



**COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE**  
Provincia di Pistoia

**Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE  
D.U.V.R.I.  
(Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)**

**Allegato**

**Al Capitolato Speciale d'Appalto "Affidamento di servizi bibliotecari" 2017-2019**

**Responsabile Unico del Procedimento: Franca Fedi**

Data:

Redazione:

## **Premessa**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l'indicazione degli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Pieve a Nievole e dall'impresa aggiudicataria ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14.11.2007, il Comune di Pieve a Nievole provvederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

Il DUVRI resta agli atti a disposizione del RSL che ne faccia richiesta (Art. 50, comma 5) e delle Autorità preposte alla vigilanza (Art. 13).

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, ecc) e l'impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

## **Stima dei costi della sicurezza**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008: *"Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto"*. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento al servizio appaltato;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durate lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali;

- delle procedure contenute nel piano di sicurezza integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

### **Definizioni**

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi forniture:

a) **Stazione Appaltante: Comune di Pieve a Nievole**

b) **Impresa Aggiudicataria** o I.A.:l'impresa, il raggruppamento temporaneo di Imprese, la cooperativa che ne risulta aggiudicataria

c) **Datore di Lavoro**: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto.

d) **Capitolato Speciale d'Appalto** o C.S.A.

### **Scopo**

Il presente documento ha lo scopo di:

- **Fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto** e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui i servizi, le attività dovranno essere svolte.
- **Promuovere la cooperazione ed il coordinamento** tra la S.A., l'I.A. ed altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori dell'I.A., dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali della Biblioteca Comunale.
- **Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti** nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

### **Stazione Appaltante**

Ente	Comune di Pieve a Nievole
Datore di Lavoro	
Settore/Servizio	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	

### **Impresa Aggiudicataria**

Ragione sociale	
P.I. e codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Sede Legale	
Sede Legale	

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

#### Uffici

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

#### Figure e responsabili

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	
RLS	
RSPP	
Medico Competente	

#### Personale dell'impresa

Matricola	Nominativo	Mansione

### **Descrizione Sintetica dell'attività oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento di Servizi Bibliotecari, ovvero

-Attività generali di supporto ai servizi bibliotecari - Interventi di promozione alla lettura per bambini e ragazzi

L'appaltatore gestisce, come da contratto da stipularsi con il Comune di Pieve a Nievole, quanto segue:

- apertura e chiusura dei locali e la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate;
- accoglienza, prima informazione al pubblico, con particolare riferimento al servizio bibliotecario, compreso l'aiuto all'utenza nella ricerca dei libri collocati a scaffale aperto e di informazione sugli autori e titoli attraverso il catalogo on-line;
- iscrizione e/o abilitazione utenti;
- prestito, restituzione, proroga e prenotazione dei documenti con utilizzo del software dedicato
- prestito interbibliotecario
- verifica dello stato fisico dei volumi rientranti dal prestito; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi a scaffale con frequenza giornaliera;
- controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale, con particolare riguardo ai ragazzi, sollecitando i frequentatori a tenere un buon comportamento durante la permanenza in biblioteca, e, più in generale, a tenere un comportamento rispettoso delle persone, dei locali, delle attrezzature e dei documenti;
- segnalazione tempestiva al personale comunale, dei materiali documentali mancanti o non trovati, dei guasti alle apparecchiature e agli arredi e di ogni altra situazione che possa arrecare disservizi e/o compromettere il buon funzionamento della biblioteca;

- collaborazione ad iniziative ed eventi culturali di promozione e valorizzazione del ruolo della biblioteca;
- sportello informa giovani;
- interventi di promozione alla lettura per bambini e ragazzi.

### **Norme generali di tutela della sicurezza**

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportate le regole, i divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione delle attività svolte:

### **Norme comportamentali**

I lavoratori che operano all'interno della struttura ai fine della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare;
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica;
- divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti
- divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei servizi in appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'appalto;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari è consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante;
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

### **COMPORAMENTI DOVEROSI**

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;

- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- ogni dipendente dell'impresa deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro;
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

### **EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA**

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza:

- uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purchè lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo seguendo la segnaletica di sicurezza;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica;

### **Gestione del D.U.V.R.I.**

L'impresa Aggiudicatari, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposta di integrazione al D.U.V.R.I., ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento ai costi per la sicurezza

### **Coordinamento delle fasi lavorative**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività all'interno della Biblioteca Comunale, da parte dell'I.A., se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Responsabile del Procedimento incaricato per il coordinamento dei servizi affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno diritto di interrompere immediatamente i servizi.

### **Individuazione delle possibili situazioni di interferenza**

Si considerano rischi specifici e interferenziali quelli:

- derivati da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

- derivati da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata)

### **Definizioni delle interazioni obbligatorie ricorrenti, o eventuali ricorrenti, specifiche**

1. Interazioni obbligatorie o ricorrenti con operatori dell'Amministrazione Comunale o con altri soggetti terzi frequentanti il luogo dove si realizza l'appalto;

2. Interazioni obbligatorie o eventuali ricorrenti con altri soggetti privati operanti nei luoghi dell'appalto nella disponibilità giuridica della stazione appaltante (tecnici – operai – Ditte manutenzione)

3. Interazioni specificate nelle clausole del Capitolato Speciale d'Appalto (nessuna)

Sono identificati i seguenti fattori di rischio:

- Rischio di incendio nella sede di svolgimento del servizio;
- Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio;
- Rischio di interferenze con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio (dipendenti comunali);
- Rischio di interferenza con personale tecnico comunale ed eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso la sede della biblioteca;

Alla fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da basso a lieve. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il **rispetto delle seguenti misure di salvaguardia:**

<b>Fattore di rischio</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Misure di prevenzione a tutela</b>
Rischio di incendio	Basso	L'appaltatore provvederà a far prendere visione al proprio personale delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione degli estintori, e provvederà a formare il proprio personale
Rischio elettrico	Basso.	Tutti gli impianti della sede sono regolarmente controllati, mantenuti e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio la Ditta aggiudicataria provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici
Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio (dipendenti comunali)	Basso	-Le attività che prevedono la collaborazione degli operatori dell'I.A. e personale della stazione appaltante, sono preventivamente programmate, organizzate, dal Responsabile Servizio P.I. con il quale anche il personale dell'appaltatore deve coordinarsi -Predisporre procedure operative e

		<p>chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei vari operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate congiuntamente dall'I.A. e dal Comune, anche attraverso l'attività di coordinamento;</li> <li>- Si potrà valutare l'opportunità di momenti formativi collettivi per tutto il personale operativo, mirati alla consapevolezza dello stress correlato all'attività lavorativa</li> </ul>
<p>Rischio di interferenza con personale tecnico comunale ed eventuali altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso la sede, in caso debbano essere effettuate manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura</p>	Basso	<p>Sfasamento spaziale e temporale delle attività di manutenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il committente è tenuto ad avvertire il personale dell'I.A. degli interventi manutentivi e dei loro rischi il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle misure impartite.</li> <li>- Programmazione delle attività in giornate ed orari concordati ed ottimizzati in ragione della minor presenza di dipendenti e persone terze possibile.</li> <li>- Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale.</li> </ul> <p>Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree</p>

### Ulteriori prescrizioni

Inoltre viene prescritto:

- E' vietato fumare
- E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede;
- E' vietato apportare modifiche agli impianti;
- E' necessario coordinare la propria attività con il referente per: normale attività – comportamento in caso di emergenza e evacuazione
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti del Comune;



### **Costi speciali della sicurezza**

Descrizione	Costo a corpo/annuo
I costi si riferiscono alla realizzazione del corso di formazione iniziale e successivi aggiornamenti per il congiungimento di intesa e conoscenza dell'ambiente, della prassi, insiti della struttura, dei regolamenti	€ 440,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 440,00</b>

### **Riunioni di coordinamento**

Prima dell'inizio dei servizi e nel corso del loro svolgimento, il Comune di Pieve a Nievole e l'I.A. dell'appalto effettueranno riunioni di coordinamento sulla sicurezza. Nelle riunioni saranno concordate ed integrate le modalità operative per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze individuate nel DUVRI.

**VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
**(Art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/2008)**

In relazione all'incarico che l'I.A. \_\_\_\_\_

ha ricevuto di effettuare presso la sede dell'Asilo Nido Comunale di Pieve a Nievole

(per il committente) \_\_\_\_\_

(per l'I.A.) \_\_\_\_\_

Allo scopo di approfondire la conoscenza sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivati dalle attività lavorative nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

I rischi emergenti a causa delle interferenze lavorative sono soggetto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI).

In relazione a quanto sopra premesso è stato evidenziato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rischi di interferenze emerse in sede di coordinamento ulteriori a quelli indicati nel DUVRI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In relazione di quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione  
Ad integrazione di quelle già indicate nel DUVRI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì,

Per il committente

Per l'appaltatore