



Allegato B

**COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
(Provincia di Pistoia)**

Procedura per l'affidamento di Servizi Bibliotecari

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO

Premesse generali

- La Biblioteca Comunale ha sede in Via G. Marconi, n. 271, dispone di una sala – sezione adulti e consultazione e di una sezione ragazzi in una stanza separata.
- Il patrimonio librario è costituito da circa 12000 volumi che offrono una scelta tra opere di narrativa, saggistica, un fondo di storia locale ed un'ampia sezione dedicata ai bambini e ragazzi e ragazzi.
- Gli utenti registrati al servizio sono circa 1000, con una media annua di 3.500 prestiti anche interbibliotecari.
- La Biblioteca aderisce al circuito REDOP – Rete Documentaria della Provincia di Pistoia che comprende le biblioteche di diverse tipologia e titolarità (Biblioteche comunali, di enti vari, et.) della Provincia di Pistoia.

Situazione attuale e servizi previsti nell'ambito della procedura in oggetto

- Attualmente i servizi bibliotecari (front e back office) vengono svolti da un dipendente comunale, per un totale di 24 ore settimanali;
- La finalità della gara è quella di potenziare e qualificare la Biblioteca Comunale con l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, la realizzazione di laboratori di promozione alla lettura rivolti ai ragazzi, attivazione dello sportello Informagiovani, garantendo la qualità dei servizi, mediante personale esterno professionalmente preparato, ad integrazione del personale dipendente.
- A gara espletata è previsto il seguente orario di apertura della Biblioteca:

Orario invernale - periodi gennaio/giugno – settembre/dicembre:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì	sabato
-	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00
15.30-18.30		15.30-18.30		15.30-18.30	15.30-18.30

Orario estivo - periodo luglio/agosto:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì	Sabato
8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00

- Il dipendente comunale, in servizio presso la Biblioteca, effettuerà il seguente orario di lavoro:
Orario invernale: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 11.30 – sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.45.
Orario estivo: dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.45 (con n. 3 settimane di interruzione per congedo ordinario).

-L'Impresa Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione n. 1 operatore con il seguente orario di lavoro:

Orario invernale:

- lunedì:dalle ore 15.30 alle ore 18.30
- martedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- mercoledì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – dalle ore 15.30 alle ore 18.30
- giovedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – dalle ore 15.30 alle ore 18.30
- sabato: dalle ore 15.30 alle ore 18.30 (compreso Sportello Informagiovani)

Orario estivo

- Dal lunedì al sabato - dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – per i servizi bibliotecari, in sostituzione del dipendente comunale – per un totale di n. 30 ore settimanali per n. 3 settimane annue, da concordare con l'Impresa Aggiudicataria (Totale ore annue n. 90)
- Sabato – dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – Sportello Informagiovani

-Lo **Sportello Informagiovani** intende rispondere alle esigenze di informazione, orientamento, ascolto, comunicazione e aggregazione dei giovani del territorio comunale, garantendo a tutti la più ampia accessibilità e trasparenza, offrendo un primo orientamento nei seguenti settori: scuola, università, formazione professionale, lavoro, vita sociale, viaggi, mobilità giovanile, cultura, tempo libero e servizio civile.

-Tale Sportello informativo ed aggregativo dovrà essere attivato, durante l'orario invernale di apertura al pubblico della Biblioteca, nel pomeriggio del sabato dalle ore 15.30 alle ore 18.30; nel periodo di orario estivo, nella mattinata del sabato dalle ore 10.00 alle ore 13,00 solo per il mese di luglio (sospensione nel mese di agosto).

Totale ore annue presunte previste per l'espletamento dei servizi bibliotecari:

-Front-office N. 950

-Back-office N. 51

Totale n. 1001

-L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per - "Attività generali di supporto ai servizi bibliotecari - compreso Sportello Informagiovani e supporto ad attività promozionali collaterali" n. 1 operatore, per circa n. 1001 ore presunte annue

-Per quanto riguarda gli **Interventi di promozione alla lettura per bambini e ragazzi**, l'Impresa Aggiudicataria dovrà attuare un progetto, tramite la realizzazione di laboratori rivolti alle fasce di età 3-5 e 6-10;

-Il progetto di promozione alla lettura si svolgerà dal mese di ottobre al mese di maggio (n. 33 settimane annue), il sabato mattina, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, con alternanza dei due gruppi di età (3-5 e 6-10) che svolgeranno, pertanto, l'attività con cadenza quindicinale.

Totale ore presunte annue per l'espletamento Interventi Promozione lettura

Back-office N. 66

Front office N. 33

Totale n. 99

-L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per - "Interventi di promozione alla lettura"- n. 1 operatore, per circa n. 99 ore presunte annue;

D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

In riferimento al disposto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 si rileva che i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo svolgimento del presente appalto risultano indicati e quantificati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) in euro 440,00. Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la ditta aggiudicataria è tenuta a eseguire un approfondito e attento sopralluogo della struttura al fine di verificare gli eventuali fattori di rischio per la sicurezza e l'incolumità dei propri lavoratori e di prendere conoscenza dei dispositivi di protezione antincendio esistenti, nonché delle misure di prevenzione per le emergenze in genere in dotazione alla struttura. In occasione del suddetto sopralluogo verrà altresì espletata l'attività di Cooperazione e Coordinamento ai sensi del comma 1 lett. b), comma 2 lett. a) e comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs 09/04/2008 n. 81. Il relativo verbale dovrà essere redatto e sottoscritto congiuntamente dalle parti interessate, prima dell'inizio del servizio. Il personale dell'Impresa affidataria dovrà partecipare attivamente alle riunioni di coordinamento e incontri di formazione in materia di sicurezza che la Biblioteca organizzerà allo scopo di fornire e/o aggiornare le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti ove si svolge il servizio in argomento e sulle misure di prevenzione adottate, di cui al richiamato DUVRI.

Stima della spesa

-Per il calcolo dell'importo a base d'asta è stata condotta un'indagine di mercato sui prezzi praticati, in una serie di analoghe procedure, presso biblioteche pubbliche.

a) Stima dei costi dell'appalto:

Spese per il personale addetto ai servizi:

€ 22,00 x 2200 ore totali = € **48.400,00**

b) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (come da DIVRI):

€ 220,00/anno x 2 anni = € **440,00**

c) Servizio IVA esente ai sensi dell'art.10 punto 22 del D.P.R. 633/1972, così come confermato dall'Agenzia delle Entrate con Risoluzione n. 148/E del 10/04/2008.

QUADRO TECNICO ECONOMICO			
N°	INDICAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1	Anno 2017		
	a)Servizi Bibliotecari (Totale ore 355)	€ 7.810,00	
	b)Interventi di promozione alla lettura per bamb/ragazzi (Totale ore 39)	€ 858,00	
		€ 8.668,00	
2	Anno 2018		
	a)Servizi Bibliotecari (Totale ore 1001)	€ 22.022,00	
	b)Interventi di promozione alla lettura per bambi/ragazzi (Totale ore 99)	€ 2.178,00	
		€ 24.200,00	
3	Anno 2019		
	a)Servizi Bibliotecari (Totale ore 646)	€ 14.212,00	
	b)Interventi di promozione alla lettura per bamb/ragazzi (Totale ore 60)	€ 1.320,00	
		€ 15.532,00	
	Sommano (importo soggetto a ribasso)	€ 48.400,00	
	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 440,00	
	IMPORTO TOTALE SERVIZIO	€ 48.840,00
	SOMME A DISPOSIZIONE		
	- IVA (0% - esente)	€ 0,00	
	- Spese tecniche (*)	€ 0,00	
	- Imprevisti ed arrotondamenti	€ 0,00	
	Importo totale somme a disposizione	€ 0,00
	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	€ 48.840,00=
(*) Eventuale compenso D.Lgs n.50/2016 da verificare successivamente			

-Pertanto la spesa per l'intero periodo di affidamento (dal settembre 2017 ad agosto 2019) è pari ad €48.840,00, mentre quella annuale è pari ad € 24.420,00

-La spesa complessiva dell'appalto, considerando sia i due anni di vigenza contrattuale iniziale, sia l'eventuale ripetizione, ex art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, di ulteriori due anni è pari ad € 97.680,00