 "Attuazione dell'art.1 commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" nella misura di **€ 70,00**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità prescelta, il concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" dell' ANAC.

Il pagamento potrà avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare alla documentazione amministrativa**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita **devrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa**.

7) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI MEZZI DA ACQUISTARE** in conformità a quanto previsto in precedenza e in riferimento all'Art.7-bis co.4 del CSA e come sopra meglio specificato.

8) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal titolare o rappresentante legale dell'impresa offerente o di ogni singola impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

9) **DURC** in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (Art. 80 co.4 del D.Lgs. 50/2016).

8) **PATTO D'INTEGRITA'** - nel modello fornito dalla Stazione Appaltante - approvato con Decreto Presidenziale n. 146 del 10/06/2016, debitamente firmato in originale

9) **<eventuale> dichiarazione estremi di iscrizione nella WHITE LIST** prevista dalla L.190/2012 articolo 1 commi 52 segg. presso la Prefettura di \_\_\_\_\_

**BUSTA N. 2 chiusa e sigillata recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"**, redatta in lingua italiana, consistente nella compilazione delle schede di offerta tecnica fornite da questa Amministrazione, una per ciascun sub criterio di valutazione, in base alla seguente elencazione:

- "età media del parco mezzi"
- "qualità del team autisti"
- "dislocazione centro organizzativo/operativo"
- "pronto intervento"
- "fornitura gratuita chilometri"
- "interventi di manutenzione e di pulizia"

Le schede tecniche devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o valido procuratore. In caso di ATI o Consorzio, o GEIE costituiti o che si costituiranno da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

**NB:** Nella busta contenente l'offerta tecnica, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

**BUSTA N.3 chiusa e sigillata recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**, redatta in lingua italiana, sul modello predisposto dalla stazione appaltante, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo inferiore all'importo del **corrispettivo a kilometro di € 2,80 (duevirgolaottanta)**, al netto di oneri per la sicurezza ed IVA di legge posto a base di gara.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o valido procuratore e qualora il concorrente sia un'Associazione

Temporanea, o Consorzio, o GEIE costituiti o che si costituiranno da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante. La valutazione dell'offerta economica avverrà in base ad un criterio di proporzionalità inversa applicando la seguente formula:  $(P_{min}/P_i) * 30$  (dove  $P_{min}$  è il miglior prezzo offerto e  $P_i$  è il prezzo offerto dal concorrente iesimo).

Ai sensi del combinato disposto degli art. 95 co. 10 e 97 del D.Lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che tali costi sono quelli che l'impresa concorrente è tenuta a sostenere in applicazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (ad es.: D.P.I., formazione e informazione del personale, sorveglianza sanitaria, ecc.). Tali oneri si considerano compresi nel prezzo offerto.

Nella **BUSTA N. 4 (facoltativa) MEZZI DI PROVA di cui all'allegato XVII del D.LGS 50/2016:**

A fini meramente collaborativi, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, in detta busta potrà essere inserita la documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale.

Il possesso di detti requisiti è comprovato con le modalità di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016

**I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara mediante inserimento nella busta numero 4.**

NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

## PROCEDURA DI GARA

La gara sarà esperita presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, sita in Pistoia, p.za San Leone 1. Le sedute di gara, eccetto quelle relative alla valutazione delle offerte tecniche, sono pubbliche ed accessibili a chiunque vi abbia interesse.

Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

➔ **Nel giorno ed orario stabilito per la prima seduta pubblica di gara, di cui sarà data comunicazione con apposito avviso sul profilo committente al link creato per il presente appalto**, presso la suddetta sede della Stazione Appaltante, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla procedura ovvero alla esclusione dalla stessa degli operatori economici offerenti e all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica formale dei contenuti delle stesse.

**EVENTUALE PROCEDURA ex art. 83, comma 9 D.Lgs. n.50/2016 (SOCCORSO ISTRUTTORIO)** Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio si provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (dieci) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta sarà fissata anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. Il Presidente della Commissione disporrà quindi che sia le offerte tecniche che le offerte economiche vengano custodite in luogo sicuro, accessibile solo alla Commissione di aggiudicazione, fino alla successiva seduta pubblica di gara.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente della Commissione che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità di pagamento della prevista sanzione, da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio assegnato e di cui dovrà essere prodotto il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente della Commissione darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

➔ Successivamente la Commissione di aggiudicazione procederà in una o più **sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, delle offerte tecniche.

➔ Terminati i lavori della Commissione in seduta riservata o in più sedute riservate, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore con avviso sul profilo di committente al link creato per l'appalto, il Presidente della Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, darà comunicazione dei punteggi assegnati per le offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche e conseguenziale attribuzione dei punteggi definendo quindi la graduatoria finale di merito.

**EVENTUALE PROCEDURA ex art. 97 D.Lgs. n.50/2016 (VERIFICA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE)**

Qualora una o più offerte risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co.3 D.Lgs.50/2016, la Stazione appaltante avvierà il procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 97 co.4, co.5 e co.6 D.Lgs 50/2016.

N.B. si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97 co.3 con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti.

➔ Seguirà la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente della Commissione Giudicatrice è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina dirigenziale entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del dirigente competente. Il suddetto termine può

essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile all'Amministrazione committente. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art.32, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione a seguito delle verifiche di legge ex art. 32 co.7 D.Lgs. 50/2016, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, co.8 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la consegna dei lavori in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisorie.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 32 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, c.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Documentazione antimafia

Prima della stipula del contratto, la stazione appaltante, in considerazione del valore contrattuale e delle soglie stabilite dal D.Lgs n. 50/2016, procederà a richiedere la comunicazione antimafia di cui agli artt. 83 e seguenti del suddetto D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., fatta salva l'autocertificazione prevista in via d'urgenza dall'art. 89 del citato decreto legislativo.

L'iscrizione negli elenchi "WHITE LIST" istituiti presso la Prefettura dove ha sede l'operatore economico tiene luogo della comunicazione antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

#### **Altre informazioni:**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato nei modi e termini previsti dall'Ente Committente. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016 è ammessa l'esecuzione d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto, qualora ricorrano "...omississ... ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ... omississ..."

## DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di Gara o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nel presente Disciplinare di gara, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Si precisa che l'eventuale inosservanza delle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di Gara a pena di esclusione sarà valutata ai fini della possibile regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 secondo le disposizioni ivi previste.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) entro il termine di 30 gg. decorrenti:
  - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla relativa ricezione;
  - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

## PUBBLICITA'

Il Bando di gara verrà pubblicato sul supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea GU/S al n. 2017/S 086-168773 del 04/05/2017, sulla GURI alla V° Serie speciale – Contratti Pubblici n. 52 del 08/05/2017, sul sito dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici della Regione Toscana [www.e.toscana.it/osservatorio-contratti](http://www.e.toscana.it/osservatorio-contratti) sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it), all'Albo della Provincia di Pistoia, all'Albo del Comune di Montale e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati, la domanda di partecipazione, il DGUE, e tutta la documentazione di gara, saranno pubblicati su INTERNET al profilo committente [http://www.provincia.pistoia.it/bandi\\_di\\_gara/sua/el\\_appalti\\_servizi.asp](http://www.provincia.pistoia.it/bandi_di_gara/sua/el_appalti_servizi.asp)

**N.B.** Ai sensi dell'art. 26 del D.L. 66/2014, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è tenuto a **rimborsare al Comune di Montale le spese relative alle pubblicazioni** del bando e dell'avviso di aggiudicazione **sulla GURI** e sui n. 2 quotidiani a diffusione nazionale ed i n. 2 quotidiani a diffusione locale, che vengono stimati, in via presuntiva in circa € 2.000,00 Iva inclusa, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicatario saranno trasmesse le relative fatture.

## RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

- I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- I dati potranno essere comunicati: a) al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente; b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; c) ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo; d) ad altri concorrenti che

facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art.53 del D.Lgs. n.50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..  
- La SUA consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

- A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la SUA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

- Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "contiene dichiarazione ex art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la SUA consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.

- Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio al D.Lgs. 18/04/2016 n° 50, nonché ad ogni altra norma in materia.

Il Responsabile del Procedimento di gara è Il Dr. Renato Ferretti Dirigente Area di Coordinamento per la governance territoriale di area vasta.

Il Responsabile del Procedimento di competenza del Comune di Montale nonché Responsabile dell'esecuzione del contratto è la d.ssa Elena Logli tel. 0573-952238.

Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti alla S.U.A. (tel. 0573/374291-374293).

Chiarimenti di ordine tecnico in merito al servizio, possono essere chiesti al Comune di Montale rif. Elena Logli tel. 0573-952238.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte.

Gli operatori economici sono pertanto invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Il Responsabile del Servizio SUA  
Dr. Agr. Renato Ferretti