



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 44

Seduta del 18 APRILE 2011

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE. LINEE D'INDIRIZZO E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaundici, addì Diciotto del mese di Aprile alle ore 11,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Vicepresidente		X
CARLO CARDELLI	Assessore		X
RINO FRAGAI	Assessore		X
CHIARA INNOCENTI	Assessore	X	
PAOLO MAGNANENSI	Assessore		X
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	
MICHELE PARRONCHI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE. LINEE D'INDIRIZZO E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente Dr.ssa Manuela Nunziati, dal Dirigente Dr. Renato Ferretti e dall'Economo Provveditore Maurizio Bardini;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente del Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza Dr.ssa Manuela Nunziati, dal Dirigente del Servizio Pianificazione territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio Dr. Renato Ferretti e dal Dirigente del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, Economo Provveditore Maurizio Bardini, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Preso atto che i Servizi Finanziari hanno ritenuto non necessario il rilascio del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. A) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti dell'Ente per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

**Vice Segretario , Responsabile del Servizio Segreteria Generale, U.R.P.,
Archivio, Protocollo informatico interoperabile, Iniziative di semplificazione e
trasparenza, Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile**

Piazza S. Leone n. 1 - 51100 Pistoia tel.0573/374243 fax 0573/374222 urp@provincia.pistoia.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE. LINEE D' INDIRIZZO E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE

Visto il D. Leg.vo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", in particolare il capo relativo ai dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete;

Vista la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009, n. 8, con la quale si avvia un processo di miglioramento attraverso la razionalizzare e riduzione del numero dei siti web pubblici per offrire ai cittadini un'informazione aggiornata, chiara e riconoscibile, per sviluppare, promuovere e diffondere nelle PA un processo volto a fornire, attraverso i propri siti web, un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alle informazioni e ai servizi resi all'utenza, migliorandone la fruibilità;

Viste le "Linee guida dei siti delle pubbliche amministrazioni" pubblicate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

Visto il D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Viste le Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuati da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web, adottate dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazione del 2 marzo 2011;

Considerata la necessità di dover adeguare il sito istituzionale dell'ente alla normativa sin qui citata, anche attraverso la definizione di disposizioni organizzative per la sua futura gestione;

Considerato altresì la presenza all'interno dell'ente delle necessarie professionalità, sia nel campo delle competenze tecnologiche che editoriali, e valutata l'opportunità di poter predisporre un progetto totalmente in economia;

Visto il programma B01 "Innovazione amministrativa e rapporti con i cittadini" della Relazione Previsionale Programmatica 2010-2012 approvata con deliberazione consiliare n. 29 dell'11.2.2010;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi 2010, nel quale l'Obiettivo 01 "Trasparenza e accessibilità delle informazioni e dei servizi: riorganizzazione sito web dell'ente", condiviso dai sottoscritti dirigenti;

Preso atto che, nel rispetto di quanto stabilito per l'obiettivo assegnato:

- i dirigenti dei servizi coinvolti nel progetto (Servizio Segreteria, Pianificazione ed Informatico) hanno provveduto alla nomina del gruppo di lavoro, costituito esclusivamente da personale interno ai servizi che oltre ai dirigenti è costituito dai funzionari Bartoli, Cappellini, Filippini, Giagnoni, Giudici, Rinaldi, Vezzosi;
- il gruppo ha operato sia attraverso incontri collegiali, che attraverso la suddivisione di compiti anche di approfondimento da svolgere in autonomia, condivisi poi nei diversi incontri tenuti;
- nel rispetto della scadenza stabilita in data 13.9.2010 il gruppo ha inviato alla Presidente ed all'Assessore il documento di analisi (all. 1a) che illustra l'attuale organizzazione del sito web dell'ente, all'interno del quale sono stati evidenziati gli aspetti negativi e positivi, e anche attraverso parametri oggettivi, indicati nelle Linee guida Del Ministero, ne individua le future linee di intervento;
- la scelta di partire da un'analisi dell'attuale sito ha permesso di evidenziare il patrimonio di informazioni già disponibile che continua ad essere di particolare valore rispetto anche ai contenuti di altri siti di amministrazioni simili alla nostra, di definire i criteri della ricerca sulla base dei requisiti che le linee guida nazionali e gli standard internazionali individuano come indicatori di qualità dei siti pubblici, di operare attraverso questi criteri un confronto con altre amministrazioni provinciali della Toscana e dei altre regioni e di siti internazionali qualificati;
- è stato scelto di basare il lavoro successivo di progettazione su una indagine "scientifica" che permettesse un esame ragionato delle successive scelte;
- dopo un esame con la Presidente e l'Assessore della completezza dell'indagine, il gruppo di lavoro ha messo in atto la seconda fase di progettazione vera e propria e in data 22.12.2010 agli stessi destinatari è stata inviata una proposta tecnica di riorganizzazione (all.1b);
- a partire dal documento di analisi già consegnato, il gruppo ha prodotto una proposta di riorganizzazione che, tenuto conto di soluzioni tecniche e stilistiche adottate da altre pubbliche amministrazioni e delle indicazioni più recenti in materia di web design, suggerisce una ipotesi di mappa e layout di massima, ed ipotizza un nuovo approccio organizzativo per la gestione del sito, sulla base delle nuove Linee guida per i siti web istituzionali del Ministero della pubblica amministrazione (all. 1b);
- la proposta è stata presentata alla Giunta provinciale il 23 febbraio, raccogliendo unanimi apprezzamenti e una valutazione sulla importanza del lavoro svolto dall'interno con l'utilizzo di diverse professionalità in quanto consentirà una

consapevole gestione del sito che un eventuale acquisto sul mercato di prodotti predefiniti non avrebbe garantito, oltre che ad un risparmio di costo notevole;

Considerato che il presente provvedimento non comporta spese a carico dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Per tutto quanto sopra, si propone alla Giunta provinciale

- di prendere atto dell'analisi svolta dal gruppo di lavoro e che si allega (all.1a)
- di approvare le linee di indirizzo contenute nel documento consegnato dal gruppo di lavoro nel novembre 2010 e che esprime una riprogettazione del sito rispondente alla metodologia indicata dalle "Linee guida dei siti delle pubbliche amministrazioni" pubblicate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione (all. 1b);
- di approvare le "Disposizioni organizzative per la gestione del sito internet della Provincia di Pistoia" (all. 1c);
- di stabilire, in via transitoria, che fino all'attivazione ufficiale del nuovo sito web, trovano immediata applicazione tutte le disposizioni organizzative di cui ai precedenti articoli che non siano direttamente correlate alle nuove modalità gestionali. Su richiesta saranno ammissibili modifiche ed integrazioni alle sezioni e pagine dell'attuale sito web purchè compatibili con le specifiche strutturali, organizzative, tecnologiche e grafiche definite nei sopra citati articoli e nel progetto preliminare di riorganizzazione;
- di stabilire che le attività successive alla fase di progettazione costituiscano obiettivo generale dell'ente e comune a tutti i servizi ;
- di inviare il presente provvedimento a tutti i dirigenti dell'ente per tutte le attività connesse e conseguenti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on Line.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta.

Pistoia,

Il Dirigente

Servizio Segreteria Generale,
U.R.P., Archivio, Protocollo
Informatico Interoperabile,
Iniziative di semplificazione e
trasparenza

D.ssa Manuela Nunziati

Il Dirigente

Servizio Pianificazione
territoriale, Sistema Informativo
Territoriale, Cultura, Turismo e
Commercio, Promozione delle
Risorse del Territorio

Dr. Renato Ferretti

Il Dirigente

Servizio Economato,
Provveditorato e Patrimonio
mobiliare, Servizi Informatici,
Economista Provveditore

P.I. Maurizio Bordini

All. 19



Provincia di Pistoia

Vice Segretario , Responsabile del Servizio Segreteria Generale, U.R.P.,
Archivio, Protocollo informatico interoperabile, Iniziative di semplificazione e
trasparenza, Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile
Piazza S. Leone n. 1 - 51100 Pistoia tel.0573/374243 fax: 0573/374222 urp@provincia.pistoia.it

Pistoia, 13/9/2010

→ Al Presidente
All'Assessore Martini

Oggetto: Obiettivo 2010 "Trasparenza e accessibilità delle informazioni e dei servizi:
riorganizzazione sito web dell'ente". Analisi del sito

Come previsto dalle fasi di attuazione dell'obiettivo di cui all'oggetto, si invia in allegato il documento predisposto dal gruppo di lavoro, che illustra l'attuale organizzazione del sito, ne evidenzia gli aspetti positivi e quelli negativi, e attraverso parametri oggettivi individua le future linee di intervento.

Il Dirigente
D.ssa Manuela Nunziati

All.n. 1

Analisi del sito internet della Provincia di Pistoia

Settembre 2010

Stato dell'arte

Il presente documento nasce dalla volontà e dall'esigenza di ripensare e riorganizzare il portale istituzionale, al fine di dare risposte sempre più efficaci ed efficienti alle domande dei cittadini.

Il sito internet della provincia, nato nel 1998, è cresciuto, anno dopo anno, arricchendosi di molte, importanti informazioni.

Attualmente, come emergerà anche dall'analisi, il sito contiene documenti e files che ricostruiscono, per molta parte, l'evoluzione che l'ente ha avuto.

Da subito la scelta è stata quella di utilizzare il web come veicolo importante di scambio tra l'ente e la cittadinanza.

Numerose modifiche si sono succedute, con il doppio intento di preservare il patrimonio di informazioni acquisito e di indirizzarsi verso le tematiche di maggior interesse.

Ovviamente, nello stesso tempo, le tecnologie che contribuiscono a creare la rete per come la conosciamo oggi si sono evolute ad un ritmo estremamente sostenuto.

Allo stesso modo i cittadini hanno imparato ad utilizzare il web come strumento principe di relazione, cercando con sempre maggior frequenza, attraverso di esso, le informazioni.

Da queste contingenze nasce la volontà di intraprendere un percorso di analisi dello strumento sito internet provinciale, al fine di individuare le direttrici indispensabili ad un suo sviluppo futuro, coniugato ad una tutela del patrimonio documentale sino ad ora strutturato.

Obiettivi

L'obiettivo primario dell'analisi è fornire un panorama quanto più possibile aggiornato ed esaustivo dell'attuale sito della Provincia.

Tale analisi, infatti, oltre a corrispondere a specifici obiettivi strategici dell'ente, costituirà la base, per tutti i componenti del tavolo tecnico, per avanzare proposte di miglioramento dei servizi all'utenza.

La fase analitica, una volta conclusa, permetterà di evidenziare punti forti e punti deboli, oltre che delineare le linee guida per il futuro del servizio on line della Provincia.

Metodologia di analisi

L'analisi è stata svolta attraverso una "lista" di aspetti, che determinano il valore del sito, misurato su parametri oggettivi.

In particolare questi aspetti sono:

- Architettura
- Comunicazione
- Funzionalità
- Contenuti
- Accessibilità
- Usabilità

L'**architettura**, riguarda la struttura generale del sito, e le modalità di navigazione degli utenti al suo interno. Un sito ha una buona architettura se la sua organizzazione in pagine è coerente con i suoi contenuti e se permette una facile navigazione.

La **comunicazione** misura la chiarezza con cui il sito comunica il suo scopo, la sua coerenza con l'immagine dell'organizzazione, l'attrattiva grafica.

La **funzionalità**, è l'insieme delle funzioni che il sito mette a disposizione dei suoi utenti, costruendo un supporto efficace ed efficiente tramite software che agisce senza errori.

I **contenuti** sono i livelli informativi del sito, considerati da tutti i punti di vista: l'affidabilità, l'aggiornamento, la comprensibilità e l'adeguatezza del linguaggio in cui sono espressi e visualizzati.

L'**accessibilità**, intesa in senso più ampio, comprende i tempi d'accesso al sito (che dipendono non solo dall'efficienza dei server e delle infrastrutture di rete disponibili, ma anche dalle dimensioni delle pagine del sito), della facilità di reperimento del sito nella rete, e della possibilità di accedere alle informazioni contenute nel sito attraverso una varietà di dispositivi, inclusi quelli che ne permettono la comprensione a utenti disabili.

L'**usabilità**, infine, è la caratteristica più trasversale e più importante dal punto di vista dell'utente, che descrive la facilità di utilizzo del sito.

Obiettivi dell'analisi

Caratteristiche analizzate

Architettura

Comunicazione

Funzionalità

Contenuti

Accessibilità

Usabilità

Architettura

La suddivisione del sito in aree non è strutturata per soddisfare appieno le esigenze dell'utente: ricalca infatti un modello che tenta di informare non solo il cittadino, ma anche il personale interno e gli operatori (che dovrebbero invece utilizzare lo strumento intranet).

I vari menù disponibili ripropongono infatti un ibrido tra la strutturazione delle deleghe dei dirigenti, l'organigramma dell'ente e le deleghe degli assessori. Ne scende che tale struttura non è di immediata e naturale comprensione per il cittadino. Nemmeno la terminologia utilizzata per tematizzare le aree di interesse ottiene l'effetto di fare chiarezza, basandosi essenzialmente su criteri che rispondono a logiche interne.

Sono presenti inoltre duplicazioni e sovrapposizioni di contenuti, che si esplicitano nella proliferazione di portali paralleli, sintomo di un'esigenza di comunicazione che non trova soddisfazione nel sito istituzionale.

Non esiste una mappa aggiornata del sito, che sia accessibile e navigabile dall'utente e che dia l'accesso diretto ai contenuti.

La struttura del sito, come emerge dalla mappa allegata, è sostanzialmente piatta. Il materiale raggiungibile nei primi due livelli è veramente numeroso. Se da un lato questa esigenza di proporre quanto più materiale possibile è indice di apertura e condivisione, dall'altro rischia di confondere il visitatore e, soprattutto, non consente una ricerca coerente e gerarchica. La corretta localizzazione in profondità dei contenuti permetterebbe di compattare l'intera struttura del sito.

L'apparato di navigazione del sito è coerente con la struttura del sito, sostanzialmente a due livelli. Quando si approfondisce la navigazione in livelli più nascosti, esiste il rischio di perdere l'orientamento. La mancanza di sistemi preposti (ad esempio Breadcrumb¹) ne è l'esempio.

La navigazione primaria è garantita dai due menù laterali, sempre visibili (ad eccezione dei portali tematici), che sono di grande comodità.

Suddivisione in aree

Portali paralleli

Mappa del sito

Profondità del sito

Apparati di navigazione e ausili

¹ Le Breadcrumb (letteralmente briciole di pane) sono una tecnica di navigazione usata nelle interfacce utente. Il loro scopo è quello fornire agli utenti un modo di tener traccia della loro posizione in documenti o programmi. Il termine è tratto dalla popolare fiaba in cui Pollicino lasciava una scia di briciole di pane lungo il cammino per poterlo ripercorrere all'indietro.

Comunicazione

L'obiettivo del sito, che è un portale istituzionale è chiaramente riconoscibile, a partire dal carattere non decorativo e sobrio della home page.

I tratti distintivi dell'ente, però, tendono a disperdersi navigando tra le pagine e i documenti: palettes² di colori diverse, loghi di tipologia diversa, fonts³ diversi. Il risultato percepito sicuramente non è univoco ed è fortemente indebolito dal proliferare di portali con caratteristiche molto definite e con un'immagine autonoma.

Il layout⁴ delle pagine, elastico, si adatta bene ai diversi formati video a disposizione degli utenti del sito. Va valutata con attenzione la lunghezza dei testi, che, a volte, impone un importante scroll⁵ verticale.

Le pagine tematiche, pur tentando di ricalcare un layout simile, si differenziano in maniera importante l'una dall'altra, cambiando spesso l'ordine degli argomenti (in evidenza, modulistica...): il risultato tende a disorientare l'utente.

La collocazione degli inserti (i banner⁶ e le immagini utilizzati per attirare l'attenzione su iniziative particolari, in home page) spesso impone uno scroll verticale e quindi risulta non visibile a molti utenti e, di conseguenza, poco efficace.

La strutturazione degli argomenti non è supportata da un adeguato uso del colore, che risulta essere utilizzato più come mero elemento decorativo che come strumento di differenziazione dei contenuti.

La palette di colori prende spunto dal logo ufficiale della Provincia e quindi si focalizza sui toni del verde e del rosso, tuttavia le declinazioni (verde chiaro, arancione e loro sovrapposizioni) possono compromettere la visibilità.

La scelta migliore per i testi sarebbe sempre il nero o grigio scuro su bianco.

I font utilizzati variano spesso in dimensione (e in grassetto): possono pertanto dare luogo a problemi di lettura. Inoltre sono presenti frasi scritte in tutto maiuscolo, che risultano difficili da leggere e da interpretare.

I font, appartenenti alla stessa famiglia, vengono utilizzati in tante dimensioni diverse, grassetto, colori: il risultato disorienta.

Il colore del font, poi, in alcuni casi, stride con lo sfondo, rendendo la lettura difficile (soprattutto dato dall'uso di colori complementari).

La grafica, che deve mantenersi semplice, andrebbe aggiornata alle tendenze più aggiornate in tema di siti di enti pubblici.

Home page

Immagine coordinata

Layout

Inserti e banner

Colori

Tipografia

Grafica

² tavolozza, anche chiamata palette (sinonimo mutuato dalla lingua inglese), è una lista di colori scelti nell'insieme di tutti quelli disponibili in computer grafica.

³ insieme di caratteri tipografici

⁴ In informatica, per layout si intendono l'impaginazione e la struttura grafica di un sito web, o di un documento (come quelli generati da un programma di videoscrittura).

⁵ Azione che permette di muovere il documento che si sta utilizzando in modo da renderne visibili quelle parti che altrimenti rimarrebbero fuori dai limiti dello schermo. Può essere verticale o orizzontale. In generale se un documento eccede i limiti dello schermo, sono presenti due barre: una in basso per lo scroll orizzontale e una sul margine destro per lo scroll verticale.

⁶ La parola inglese banner significa bandiera, vessillo o striscione. La funzione dei banner web è la medesima dei sistemi classici di promozione: informare gli utenti dell'esistenza di un prodotto o di un servizio.

Funzionalità

Soprattutto in vista di uno sviluppo futuro del sito, che sicuramente vedrà una maggiore interazione dell'utente con la struttura, si richiede al gruppo di lavoro di provare a prefigurare quali potrebbero essere i futuri scenari di transazione (informazioni, ma anche economiche e di servizi) con il cittadino.

In questa ottica andranno, già da subito, esplicitate le politiche di privacy, espresse chiaramente ed in modo non vessatorio né ridondante (possibilità di accedere a servizi con password e ID? Come le pratiche edilizie nei comuni).

Il sito manca di un motore di ricerca interno, contravvenendo alle raccomandazioni del ministero. Dovrebbe essere formulata una form per la ricerca di facile comprensione ed adeguata al sito.

Per ottenere una ricerca ben finalizzata i documenti andranno presumibilmente taggati⁷ in precedenza.

Il sito non permette all'utente di comunicare direttamente con il gestore: non è presente una "guida", un "?", un "help". In quest'ottica bisognerebbe implementare i servizi di assistenza all'utente, tramite una casella di posta del webmaster sempre in evidenza, che raccolga anche le segnalazioni d'errore.

Esistono, proprio per la caratteristica di continuo aggiornamento del sito, dei link spezzati (vedi mappa). Tali link vanno costantemente monitorati anche per evitare sanzioni (esempio aziende partecipate).

Durante le manutenzioni sarebbe opportuno predisporre una pagina che segnali il momentaneo disservizio e la volontà di riparare al più presto all'errore nel quale si è incorsi.

Future transazioni

Privacy e accessi

Motore di ricerca interno

Help

Link spezzati

Messaggi di errore

⁷ L'attività di tagging (dall'inglese "tag", contrassegno; in italiano taggare) consiste nell'attribuzione di una o più parole chiave, dette tag, che individuano l'argomento di cui si sta trattando, a documenti o, più in generale, file su internet.

Contenuti

L'informazione contenuta nel sito non è raggruppata in modo adeguato a fornire all'utente le indicazioni di cui ha bisogno. La categorizzazione dei documenti e dei temi non risulta, in linea di massima, chiara. Talvolta, come esplicitato sopra, risponde a criteri ibridi che discendono dall'organizzazione dell'ente (un esempio è la classificazione della modulistica per codice). Anche i nomi dei documenti andrebbero studiati con attenzione (e possibilmente rendere i servizi consapevoli del problema...no tizioCiaoCaio7bis ma Tizio_Caio).

Il testo delle pagine dovrebbe essere quanto più possibile omogeneo come stile, strutturato in paragrafi brevi, scritti in forma semplice ed adeguato al pubblico che legge. La terminologia tecnica, le sigle e il "burocratese" dovrebbero lasciare il posto a testi di facile comprensione. Più dettaglio può essere incluso nei documenti strutturati per pubblici di addetti ai lavori (imprese, professionisti, altre PA...).

Eventuali approfondimenti possono essere fatti linkando files allegati. Il testo sottolineato deve essere utilizzato esclusivamente per indicare link ipertestuali.

L'informazione contenuta nel sito deve essere sempre affidabile, pertinente e aggiornata. Pertanto nelle pagine andrebbe indicato sempre il riferimento del servizio che divulga la notizia, con i contatti dei colleghi che se ne occupano, nonché la data di aggiornamento.

Si pone all'attenzione anche la possibilità di individuare alcune pagine che, nell'ottica di un migliore servizio, debbano o possano essere tradotte in lingua.

Categorizzazione

Nomi dei files

Stile del testo

Testo sottolineato

Affidabile, pertinente, aggiornato

Lingue stranlere

Accessibilità

I tempi di accesso ai contenuti del sito attuale sono adeguati con qualsiasi tipo di connessione da parte degli utenti; a tale proposito è stata eseguita una comparazione sul peso in Kbyte della homepage attuale del nostro sito con quelle di altri siti istituzionali provinciali ed il risultato è riportato nella tabella sottostante:

Home Page del sito	HTML	Media (Foto, css, javascript)	Totale
Provincia di Pistoia	16 Kbyte	210 Kbyte	226 Kb
Provincia di Milano	52 Kbyte	590 Kbyte	642 Kb
Provincia di Firenze	50 Kbyte	274 Kbyte	324 Kb
Provincia di Lucca	19 Kbyte	155 Kbyte	174 Kb

Da notare che fra i siti esaminati, solo la Provincia di Lucca ha effettuato un pesante restyling del sito istituzionale, ponendo particolare attenzione al tema dell'accessibilità e utilizzando moderni sistemi di content management.

Il sito è facilmente rintracciabile dai più comuni motori di ricerca; compare nelle prime posizioni anche se si effettua una ricerca semplice di "Pistoia" al posto di "Provincia di Pistoia".

Attualmente risponde sia a www.provincia.pistoia.it che a www.provincia.pt.it, secondo le regole valide per tutti i siti istituzionali.

La versione attualmente online del sito istituzionale è accessibile con i browser⁸ più diffusi (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome), anche se le statistiche di utilizzo raccolte evidenziano che l'utenza visualizza le pagine principalmente con Internet Explorer.

Non è stata posta particolare attenzione relativamente all'utilizzo del sito da parte di utenti disabili ed il sito non è conforme alle linee guida del WAI⁹. Qualora si decida di focalizzare l'attenzione al rispetto di tali linee guida, sarà necessario che anche tutti i sottositi attualmente presenti (ad esempio il portale del Turismo, quello della Cultura, l'Osservatorio Sociale, Vestire il Paesaggio, l'URP) rispettino gli stessi principi.

Tempi d'accesso

Reperibilità

Indipendenza dal browser

Accessibilità per i disabili

⁸ Un browser o navigatore è un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi, permettendo così all'utente di navigare in internet.

⁹ La Web Accessibility Initiative (WAI) del World Wide Web Consortium (W3C) è uno sforzo per migliorare l'accessibilità del World Wide Web alle persone disabili.

Gestione

L'architettura di rete, la server farm ed i sistemi di monitoraggio attualmente presenti presso i Servizi Informatici garantiscono adeguati livelli di disponibilità dei servizi. Il sito è sempre disponibile agli utenti (livello di disponibilità pari a circa il 99%) e l'utilizzo di un sistema di reverse proxy ne garantisce la sicurezza da parte di attacchi esterni. Qualora il sito sia non disponibile per manutenzione o altro, il reverse proxy provvede a visualizzare comunque una pagina di avviso per gli utenti.

Disponibilità

L'utilizzo del sito è monitorato internamente mediante analisi dei log file con il software WebLog Export Lite e mediante il servizio esterno www.sitemeter.com attivo da 12 anni.

Monitoraggio

Vengono naturalmente monitorati gli accessi per fasce orarie, giornalieri, mensili mentre non è monitorato come l'utente arrivi al sito della Provincia.

L'analisi delle statistiche evidenzia chiaramente che la sezione più visitata è quella relativa alle offerte di lavoro (con un rapporto almeno 10:1 rispetto a qualsiasi altra sezione del sito).

Non esistono sezioni del sito istituzionale con accesso mediante registrazione, quindi non è possibile fare una analisi della profilazione degli utenti in termini di fascia di età, interessi, ecc.

Inoltre non vengono effettuate transazioni e non è presente una sezione per la raccolta delle opinioni degli utenti sul sito (a parte la casella email con cui i cittadini possono inviare suggerimenti, critiche, ecc.).

Il sito viene quotidianamente aggiornato in base ai contenuti gestiti direttamente dai singoli uffici e a quanto richiesto via email all'indirizzo pubblicazioniweb@provincia.pistoia.it. Di pari passo il sito viene migliorato ed esteso in base alle esigenze dei singoli servizi.

Aggiornamento

La comunicazione degli ultimi aggiornamenti è presente su alcune sezioni, soprattutto in quelle dinamiche, ma non è gestita in modo uniforme su tutto il sito.

Il numero dei link spezzati¹⁰ è accettabile, soprattutto se messo in relazione con il numero di pagine presenti e le sezioni di volta in volta in ristrutturazione presentano la dizione "pagine in costruzione".

Le relazioni con gli utenti sono adeguatamente presidiate, sia per le richieste che arrivano dai colleghi che per le eventuali comunicazioni esterne. Sono a tal proposito disponibili due distinti indirizzi email (pubblicazioniweb@provincia.pistoia.it per i colleghi e redazioneweb@provincia.pistoia.it per gli utilizzatori esterni). Va rilevato che le richieste degli utenti esterni sono minime, soltanto una negli ultimi 4 mesi e non pertinente alla redazione. Qualora tale numero di richieste dovesse aumentare, può essere predisposto un sistema di risposta automatica di presa in carico, seguita poi dalla risposta personalizzata in merito alla questione sollevata.

Relazioni con gli utenti

¹⁰ I link spezzati, comunemente detti "broken link", sono dei collegamenti a pagine o a siti non più esistenti. L'errore che l'utente riceve quando clicca su un link spezzato è il classico "HTTP 404 -- Impossibile trovare la pagina".

Usabilità

Per poter osservare come gli utenti che non conoscono il sito si interfacciano con esso è stato predisposto un piccolo test empirico. Sono stati individuati sei compiti diversi ed è stato chiesto a diversi utenti di completarli.

I compiti sono i seguenti:

1. Trovare un modulo di patrocinio
2. Cercare un corso gratuito per estetista
3. Verificare la presenza di bandi regionali per aziende giovani
4. Scrivere una mail all'assessore Innocenti
5. Segnalare un disagio al webmaster
6. Raccogliere informazioni su Sentieri Acustici

Gli utenti sono stati individuati cercando di differenziare il più possibile il campione.

Utente 1:
Età 30-40

1. Per trovare la domanda di patrocinio l'utente è decisamente disorientato. Non collega il modulo di patrocinio con la sezione modulistica.

Ricerca con il motore google e trova il file.

2. Per prima cosa l'utente cerca nella sezione lavoro e non trova. Si sposta nella sezione bandi e non lo trova. Ritorna nella sezione lavoro e rilegge tutto il contenuto. Cerca con il motore google cercando corso ed estetista. Non trova. Rilegge il menù di destra, trova formazione professionale, cerca in corsi e poi in corsi finanziati.

3. Per trovare il finanziamento legge tutti i menù laterali, ma non collega che anche le icone centrali sono parte della navigazione, in quanto le ritiene delle replicazioni dei contenuti laterali. Cerca con il cerca del browser. Trova i finanziamenti a privati.

4. Cerca nella sezione del Presidente, poi del consiglio. Quindi cerca nella sezione provincia, poi giunta. Non trova. Va nella sezione contatti e cerca con il cerca del browser.

5. Cerca nella sezione accessibilità e non trova. Guarda in fondo alla home page e non lo trova. Cerca tra contatti ma non collega "redazione web" con l'obiettivo. Cerca con il motore del browser "webmaster" e non trova nulla.

6. Cerca "eventi" con il motore del browser. Trova il collegamento con il portale cultura. Cerca e trova "sentieri acustici"

L'esperimento con l'utente 1 dimostra che non è semplice per un cittadino ritrovare il proprio linguaggio in quelli proposti dall'ente. La strutturazione dei menù potrebbe essere migliore, soprattutto in termini di categorizzazione. I riferimenti del webmaster debbono essere messi più in evidenza.

Utente 2:
Età 15-30

1. Cerca tra i moduli e lo trova, ma osserva che non sa come procedere per la presentazione del modulo.

2. Cerca nella voce Formazione Professionale, ma è disorientato e fa diversi tentativi sulle voci indicate, ma poi abbandona e ricerca su google, dove però trova come primo collegamento la pubblicità ad una azienda che offre corsi a pagamento.

3. Si sofferma molto sulla colonna di sx, ma non trova nulla, poi guarda la colonna di dx, ma non trovando nessun collegamento utile, va a Ricerca (google) dove però trova un vecchio comunicato stampa del 2001.

4. Cerca su Giunta e la trova

5. Va su Contatti, ma non sa quale casella scegliere, quindi segnalerebbe all'Urp.

6. Va su Cultura e lo trova

L'esperimento con l'utente 2 dimostra che l'attenzione è principalmente rivolta alla parte sinistra dell'home page, anche perché appare troppo "piglata" (non sta in un monitor da 17 o 19): la difficoltà di trovare in poco tempo la voce che interessa, porta a ricorrere al motore di Ricerca (che nel nostro caso porta a Google). Dai risultati della ricerca emerge la necessità di un motore interno.

Emerge inoltre l'esigenza di segnalare in modo più immediato quale casella di posta elettronica utilizzare per segnalare problemi di navigazione.

E' poi l'utente stesso che segnala l'esigenza di una prima informazione che aiuti nell'utilizzo del moduli di domanda, la disponibilità di un unico e chiaro elenco di tutti i corsi di Fp, anziché una suddivisione incomprensibile che disorienta.

Utente 3:
Età 50-60

1. Cerca nelle linguette in alto, ma non trova e quindi passa subito alla ricerca, accorgendosi subito di essere finito su Google, lo trova ma non sa cosa fare dopo.

2. Cerca nelle linguette in alto, niente, poi nella colonna di sx, non trovando nulla, clicca su offerte di lavoro, ma non ottiene niente. Si rivolge quindi verso dx e clicca su lavoro, niente, allora sceglie Formazione e qui va per tentativi (corsi individuali, poi bandi, poi voucher) trova modelli incomprensibili ed abbandona.

3. Cerca su Sviluppo Economico, e prima di abbandonare prova a scorrere la pagina e trova Finanziamenti a privati.

4. Va su contatti e scorre la lunghissima pagina e lo trova

5. Va su contatti, ma non sa scegliere, quindi ricorre all'Urp.

6. Va alla voce Tempo libero e lo trova.

L'esperimento con l'utente 3 dimostra che l'attenzione dello stesso è rivolta principalmente prima in alto e poi a sx dell'home page. L'utente evita di scorrere la pagina ed è disorientato dal linguaggio utilizzato nella ricerca dei corsi di Formazione.

Si aspettava un motore di ricerca interno e nel caso del modulo, riesce ad ottenere una informazione "monca" perché non è indicato cosa deve fare dopo. Per i problemi di navigazione, manca un punto di riferimento (non vuole sapere a chi deve scrivere, vuole solo l'indicazione diretta es. "per problemi, segnala qui").

Utente 4:
età 60-70

1. Va su modulistica e lo trova
2. Va a Formazione professionale, poi Corsi, ma non sapendo in che categoria potrebbe essere trovarsi, apre tutti i link
3. Va a bandi EU nella colonna di sx, e trova una lista di finanziamenti
4. Va a Giunta provinciale e lo trova
5. Va alla home dell'Urp e segnala
6. Cerca nella home la lista di eventi, e lo trova

L'esperimento con l'utente 4 dimostra che la prima ricerca è sempre effettuata nella colonna di sinistra del sito, che la mancanza di una unica elencazione di tutti i corsi attivati dall'ente costringe l'utente ad andare per tentativi, in quanto non è comprensibile la suddivisione operata, che non è immediata l'informazione relativa alla segnalazione di problemi di navigazione.

L'esperimento conferma inoltre la necessità di una classificazione accurata delle informazioni pubblicate, secondo le modalità di ricerca degli utenti: l'esempio è dato dalla ricerca di Sentieri Acustici, per la quale i 4 utenti lo cercano e lo trovano in diversi punti del sito (in Eventi, nel Portale della Cultura, alla voce Tempo libero, alla voce Cultura).

Implementazione di funzioni

Pensando a quelle che potranno essere le funzioni del sito "che sarà", a seguire vengono elencati alcuni spunti di riflessione da poter discutere collegialmente.

- Decentramento della pubblicazione sul web presso i servizi nell'ambito di una struttura definita. La struttura di base, che potrebbe essere ricostruita sul modello **content management system**, andrebbe strutturata con un'interfaccia di semplice utilizzo, che non comporti capacità di programmazione (modello wordpress?). Nell'ambito di regole definite a cui i servizi devono attenersi per la redazione, invio e pubblicazione, la possibilità di personalizzare il messaggio deve essere ridotta al minimo (box a tendina, con contenuti specifici)
- Focalizzare l'attenzione dei servizi su una più attenta valutazione sulla distinzione di ciò che va nella rete interna e ciò che invece è destinato alla massima divulgazione sul web. In quest'ottica una riflessione andrebbe riservata sulla **rete intranet** dell'ente, su come e se debba essere implementata, sulle sue funzioni e scopi.
- Inserire la possibilità per l'utente di esprimere un **giudizio** sul servizio internet offerto dall'ente (sulla scia del ministero).
- Per quanto riguarda le possibilità future di interazione tra cittadino e ente, va fatto lo sforzo di immaginare quali potranno essere gli **sviluppi futuri** del sito: la possibilità di effettuare pagamenti on-line, identificazione tramite password e id per servizi on-line, feed rss per comunicati o sezioni in evidenza, canale youtube, twitter, facebook.
- Sezione **FAQ**: qui andranno postate le domande più ricorrenti da parte dell'utente.
- **Analisi continua e puntuale** dell'utenza e dei suoi comportamenti, tramite strumenti gratuiti, che permettano di rispondere e anche anticipare le richieste dell'utente.
- Realizzazione di un **motore di ricerca interno** che consenta il raggiungimento veloce dei contenuti del sito
- Realizzazione della **mappa del sito**, con possibilità di accesso ai contenuti direttamente dalla mappa stessa. Anche strumenti di orientamento tipo breadcrumb andranno previsti.
- Inserimento nella **home page di riferimenti** necessari come i dati dell'ente, indirizzo centralino, partita iva e pec, nonché i contatti per segnalare malfunzionamenti al webmaster.
- Inserimento, in ogni singola pagina, del responsabile con i **dati** per raggiungerlo e la **data** di aggiornamento del documento stesso.
- Accurata selezione di altri siti pubblici con i quali prevedere dei **link** alla provincia di Pistoia.
- Garantire una **migliore strutturazione** della pagina che non preveda scroll e che individui aree differenti con colori differenti, raggruppando le tante aree di attività in macro aree.
- I **font e la grafica** devono mantenersi coerenti in tutto il sito, essere sobri e leggibili, nonché conformi alle direttive per l'accessibilità.
- Dovrebbe essere predisposta una **galleria fotografica**, organizzata in modo che le foto possano anche essere visualizzate in modalità slideshow
- L'**ordine alfabetico**, in presenza di elencazioni, dovrebbe sempre essere il criterio di ordinazione

Allegato 1)
esempi di classificazione

Classificazione		
Bilancio Stato	Rete Regionale degli Urp	
	Classi	Materie
	Agricoltura	comprende anche foreste, caccia e pesca, agriturismo
Ambiente e territorio	Ambiente e territorio	comprende anche urbanistica, opere pubbliche, casa, trasporti, infrastrutture territoriali
Beni culturali e turismo	Attività e beni culturali	si punta a comprendere in un'unica classe le Istituzioni culturali, i luoghi della cultura (biblioteche, musei, ecc.), quelli dello spettacolo (teatri, sale cinematografiche), e le diverse attività collegate. Si comprende in questa classe anche le attività sportive e ludiche
	Attività economico-produttive	industria, commercio, turismo, artigianato, piccola e media impresa
Lavoro	Lavoro e formazione	gli ambiti del lavoro e dell'occupazione, della formazione professionale, il sindacato
	Organizzazione e attività dell'ente	organizzazione, programmazione, finanza e bilancio, politiche comunitarie, in sintesi tutte le materie che vedono l'ente soggetto direttamente coinvolto nell'attività
Tutela della salute	Sanità	ASL, ospedali, farmacie, veterinaria
	Scuola e istruzione	materie legate al sistema educativo di ogni ordine e grado
Sicurezza	Società e politiche sociali	una classe indispensabile per tutte le materie di competenza delle prefetture e delle questure, oltre che per tutti i procedimenti legati ai cosiddetti "eventi della vita"
Ricerca e innovazione	Tecnologie e scienza	la telematica, l'innovazione, la ricerca scientifica
Casa e assetto urbanistico		
Giustizia		
Istruzione e formazione		
Servizi anagrafici, autorizzazioni, certificazioni		
Servizi previdenziali e assistenziali		
Tasse		

Allegato 2)
Esempio di classificazione per Eventi della vita
(Rete degli Urp)

Essere cittadino	Usare mezzi di trasporto
Abitare	Vivere tempo libero e cultura
Studiare	Fare sport
Lavorare	Ambiente e natura
Pagare tasse	

Allegato 3)

Esempio di classificazione per termini trasversali

Termini trasversali (Rete degli Urp)

Abrogazioni	Incarichi
Accreditamento	Indennizzi
Acquisti	Informazione e comunicazione
Adesioni e iscrizioni	Infrastrutture
Affidamento ad esterni	Iniziative
Affitti e occupazioni temporanee	Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Agevolazioni, esoneri, indennità	Missioni
Albi, graduatorie e registri	Modulistica
Associazioni e fondazioni	Mozioni
Attestati	Mutui
Autorizzazioni e licenze	Normativa
Banche dati	Osservatori
Bandi comunitari	Patrocini e promozioni
Bilancio e finanziamenti	Permessi
Carta dei servizi	Pianificazione territoriale
Certificazioni, dichiarazioni e denunce	Programmazione e concertazione
Commissioni	Qualità
Concessioni	Raccolta fondi
Concorsi	Regolamenti
Contratti	Relazioni e rapporti
Contributi	Ricorsi
Controlli	Rimborsi
Controversie	Sanatorie
Convenzioni	Sanzioni
Cooperazione	Sistemi informativi
Corsi e stage	Statistiche e censimenti
Diffide	Statuti
Espropri	Studi e ricerche
Eventi e manifestazioni	Tariffazione
Fiere ed esposizioni	Tasse e tributi
Gare ed appalti	Trattamento dei dati personali
Idoneità	Trattamento del personale
Imposte	Vendite e cessioni

All. 1b

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Osservazioni di carattere tecnico per il sito
internet della Provincia di Pistoia

Novembre 2010

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'B' and a long horizontal stroke.

Dopo l'analisi

La fase di analisi appena conclusa ha permesso di indagare una serie di aspetti dell'attuale sito internet della Provincia, evidenziandone punti forti ed elementi da migliorare.

Sulla base delle considerazioni espresse nella prima fase del lavoro si può ora iniziare a considerare le implicazioni relative alla realizzazione pratica del nuovo sito.

L'analisi, a questo punto, si rivolge all'esterno.

Si percorreranno, nel documento contenuto nelle pagine a seguire possibili soluzioni, tecniche e stilistiche, adottate da altre amministrazioni e in linea con le indicazioni più recenti in materia di web design.

Si cercherà di strutturare, parimenti, una mappa ed un layout di massima, che forniscano la materia di base per proseguire alla seguente fase di progettazione operativa.

Sarà inclusa inoltre una prima ipotesi di regolamento di utilizzo del sito, che descriva quali potrebbero essere le responsabilità e i processi di gestione dello strumento.

Analisi dei flussi

Grazie all'installazione di un sistema gratuito di controllo delle statistiche dell'attuale sito si sono aggiunti nuovi elementi da considerare nella stesura del nuovo sito internet.

Dall'analisi dei dati raccolti nel mese di novembre 2010, si può facilmente notare che i parametri "Pagina/Visita" pari a 2,7 e "Tempo medio sul sito" pari a circa 2 minuti dimostrano che l'accesso al sito da parte dell'utenza viene fatto per reperire una singola informazione (home-page → altra pagina contenente l'informazione cercata, eventuale terza pagina).

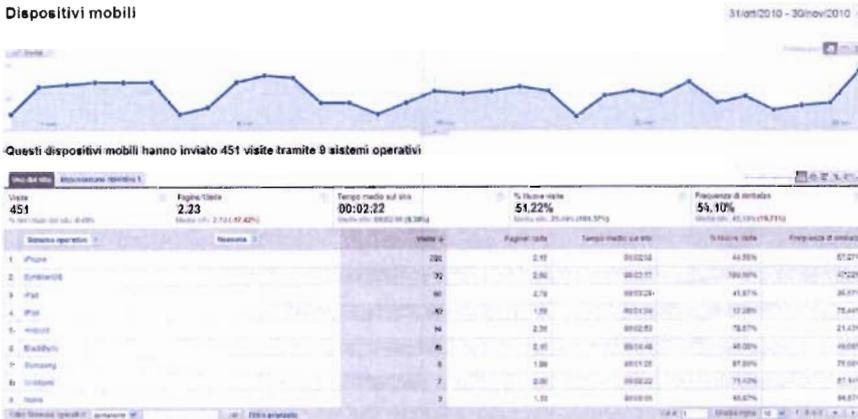
Nuove indicazioni statistiche

Tempo medio e pagine visitate



Lo strumento Google Analytics ci ha permesso di analizzare un segmento di utenza particolare, cioè quello che utilizza dispositivi mobili per l'accesso alla consultazione dei siti Internet. Per adesso i numeri sono ancora abbastanza piccoli, se paragonati agli accessi da rete domestica, ma la tendenza è sicuramente in aumento e non va sottovalutata in questa fase di analisi.

Accesso mediante dispositivi mobili



Benchmark

E' sempre utile confrontarsi con altre realtà analoghe a quelle della provincia per comprendere meglio quali soluzioni siano state adottate e quali invece evitate.

E' a questo proposito che si è proceduto ad un benchmark dei siti delle altre province, all'interno della regione, ma anche in altre realtà, al fine di capire e acquisire elementi utili al nuovo sito.

In particolare l'analisi si rivolgerà ai siti di tutte le province toscane, aggiungendo una realtà territoriale extraregionale particolarmente all'avanguardia sul piano web.

La comparazione, che parte da una schematizzazione del layout, si concretizza nel posizionamento rispetto a parametri di comunicazione e di struttura tecnica.

Il benchmark si conclude con mappe di posizionamento utili a supportare le decisioni che si andranno a prendere da un punto di vista estetico, tecnico e funzionale

Supporto alle decisioni

Case studies

Parametri

Mappe di posizionamento

Provincia di Firenze

Provincia di Firenze

Cerca nel sito [Espandi](#) [A](#) [Stagga](#)

Contatti la Provincia

- Cui governa
- Statuto e regolamenti
- Trasparenza, valutazione, merito
- Alto preside e Appalti, gara, concorsi ed appalti

Uffici e Servizi

- Guida ai servizi, alla mediatrice e agli uffici
- Servizi Online
- Moduli Online
- Organigramma
- URP: 055.2760244
- Pagine certificate
- Indirizzo

Area Stampa

- Notizie
- Firenze TV
- Press Kit
- Gallerie
- Comunicati stampa
- Not
- Ufficio Stampa
- Newsletter
- Il Consiglio Provinciale
- RSS

Contatti

Provincia di Firenze
Palazzo Medici Riccardi
Via Ortovecchio 1
50129 Firenze

Call Center:
055-055

Centralino:
055-27601

Primo Piano

PATTO PER LO SVILUPPO PRESENTATO AL PRESIDENTE DELLA REGIONE TOSCANA
Illustrati i punti principali del testo d'intesa sottoscritto dai Comuni e da tutte le parti sociali della Provincia di Firenze

BARDUCCI: "BENE LA SOSPENSIONE DELLA LAPIDAZIONE DI SAKINEHMA ORA FERMIAMO TUTTE LE CONDANNE ALLA PENA CAPITALE"
Il presidente della Provincia di Firenze "Aumenta la speranza di interrompere la barbarie"

SCUOLA. TUTTI I DATI PER L'ANNO 2010-2011
L'adattabilità degli studenti, il numero di classi, dei ragazzi stranieri e del diversamente abili L'Assessore a Istruzione ed Edilizia scolastica Giovanni Di Fede "Nel mese di agosto abbiamo negoziato intensi colloqui"

Cooperazione internazionale
DALLA PARTE DEI BAMBINI SAHARAWI
Sottoscrivere anche tu l'appello della Provincia di Firenze!

Agenda
SGOMMANDO IN GALLERIA... DEI MEDICI
Auto e oggetti d'epoca nella mostra. Industrie, piloti e corse - 1894-1964

Infrastrutture
PEDAGGIO, PROSEGUE L'AZIONE DELLA REGIONE CON LE PROVINCE DI FIRENZE E SIENA.
Il parere Consiglio di Stato sull'aumento del pedaggio autostradale

Cultura e mostre
GENIO NEL TERRITORIO, A SETTEMBRE ALTRI 10 CONCERTI GRATUITI
Appuntamenti in giro per la provincia per tutti i fine settimana da settembre nell'ambito di "Suola insieme"

NUOVO BANDO PRATICA FORENSE PER L'ANNO 2010-2011
E' possibile presentare domanda per l'esercizio della pratica forense presso l'avvocatura della Provincia di Firenze. Scadenza: 02 settembre 2010

Mentore e tutor per i ragazzi
PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE E REINSERIMENTO COLLABORATORI A PROGETTO
Oggi qui lavoro pubblico e tutte le informazioni per partecipare. Le domande devono essere presentate entro il 30 settembre 2010

CDA E COLLEGIO REVISORI DEL CENTRO STUDI FERRUCCIO BUSONI
Sortito pubblico per la ricerca di candidati. Scadenza: 30 settembre 2010

Archivio di tutte le notizie

Ultimo video

FlorenceTV

- 27/02/2010 Appello della Provincia di Firenze per il popolo Saharawi
- 06/09/2010 Sgommando in galleria... dei Medici.
- 02/09/2010 Arte, le pennellate di Dino Migliorini a Palazzo Medici

CALENDARIO
settembre

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

Agenda

- 08/09/2010 **GALLO COLLECTION - UN TERRITORIO, UN SIMBOLO E L'ARTE.** La mostra di pittura e scultura di terra presso il Palazzo del Fieschi di Greve in Chianti, in...
- 09/09/2010 **Procedura aperta - Sott** Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di riscossione del canone per...
- 10/09/2010 **Procedura aperta - Sott** Procedura aperta per la concessione del Servizio di Torneria della Provincia di Firenze - Gio...
- 12/09/2010 **PIETRO DA CORTONA A FIRENZE** Pittore e scultore del celebre pittore barocco che soggiornò a Firenze lavorando per la granduca.

Google Transit

Trova il tuo percorso con Google Transit

Ricerca

Indirizzo di partenza

Indirizzo di destinazione

Indirizzo di arrivo

STAND UP TAKE ACTION
STOP ALLA POVERTA'

A GENOVAI VENTIDUE
Ritorno in Provincia di Firenze

INFO VIABILITA'

Provincia di Firenze | Regia a cura delle **Industrie** | Regia aggiornata il 08/09/10 | Area riservata | Stagga | Accessibilità | Privacy | Credits

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

1 2 3 4 5

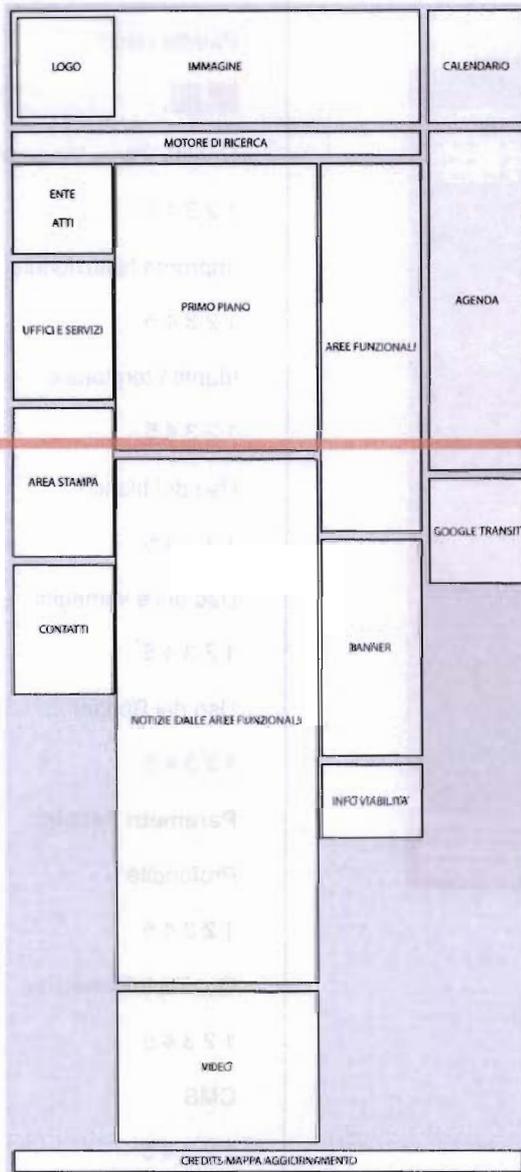
Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5

Abstract del sito



Provincia di Pisa



Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

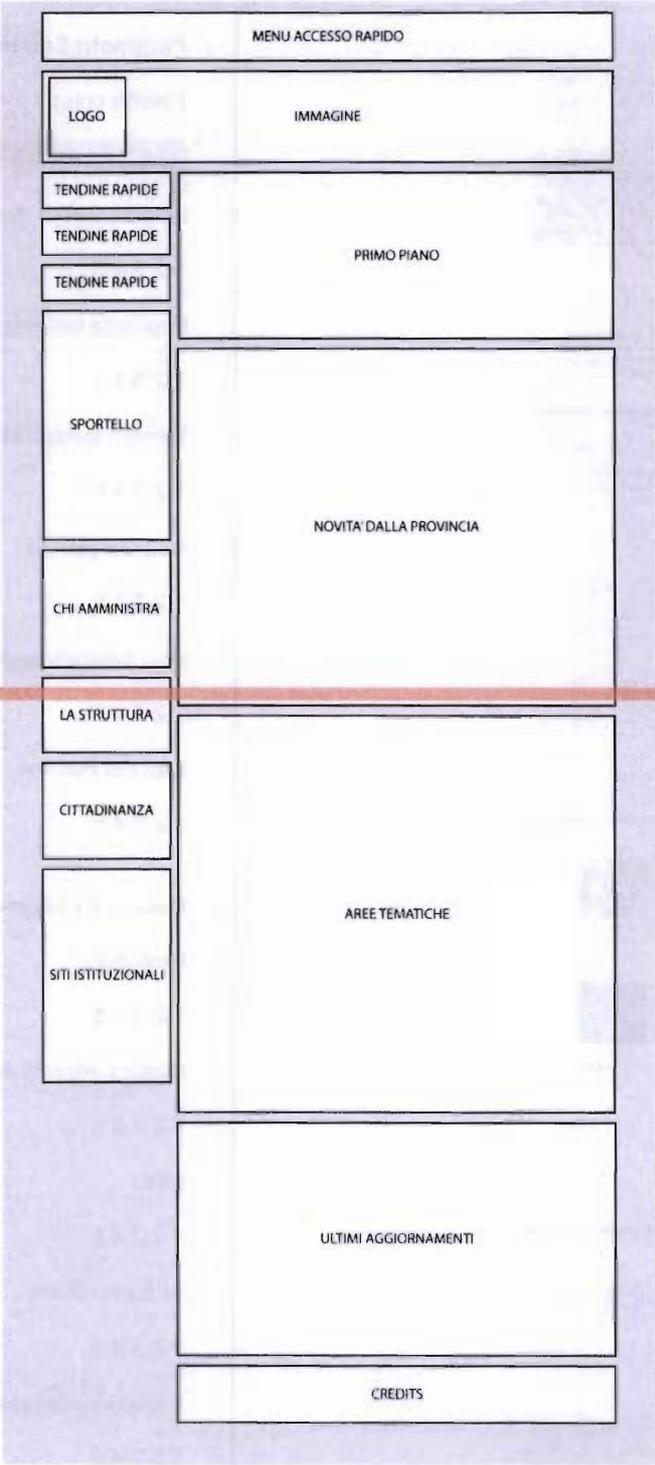
1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5



Provincia di Lucca

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5

LOGO

IMMAGINE

LENTE

PRIMO PIANO

AREE TEMATICHE

PAGEFOLD

TRASPARENZA

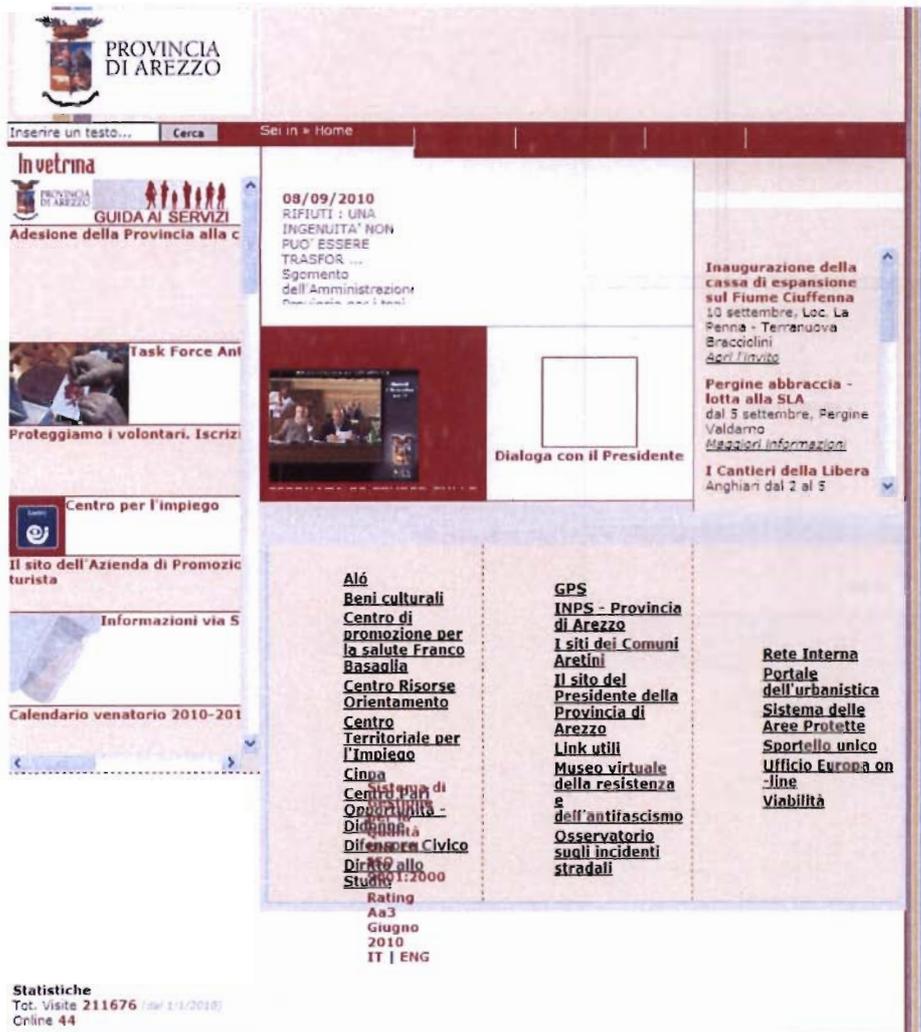
COMUNICATI STAMPA

SITI ISTITUZIONALI

ARGOMENTI VARI

CREDITS

Provincia di Arezzo



Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

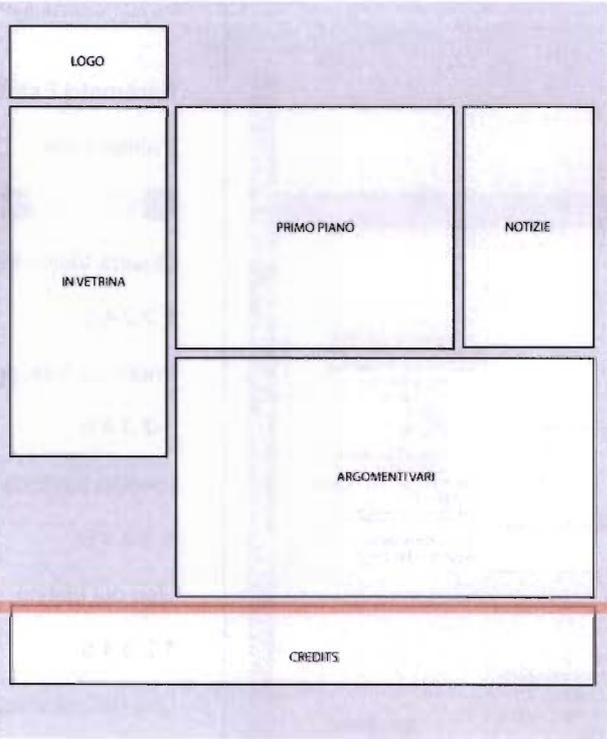
1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5



PAGEFOLD



Provincia di Pistoia

Parametri Estetici

PaLETTE colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

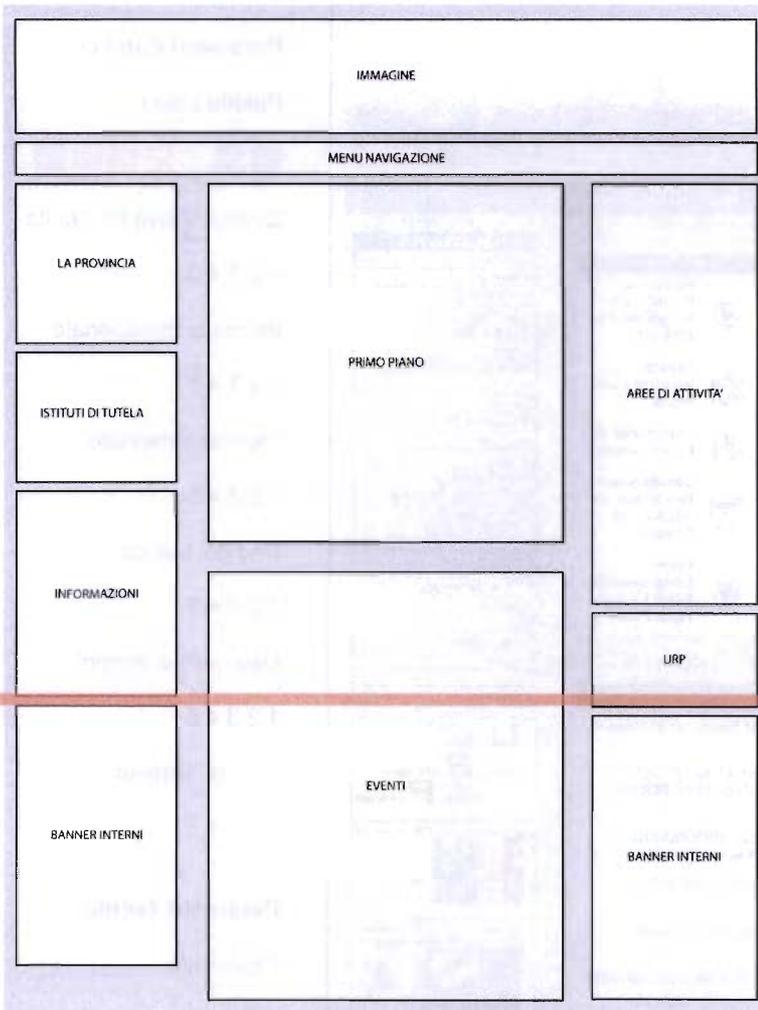
1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5



The screenshot shows the official website of the Province of Siena. At the top left is the provincial logo and the name 'Provincia di Siena'. The date 'gio 9 settembre 2010' is displayed. A search bar is located at the top right. The main content area is divided into several sections:

- rete dei servizi**: A yellow sidebar menu.
- governo della provincia**: A yellow sidebar menu.
- sienna provincia informa**: A yellow sidebar menu.
- Notizie**: A central news section with a large image of a grand hall. It includes several news items with titles like 'Progetto Accademia per il Turismo Palazzo al Piano', 'Verso il riassetto del sito Ras "Braccio Leonati"', 'Adioni comunali per potenziare il MUSEO di Storia, Scienze, Archeologia, Società, Cultura di Commercio', 'Per l'ambito del trattamento di Casa Integrazione', and 'Trasparenza, Valutazione e Merito'.
- Provincia di Siena - Piazza Duomo 9 53100 Siena - P.I. 00166340521 - C.F. 80001130527**: Contact and identification information.
- Speciale chiusura Sp73 - Curve di Frosini**: A section with a blue 'SP 73' road sign icon.
- Speciale chiusura Ponte dell'Armi**: A section with a small image of a bridge.
- Ciclomondi, il festival del viaggio in bicicletta, quest'anno arriva nelle Terre di Siena!**: A section with a bicycle icon and text about an event on September 24, 25, and 26.
- Terremoto: nasce il Comitato "Terre di Siena per l'Abruzzo"**: A section with a logo for the committee and text about donations to Banca Monte dei Paschi di Siena.
- Siena non dimentica Haiti: nasce il Comitato per la fase di post emergenza**: A section with a logo and text about a committee for Haiti relief.
- Statuto del Comitato Terre di Siena per Haiti**: A section with text about the committee's statute and contact information for Gina Guidien.
- Altri appuntamenti**: A section for other events.

At the bottom, there are logos for RINA and EMAS, along with the text 'La Provincia di Siena è un Ente certificato ISO 14001'.

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

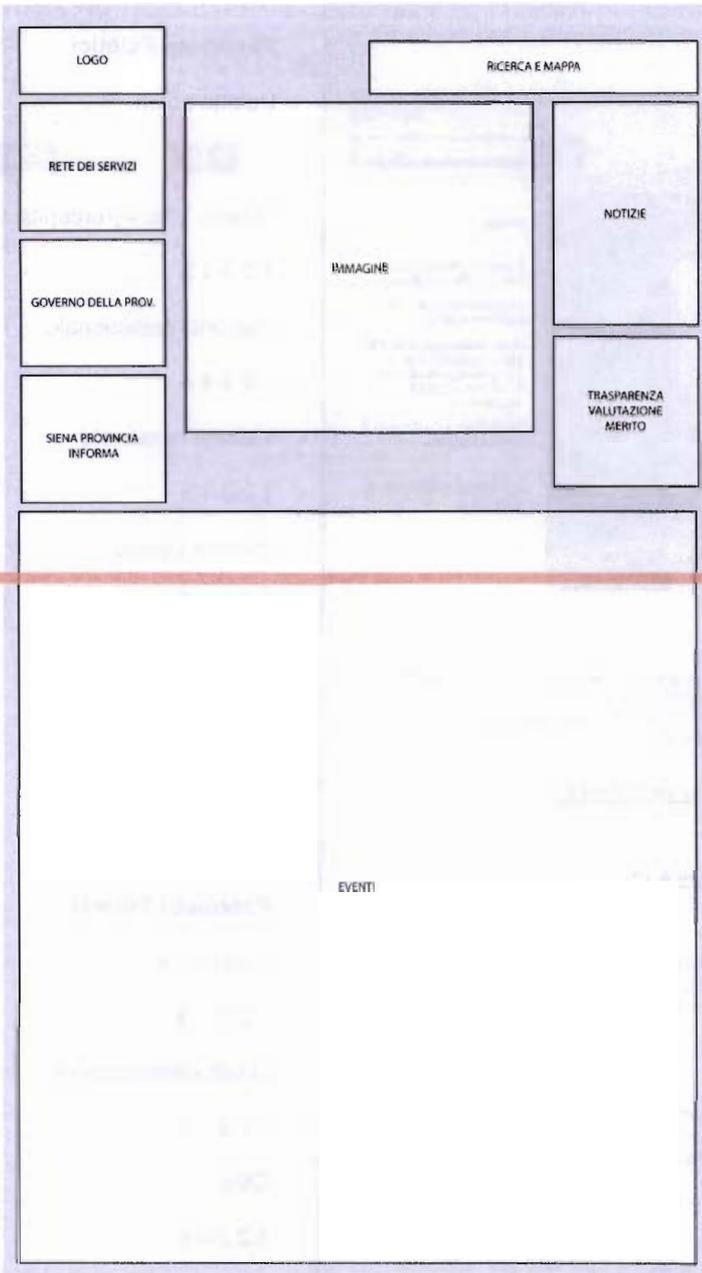
1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5



Provincia di Prato

The screenshot displays the official website of the Province of Prato. At the top, there is a banner with the text "Provincia di Prato" and a scenic image of a castle. Below the banner, a navigation bar includes links for "Home Page", "La Provincia", "Territorio", "Bandi e Concorsi", "News", "Contatti", and "Links".

The main content area is organized into several columns:

- La Provincia:** Contains sections for "Chi è e cosa fa" (with links to Storia, Funzioni, Sedi, Atti, Statuto e regolamenti, and Albo Pretorio), "Chi la governa" (with links to Presidente, Giunta, and Consiglio), and "Bandi e Concorsi" (with links to Selezioni di personale, Incarichi professionali, Gare e avvisi, and Formazione e lavoro).
- In evidenza:** Features three highlighted items: "Ponte Manetti" (concorso di progettazione), "Valorizzazione energetica" (entro 10 settembre), and "Prato vista e vissuta" (concorso letterario). Below these are "I nostri etruschi a palazzo Rucnamici" and "Icaroprato.it" (Terzo settore on-line).
- Attività:** A vertical list of various services and departments, including Agricoltura, Ambiente, Aree protette e biodiversità, Caccia e pesca, Cultura, Difesa del suolo e protezione civile, Europa e cooperazione internazionale, Formazione, Gestione finanziaria, Governo del Territorio, Informatica, Istruzione, Lavori pubblici e viabilità, Lavoro, Personale ad organizzazione, Polizia provinciale, Programmazione e controllo, Servizi istituzionali, Sociale, Sport, Sviluppo economico e marketing territoriale, Trasporti e mobilità, and Turismo.
- Contatti:** Includes a "Filo diretto" section with icons for URP, Centro per l'impiego, Agenzia Per il Turismo, Difensore civico, Consigliere di parità, and Sportello Energia. It also has a "Domande e Risposte" section.
- Territorio:** Contains links for "Mappe dei cittadini", "Carta del patrimonio", "Agenda 21", and "Sistema Informativo Turistico". It includes dropdown menus for "Sapori" and "Web Gadgets", each with a "Vai" button.
- News:** Features a "Notizie" section with links for "Comunicati stampa" and "Rassegna stampa", a "Media" dropdown menu, and a "Vai" button.
- Links:** Includes a dropdown menu labeled "scegli" and a "Vai" button.

At the bottom of the page, contact information is provided: "centralino 0574 63411", "redazioneweb@provincia.prato.it", "PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it", and a link to "note legali".

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5



PAGET OLD

Provincia di Grosseto

The screenshot displays the official website of the Province of Grosseto. At the top, there is a header with the province's name and logo. Below this, a navigation bar includes sections like 'HOME PAGE', 'LA PROVINCIA', 'FORMAZIONE', 'BANDI & CONCORSI', 'LAVORO', 'SOCIALE', 'AMBIENTE', 'ISTRUZIONE', 'NO TIDE', 'RAZIONA STAMPA', 'ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER', 'PRODOTTI TIPICI', 'CULTURA E EVENTI', 'TURISMO', 'COMUNI E COMUNITA MONTANE', 'PARCHI E RISERVE NATURALI', and 'COLLEGAMENTI'. The main content area is divided into several columns. The left column features a 'REGESTO 2009' section with various news items, including reports on the state of the province, environmental issues, and social services. The right column contains sections for 'OPERAZIONE TRASPARENZA', 'TRASPARENZA E MERITO', 'PostaCertificat@', 'APPROFONDIMENTI', 'UTENTI', 'PROTEZIONE CIVILE', 'CONTRIBUTI', 'PUNIFICAZIONE TERRITORIALE', 'POLIZIA PROVINCIALE', 'SERVIZIO', and 'ASS'. The bottom of the page features a logo for 'A12' and the text 'Provincia di Grosseto' and 'Provincia di Grosseto - Grosseto (GR)'. The footer contains contact information: 'Piazza Dante 10/101 - 51100 Grosseto (GR) - Tel. 0564 4111 Fax 0564 42010'.

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5

LOGO	IMMAGINE	
LA PROVINCIA		
FORMAZIONE	ULTIME NOTIZIE	TRASPARENZA E APPROFONDIMENTI
LAVORO		
SOCIALE		
AMBIENTE		
ISTRUZIONE		PROTEZIONE CIVILE
NOTIZIE		
RASSEGNA STAMPA		
NEWSLETTER		CONTRIBUTI
PRODOTTI TIPICI		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CULTURA ED EVENTI		POLIZIA PROVINCIALE
TURISMO		
COMUNI E COMUNITA' MONT.		SERVIZI
NATURA E PARCHI		
COLLEGAMENTI		RSSFEED
CREDITS		



Provincia di Massa Carrara

massa carrara Cerca

Provincia e territorio
 temi ambiente e territorio spazio rurale cultura ed eventi istruzione formazione lavoro turismo e sport sviluppo economico sociale trasporti e viabilità

interessi sono un cittadino sono un azienda sono un turista

atti e documenti avvisi e bandi alti documenti modulistica regolamenti dei comuni

amministrazione provinciale governo dell'ente servizi e uffici le persone il presidente urp

Turismo, patrimoni immateriali e comunità locali
 La ricerca della tradizione orale fra Toscana, Sardegna e Corsica

I cacciatori toscani potranno cacciare nelle ATC dell'Emilia
 Romagna Conclude la trattativa fra le 2 regioni con la mediazione dell'assessorato alla caccia della Provincia di Massa-Carrara

Il 14 settembre scade la presentazione della denuncia di esistenza degli sbarramenti di ritenuta delle acque e dei relativi bacini di accumulo
 Beneficiari voucher formativi FCA-CICO 2007-2013 Regione Toscana - FSE

Già avviato l'intervento di somma urgenza per il torrente Ricortola
 Sinerziali e Magagnoli: "Le chiamò per risolvere rapidamente la situazione" Provincia e Regione rispondono al consigliere Jacopo Ferri

Calendario Venatorio - Stagione venatoria 2010-2011
 Regolamentazione dell'attività venatoria relativa alla Provincia di Massa-Carrara

Regione Toscana e provincia mettono le imprese turistiche in rete
 Grande evento il sistema "booking on line" sul sito www.turismo.toscana.it

Educazione non formale degli adulti
 Finanziati dalla Provincia 5 percorsi con 200 mila euro

Aita Lunigiana: potenziate per l'estate prevenzione e sorveglianza
 Attivo un distaccamento dei vigili del fuoco a Fontenchi

Tagli al trasporto pubblico locale
 Incontro in Provincia tra enti locali e Atis: salvare il rapporto contrattuale con Atis

Zero CO2: l'avvio del progetto europeo per la riduzione delle emissioni
 La Provincia di Massa-Carrara capofila con Spagna, Portogallo e Grecia. Presentato il rapporto sul mercato del lavoro dell'anno 2009

Offerte di lavoro
 Consulta le ultime offerte inserite al Centro per l'Impiego

Corsi di formazione professionale
 Tutti i corsi in provincia

gli eventi della settimana
 arte e musica
 Messaggi per la città 2/9-27/9/2010 - Massa
 Si inaugura a Palazzo Ducale la mostra di Francesco Siani
 Contaminazione 3/9-28/9/2010 - Piazza
 Al Giardino del Museo Diocesano di Massa una mostra di avvisi di Luciano Ghersi 4/9-12/9/2010 - Piazza
 convegno
 Turismo, patrimoni immateriali e comunità locali 9/9-10/9-2010 - Regione

Posta Elettronica CERTIFICATA

Trasparenza, valutazione e merito

Guida ai Servizi
 Cosa fare per...

Il portale per Giovanie sulla Provincia di Massa-Carrara
 Linea Amica
 La P.A. al tuo servizio

SPAZIO

Bollettino qualità dell'aria
 Bollettino quotidiano della qualità dell'aria in provincia realizzato da Argus.it

Centro Donna
 Centro Donna

Assessorato Sanitario
 Massa Carrara
 Osservatorio Scolastico Provinciale

Re.Pro.Bi.
 Rete Provinciale delle Biblioteche della Provincia di Massa Carrara

Servizio Protezione Civile
PROTEZIONE CIVILE
 Servizio di Protezione Civile della Provincia di Massa Carrara

Ufficio Europa
 Ufficio Europa online

Cooperazione Internazionale

Consiglieri di Parità

Statistiche Turismo

portale massa carrara: un sito dell'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara - Home / Amministrazione Provinciale / temi / interessi / atti e documenti /
 © Provincia di Massa Carrara - tutti i diritti riservati. Disclaimers / credits
 web design Alcad

Parametri Estetici

Palette colori



Qualità Visiva Percepita

1 2 3 4 5

Impronta Istituzionale

1 2 3 4 5

Identità territoriale

1 2 3 4 5

Uso del bianco

1 2 3 4 5

Uso delle immagini

1 2 3 4 5

Uso dei Banner

1 2 3 4 5

Parametri Tecnici

Profondità

1 2 3 4 5

Qualità Informazioni

1 2 3 4 5

CMS

1 2 3 4 5

Software libero

1 2 3 4 5

Sviluppo interno all'ente

1 2 3 4 5

Multimedia

1 2 3 4 5

LOGO RICERCA

TEMI

INTERESSI

ATTI E DOCUMENTI

AMMINISTRAZIONE PROVVE

IMMAGINE

NEWS

EVENTI DELLA SETTIMANA

PAGEFOOT

LINKS VARI A SERVIZI

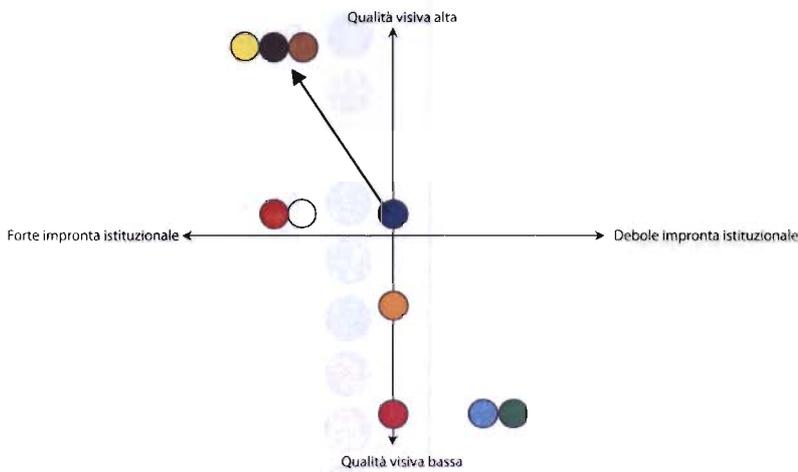
PEC E TRASPARENZA

ACCESSO FORNITORI

CREDITS

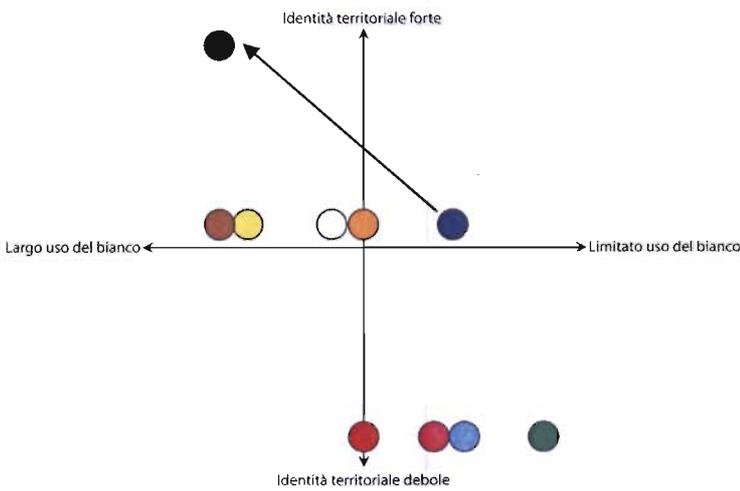
Mappe di posizionamento – qualità visiva

Qualità visiva e Impronta istituzionale

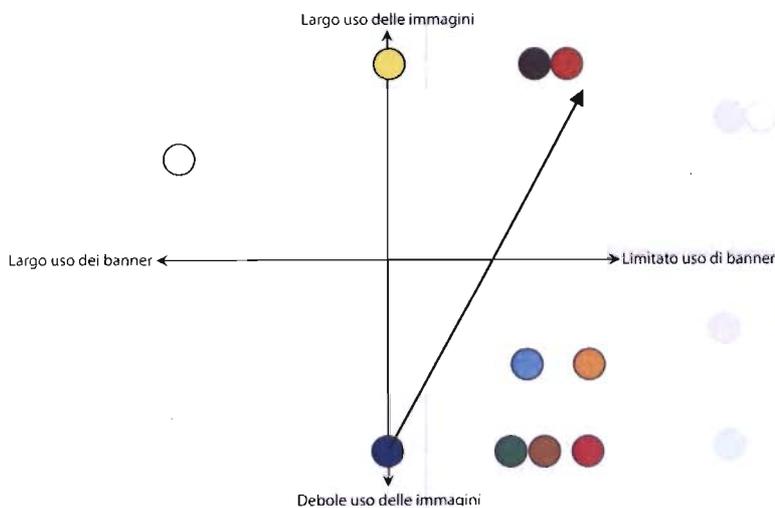


- Firenze
- Pisa
- Lucca
- Arezzo
- Livorno
- Pistoia
- Siena
- Prato
- Grosseto
- Massa C.

Identità territoriale e uso del bianco

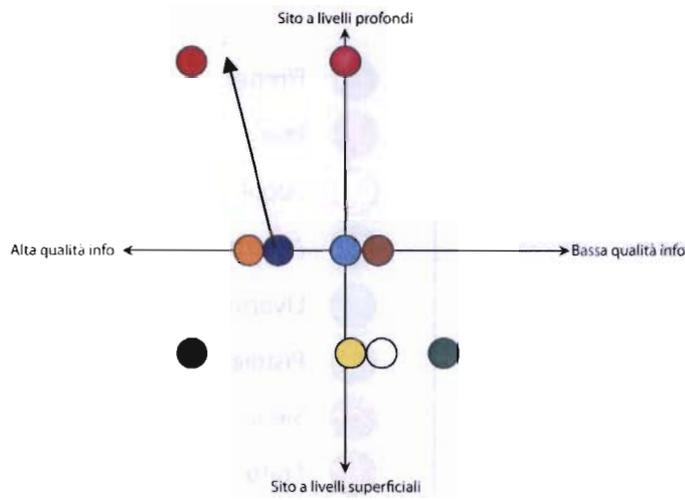


Uso delle immagini e dei banner



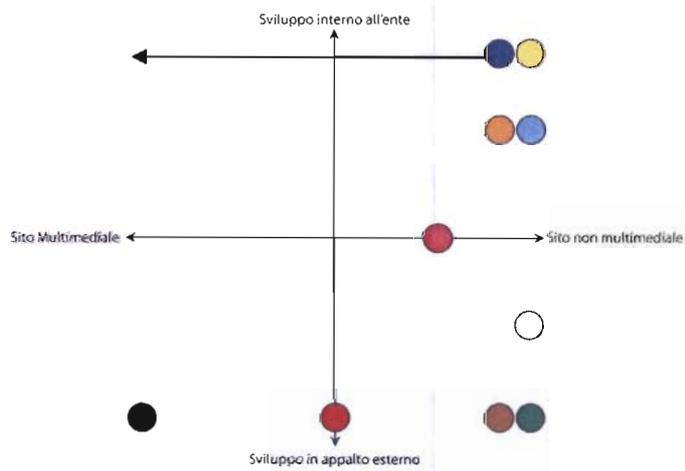
Mappe di posizionamento – qualità tecnica stila

Profondità del sito e qualità delle informazioni

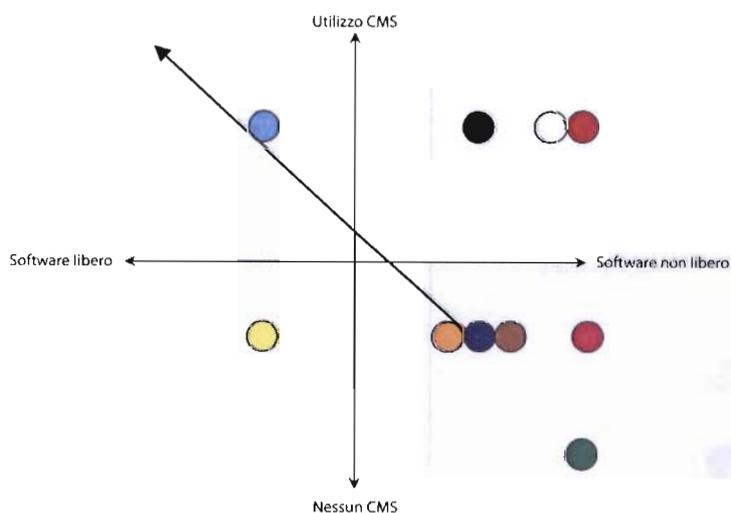


- Firenze
- Pisa
- Lucca
- Arezzo
- Livorno
- Pistoia
- Siena
- Prato
- Grosseto
- Massa C.

Sviluppo e livello di multimedialità



Utilizzo CMS e software libero



Osservazioni relative alle mappe di posizionamento

Le mappe di posizionamento forniscono un'ottima istantanea del panorama web regionale toscano.

Comparando la situazione dei siti e l'attuale posizionamento della provincia di Pistoia è così più facile definire quale sia la direzione da prendere per migliorare sia la qualità estetica, sia la qualità tecnica del sito dell'Ente.

Per quanto riguarda i parametri estetici possiamo osservare che:

- Solo pochi siti hanno una qualità visiva alta, spesso frutto di massicci investimenti sullo sviluppo del sito.
- Poca cura è mediamente riservata agli aspetti istituzionali dell'immagine dei siti, facendone quindi dei prodotti dalla scarsa riconoscibilità e di conseguenza percepiti come meno attendibili
- L'abitudine ad affidarsi a "pacchetti preconfezionati" ha molto represso l'aspetto territoriale della grafica dei siti che, salvo alcune eccezioni, divengono indifferenziati
- Nonostante sia provato che l'uso del bianco favorisca la lettura e la comprensione dei testi pochi siti ne fanno un uso corretto. Molto spesso le informazioni vengono compresse con la convinzione che più materiale sia di maggior utilità.
- I siti toscani, giustamente, fanno pochissimo uso degli elementi banner, che dovrebbero essere limitati alle situazioni veramente necessarie. D'altra parte il corretto utilizzo di immagini di alta qualità potrebbe consentire di migliorare molto l'impatto visivo.

Parametri estetici

Il sito della Provincia di Pistoia, in particolare dovrebbe:

- Migliorare la qualità visiva del prodotto
- Caratterizzarsi con una maggiore istituzionalità
- Aumentare l'uso del bianco
- Inserire elementi di richiamo territoriale
- Utilizzare maggiormente l'elemento immagine
- Mantenere il limitato uso dei banner

Dove deve andare Pistoia

Per quanto riguarda i parametri tecnici possiamo osservare che:

- Un miglior utilizzo della profondità del sito gioverebbe ai siti più "piatti", consentendo una selezione delle informazioni migliore e, di conseguenza, un più facile utilizzo da parte dell'utente
- Tutti i siti sono abbastanza allineati nel fornire informazioni di alto livello di interesse all'utente
- Solo poche province hanno deciso di sviluppare il sito istituzionale con risorse interne all'ente: se questo da un lato ha garantito un miglior risultato grafico, spesso, oltre che determinare spese importanti, ha implicato un minor controllo sul prodotto
- Le Province toscane scontano un notevole ritardo quando si parla di multimedialità. Molto si deve fare per consentire all'utente di ottenere informazioni diverse dai semplici documenti scritti.
- Pochissime province si sono avventurate nell'utilizzo del software libero: tale scelta diventerà sempre più stringente.
- L'utilizzo del CMS, anch'esso poco utilizzato, dovrà necessariamente diventare la norma nell'ottica di una

Parametri tecnici

gestione sempre più decentrata e specifica delle informazioni

Il sito della Provincia di Pistoia, in particolare, dovrebbe:

- Strutturare in profondità le proprie informazioni, mantenendo ai primi livelli solo l'indispensabile
- Mantenere alta la qualità e l'immediatezza dell'informazione
- Attualizzare il sito programmando l'inserimento e l'utilizzo di elementi multimediali
- Sviluppare internamente il sito
- Sviluppare il sito con una tecnologia CMS, permettendo ai centri di informazione di aggiornare autonomamente i propri contenuti
- Utilizzare software libero

Dove deve andare Pistoia

Il Caso di Torino

Particolarmente interessante è apparso sin da subito il profondo restyling subito dal portale del capoluogo piemontese. Si sono susseguite, infatti, negli ultimi anni, numerose revisioni. Per questo motivo, oltre che per approfondire gli aspetti più marcatamente tecnici, abbiamo provveduto a contattare l'amministrazione torinese.

Ecco i cambiamenti che ha subito l'home page del portale torinese:

Anno 2004-2007:



Home page 2004

Anno 2007-2010:



Home page 2007

HOME
WELCOME / BIENVENUE
MEDIAGENCYPROVINCIA
ACCESSIBILITÀ
CREDITS
INTRANET

LA PROVINCIA

- ✓ Il Presidente
- ✓ La Giunta
- ✓ Il Consiglio
- ✓ I Comuni e le Comunità montane

URP

- ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico
- ✓ Statuto e Regolamenti
- ✓ FAQ - Domande frequenti
- ✓ Contatti

IN EVIDENZA

- ✓ Concorsi per dirigenti: calendario delle prove
- ✓ Incarichi professionali
- ✓ Bosco e Territorio
- ✓ Notizie dall'Unione Europea

INFO E SERVIZI

- Le nostre sedi
- Circondari
- Mobilità
- Difensore civico
- Atti online
- Imposte e tributi
- Rombe e designazioni
- Espropri
- Subappalto lavori pubblici
- Servizio civile volontario
- Informazioni cartografiche
- Trasparenza, valutazione e merito
- Appalti e contratti
- Gare ad evidenza pubblica
- Esti procedure negoziate
- Per i Comuni
- Assistenza ai Comuni
- I governatori e Centro Servizi Territoriali (CST)
- Per il lavoro
- Centri per l'impiego
- Offerte di lavoro
- MIP - Mettersi in proprio
- Comunicazioni on line per le imprese
- Elenco professionisti
- Lavorare per la Provincia
- Info mobilità
- Percependibilità stradale
- Orari autobus provinciali
- Indice qualità dell'aria
- Previdenti motorio
- Sicurezza stradale

PRIMO PIANO

Messa in sicurezza del Pellice
La Giunta approva i progetti preliminari per i danni dell'alluvione di due anni fa.

Piano Territoriale di Coordinamento
Trasmesso in Regione il 12 agosto. Sarà legge entro 90 giorni.

SuperAlpi4
La traversata sostenibile di dodici giornalisti fa tappa in Provincia.

JazzInProvincia
Musica da vivere con concerti sul territorio per tutto l'anno. Prossime appuntamenti a Chivasso il 10 settembre.

Mostra dell'Artigianato del Pinerolese
Appuntamento tra le vie del centro storico di Pinerolo dal 9 al 12 settembre.

Viaggio nel tempo
C'era una volta un Re: a Rivoli è di scena la storia sabato 11 e domenica 12 settembre.

Organella Ekklesia 2010
Fine settimana con un doppio appuntamento a Susa e a Chiuse di San Michele.

CALENDARIO EVENTI

Settembre 2010

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Oggi è il 09/09/2010

CANALI

- Ambiente
- Agricoltura e Montagna
- Cultura
- Economia e sviluppo
- Europa e cooperazione
- Istituzionale
- Istruzione formazione e orientamento
- Lavoro
- Parl opportunità
- Politiche sociali
- Protezione civile
- Salute
- Sport
- Territorio e urbanistica
- Trasporti
- Turismo
- Viabilità

FOCUS

- Opere pubbliche e nuova viabilità
- Italia 150
- Piano strategico per la Torino Lione
- Asse stradale Corso Marche
- Capitale europea della cultura 2019
- Biblioteca storica
- Forte di Fenestrelle monumento simbolo
- Abbazia della Gioveale
- Visita le nostre sedi
- I prodotti del Paniere
- Bilancio di mandato 2004-2009

MEDIAGENCYPROVINCIA

- Redazione
- Agenda della settimana
- Speciali
- Scarica il logo
- "Cronache"
- Canale multimediale
- Le recensioni

Ultimo comunicato

09 Settembre 2010
AGRICOLTURA
DOMENICA 12 SETTEMBRE IL MERCATINO DEL "PANIERE" IN PIAZZA CLJ A TORINO

OggiProvincia: I nostri comunicati

INVIA UNA FOTO

Questa settimana vi proponiamo la fotografia di **Giancarlo Zaia**

Uno stambecco incuriosito sul Roccanelone

INTERATTIVITÀ

Scarica il calendario desktop 2010

Guarda ed invia i tuoi video

Visita il territorio con le foto virtuali

Bookmarka questa pagina

I nostri link su Delicious

[Home](#) | [Welcome/Bienvenue](#) | [Credits](#) | [Uta](#) | [MediaAgencyProvincia](#) | [Accessibilità](#) | [Intranet](#)
 PEC: Segreteria Generale: provincia@comune.provincia.torino.it | Per segnalazioni: urp@comune.provincia.torino.it
 (solo per messaggi da casella elettronica certificata)
 © Copyright Provincia di Torino | P. IVA: 01907990112

Versione attuale: dettaglio sottosezione relativa ai comunicati:

Dettagli sottosezioni

PROVINCIA DI TORINO www.provincia.torino.it

HOME | [WEL COME / SERVIZIO](#) | [URP](#) | [MEDIAGENCYPROVINCIA](#) | [ACCESSIBILITÀ](#)

MEDIAGENCYPROVINCIA DI TORINO

OGGI IN PROVINCIA: I NOSTRI COMUNICATI

Sei in: Home > [URP](#) > Comunicati

- 09 Settembre 2010 11:08 AGRICOLTURA - DOMENICA 12 SETTEMBRE IL MERCATINO DEL "PAVIERE" IN PIAZZA CLIV A TORINO
- 09 Settembre 2010 11:01 CULTURA - LAZZBI PROVINCIA: MULTICULTI ORCHESTRA A CHIVASSO E HUMBERTO AMESQUITA QUARTET A CARIGLIANO
- 09 Settembre 2010 11:00 TURISMO - IL "VIAGGIO NEL TEMPO" 2010 IN PROVINCIA DI TORINO PROSEGUE CON IL 304° ANNIVERSARIO DELL'ASSEDIO DI TORINO DEL 1706
- 09 Settembre 2010 10:59 ISTRUZIONE - SI CONSEGNA IL LICEO DI SAINGAJO
- 07 Settembre 2010 16:01 MONTAGNA - CONVENZIONI DELLE ALPI: DELEGAZIONE INTERNAZIONALE DI GIORNALISTI IN PROVINCIA
- 07 Settembre 2010 15:57 PROTEZIONE CIVILE - OLTRE 5 MILIONI DI EURO PER METTERE IN SICUREZZA IL PELLICE
- 03 Settembre 2010 17:54 GIURITA - IL PRESIDENTE SAITTA HA NOMINATO ASSESSORE PROVINCIALE MARCO D'ACRI (D.V)
- 03 Settembre 2010 17:02 VIABILITA' - RIAPERTA IN ENTRAMBI I SENSI LA STRADA DELLA CEBROSA
- 02 Settembre 2010 13:24 VIABILITA' - QUESTA NOTTE CHIUDE LA STRADA DELLA CEBROSA
- 02 Settembre 2010 11:42 TERRORE TECNOLOGIE - BANCA LARGA IN VAL GERHARASCA E ALTE VALLI
- 01 Settembre 2010 16:23 GRANDI INFRASTRUTTURE - SAITTA: "LO STOP AGLI AUMENTI DEI PEDAGGI AUTOSTRADALI DECISO DAL CONSIGLIO DI STATO VALE ANCHE PER IL PIEMONTE"
- 01 Settembre 2010 11:11 AGRICOLTURA - DOMENICA 12 SETTEMBRE IL MERCATINO DEL "PAVIERE" NEL CUORE DI TORINO
- 31 Agosto 2010 18:46 GIURITA - IL PRESIDENTE SAITTA REVOKA LE DELEGHE ALL'ASSESSORE ALESSANDRA SARTORIO
- 31 Agosto 2010 12:53 TUTELA PAUSA E FLORA - CATTURATO UN CERVO CHE SI AGGERAVA FRA LE CASE DI UNA BORGATA DI BRICHERASIO
- 31 Agosto 2010 12:40 AGRICOLTURA - TORINA "BOSCO E TERRITORIO", LA FIERA DEDICATA ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE FORESTALI
- 31 Agosto 2010 10:38 CULTURA - GLI APPUNTAMENTI DI SETTEMBRE CON LA MOSTRA "CAMILLO BENSO DI CAVOUR E IL SUO TEMPO"
- 31 Agosto 2010 10:12 CULTURA - ALLA PROVINCIA IL CERTIFICATO DI QUALITA' HERITY PER L'ABBAZIA DI ROVALFESA
- 20 Agosto 2010 12:31 VIABILITA' - CHIUDA PER UNA NOTTE LA STRADA DELLA CEBROSA
- 27 Agosto 2010 15:07 AMBIENTE - LA PROVINCIA CHIUDE LA DISCARICA DI VESPIA PER VERIFICHE TECNICHE
- 27 Agosto 2010 11:34 TRASPORTI - PROVIBUS SI ALLARGA: ORA E' ANCHE A CALUSO E NELLE SUE FRAZIONI

da (gg/mm/aaaa) a (gg/mm/aaaa) testo libero titolo
 tema

Versione attuale: dettaglio sottosezione relativa all'URP:

PROVINCIA DI TORINO www.provincia.torino.it

HOME | [WEL COME / SERVIZIO](#) | [URP](#) | [MEDIAGENCYPROVINCIA](#) | [ACCESSIBILITÀ](#)

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

COSA FA L'URP

Sei in: Home > [URP](#) > Cosa fa l'URP

CHE COSA FA L'URP

- Ascolta e orienta il cittadino, mettendolo in condizione di usufruire di tutte le opportunità offerte dall'Amministrazione.
- Fornisce informazioni di carattere generale sull'attività dell'Ente, sulla collocazione degli uffici, sui orari di ricevimento e nominativi dei responsabili.
- Garantisce il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, tramite la consultazione o il rilascio di copie dello Statuto, regolamenti, delibere e altri atti della Provincia di Torino.
- Distribuisce i bandi per le gare d'appalto e i concorsi pubblici.
- Distribuisce materiale promozionale sulle iniziative di interesse pubblico promosse dalla Provincia.
- Raccoglie suggerimenti e reclami sul funzionamento dei servizi provinciali.
- Contribuisce a migliorare la qualità dei servizi.

Per saperne di più [Lavorano all'URP](#)

IN QUESTA SEZIONE

- Home URP
- Cosa fa l'URP
- Guida ai servizi
- Segnalazioni e reclami
- Accesso agli atti
- Statuto e regolamenti
- Difensore civico
- FAQ - domande frequenti
- Modulistica
- Le nostre sedi
- Sportelli
- Comuni e comunità montane
- Circondari e assistenza ai Comuni
- Feste patronali e manifestazioni
- Visita Palazzo Cisterna
- Contatti
- Lavorare per la Provincia
- Contratti e appalti
- Percorribilità attuale
- Indirizzi utili
- Regioni, province e comuni
- POLIS PIEMONTE - Informazioni in rete

Consultando la pagina dei Credits e parlando direttamente con il coordinamento redazionale, si riesce ad avere una buona panoramica relativa all'organizzazione che cura il portale istituzionale:

Redazione del sito web della Provincia di Torino

Direttore Area Relazioni e Comunicazione: Carla Gatti

Coordinamento redazionale: Carlo Prandi, Antonella Grimaldi, Andrea Murru

Realizzazione tecnica, grafica e aggiornamenti:

CSI-Piemonte - Maurizio Parola, Rosalba Servato, Giusi Speranza, Roberta Verquera

Credits

La realizzazione del portale, il suo aggiornamento e le attività sistemiche sono curate dal CSI-Piemonte che è un consorzio, mentre la parte di redazione è gestita internamente.

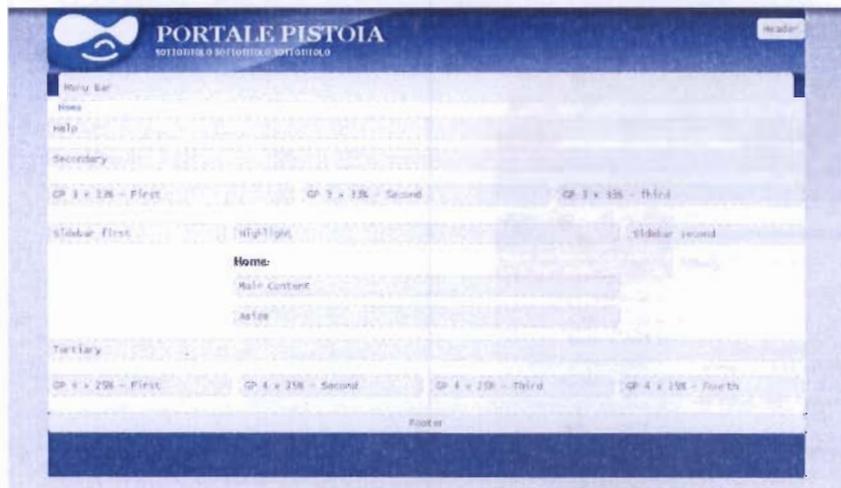
Il portale non sembra utilizzare un CMS completo, anche se molte sezioni del sito sono alimentate automaticamente da database. E' molto curata la parte accessibilità ed è presente una piccola sezione in inglese / francese, ma il sito non può definirsi multilingua.

Indipendentemente dalla gestione dei contenuti, la parte che più ci ha interessato è stata quella relativa al template, cioè alla disposizione degli elementi nelle pagine. E' stata posta molta attenzione nel posizionare nella parte alta del sito una grande quantità di informazioni, che ha sicuramente alleggerito i menù di navigazione laterali.

Layout

Questo tipo di template è decisamente moderno ed è presente anche nelle ultime versioni dei CMS più diffusi: riportiamo come esemplificazione una immagine che mostra come viene suddivisa la home-page di un portale applicando questo tipo di schema.

Template



Design

Per poter inserire all'interno del nuovo sito elementi che lo collochino nella contemporaneità del web design sono state prese in considerazione diverse tendenze attuali ed alcune previsioni future del web design.

Nella seconda parte tali tendenze sono state integrate con l'analisi di altri siti a tema governativo/amministrativo vincitori di riconoscimenti internazionali, dai quali sono stati tratti diversi spunti.

Semplicità

Con l'evolversi del web, è responsabilità dei progettisti mantenere l'ordine e la priorità nei messaggi. Ciò si traduce in una minor quantità di pagine, meno clicks, meno disordine e più spazio bianco.

Nel 2010 si è assistito ad una crescente richiesta da parte degli utenti di pulizia e semplicità; con l'accesso ad una sempre crescente quantità di informazioni in internet, la qualità dell'attenzione naturalmente diminuisce.

La teoria del signal-to-noise ci insegna che tutto ciò che non aggiunge valore al messaggio o alla funzione di un sito (signal) va nella direzione di rendere la progettazione meno efficace (noise).

Ora più che mai c'è bisogno di attrarre l'attenzione dell'utente e, fornendogli le informazioni essenziali, instradarlo sulla via più semplice per ottenere lo scopo che si era prefissato.

Semplicità e pulizia però non significano ridurre le funzionalità o limitare l'accesso alle informazioni: la sfida è conciliare una esperienza di navigazione efficace con dei nuovi strumenti e con idee più creative.

Meno clicks, meno disordine, più spazio bianco.



Testo come immagine

L'utilizzo intelligente della tipografia, intesa come l'uso di caratteri grandi e bold, fornisce un messaggio chiaro e comprensibile che, a volte, può essere più efficace di una immagine.

Testi al posto di immagini



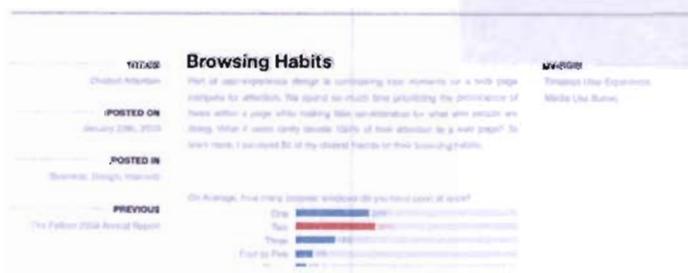
Layout di pagina ingranditi

Con il crescere delle dimensioni e delle risoluzioni dei monitor pare crescere la tendenza a layout di pagina più imponenti. Ciò però non deve tradursi nella spasmodica ricerca ad occupare ogni singolo spazio libero: al contrario, il giusto bilanciamento di spazio vuoto può contribuire a veicolare un messaggio più chiaro.

Ampi layout di pagina



Divided Attention



Layout di una pagina

Ci sono molti modi per semplificare il design di un sito web. Un layout a pagina singola contiene due di questi modi: nascondere e rimuovere. Da un alto infatti vengono nascosti una serie di elementi, non prioritari, che si possono scoprire con pochi click. Viene inoltre fatta una scelta di priorità sulla base degli scopi della navigazione. Tutto ciò è molto più efficace di lasciare tutto visibile, che renderebbe la pagina troppo complicata e fitta di contenuti.



Navigazione a una pagina

Fonts

Negli ultimi dieci anni la gran parte dei siti web sono stati progettati utilizzando i font Verdana o Arial (i cosiddetti sans serif). La maggior preoccupazione era infatti la leggibilità e i caratteri senza grazie garantivano, in virtù della miglior definizione dei bordi, maggior facilità di lettura.

Oggi, grazie a migliori monitor e miglioramenti nelle tecnologie di font-smoothing, nuovi font, anche serif, stanno prendendo piede: Times, Georgia e Palatino ne sono un esempio.

Nuove tipologie di font



Diagrammi ed infografici

I progettisti di materiali stampati utilizzano da sempre i grafici per veicolare informazioni complesse.

Tali scelte sono particolarmente presenti nelle riviste oppure nei report annuali di aziende e agenzie. Tuttavia l'immediatezza con cui gli elementi grafici possono tradurre dei concetti e delle relazioni complesse può a volte essere maggiore rispetto al testo. Gli infografici, che sposano la qualità dei dati con l'apparenza accattivante possono essere ottimi elementi da inserire in un sito.



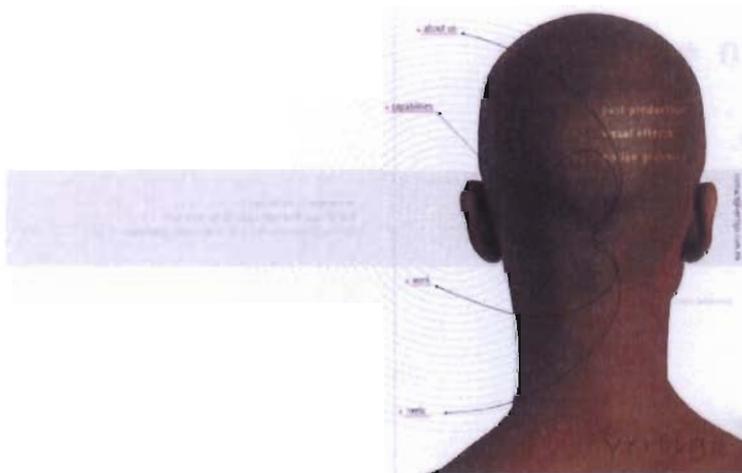
Infografici e diagrammi

Spazio bianco (o vuoto)

Agli albori del web design lo spazio con il quale lavorare era molto ridotto. Ora che le alte risoluzioni e la possibilità di nascondere o rivelare elementi sono diventate la norma gestire lo spazio bianco è diventata una esigenza.

La quantità di spazio bianco in un sito web è fondamentale per una buona progettazione e per una navigazione facile e rilassante.

Spazio bianco



Angoli stondati

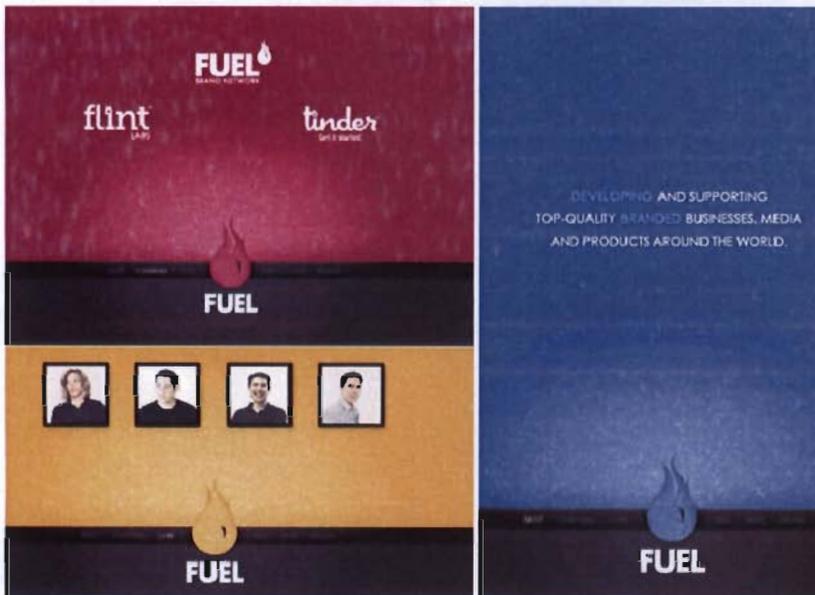
Nello stile web 2.0 degli anni 2005-2006 gli angoli stondati erano molto popolari, ma crearli era difficile e le soluzioni più adottate erano le simulazioni con CSS, modifiche Javascript oppure immagini. Il CSS3 ora permette di generare angoli arrotondati direttamente nel browser, facendo sì che non siano solo molto più facili da creare, ma anche molto più efficienti in termini di visualizzazione (l'utente non deve scaricare immagini aggiuntive o files Javascript).



Angoli stondati

Trasparenze e sovrapposizioni

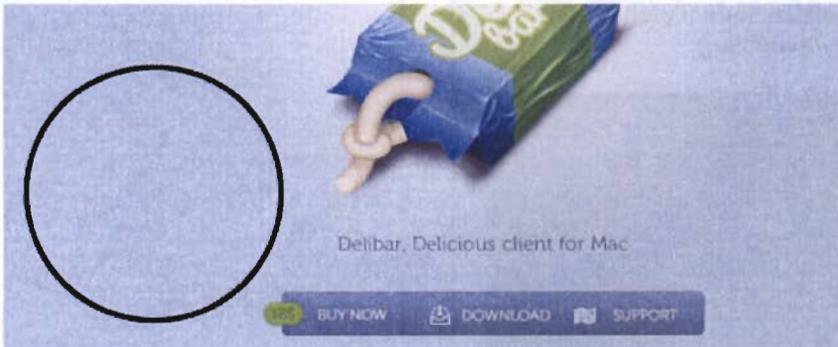
Per anni, lavorare con le opacità e le trasparenze sul web è stato praticamente impossibile. Le possibilità erano in sostanza tre: simulare la trasparenza usando immagini piatte, barcamenarsi con le incompatibilità dei browser e la trasparenza delle PNG oppure giostrarsi con i selettori e i filtri CSS. Oggi, il CSS3 offre innumerevoli possibilità di gestire le trasparenze e le sovrapposizioni.



Trasparenze e sovrapposizioni

Sfondi tesaurizzati

Gli sfondi testurizzati non sono sicuramente una novità nel campo del web design. Tuttavia questa tecnica ha visto, negli ultimi mesi un interessante utilizzo delle cosiddette micro-textures, che consistono in sottili, appena percettibili texture sullo sfondo e sfumature.



Sfondi texturizzati

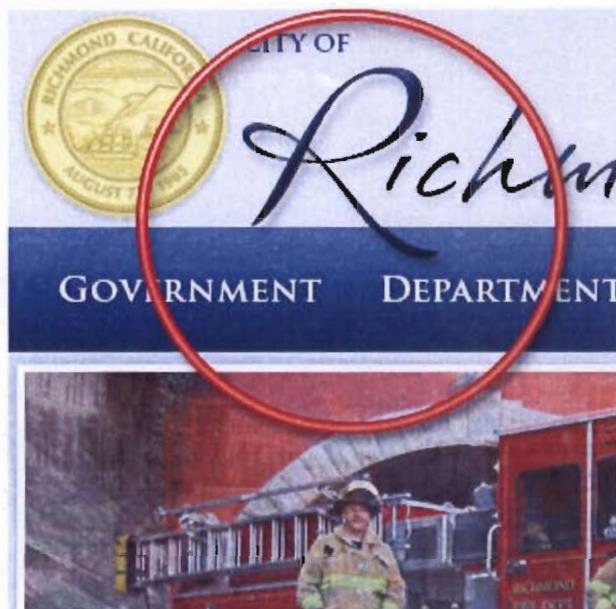
Altri spunti da siti istituzionali

Altri spunti possono essere tratti da siti internazionali di governance che hanno ottenuto importanti premi appositamente istituiti per i migliori siti web istituzionali. Le immagini integrali dei siti sono disponibili in appendice

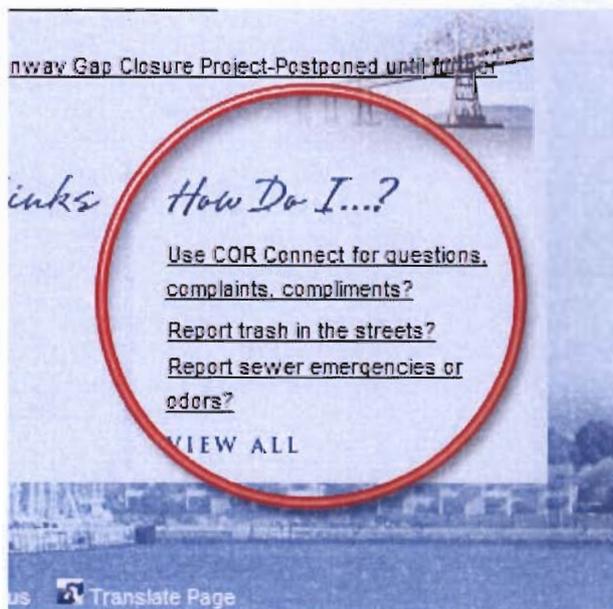
Richmond California

<http://www.ci.richmond.ca.us/>

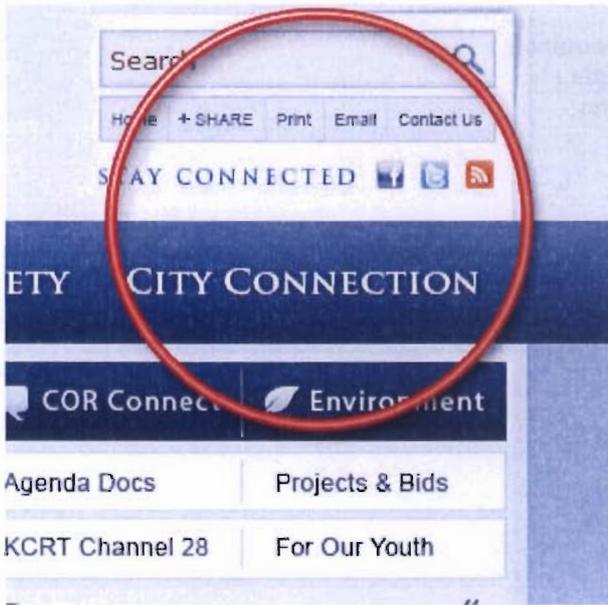
Logo in sovrapposizione



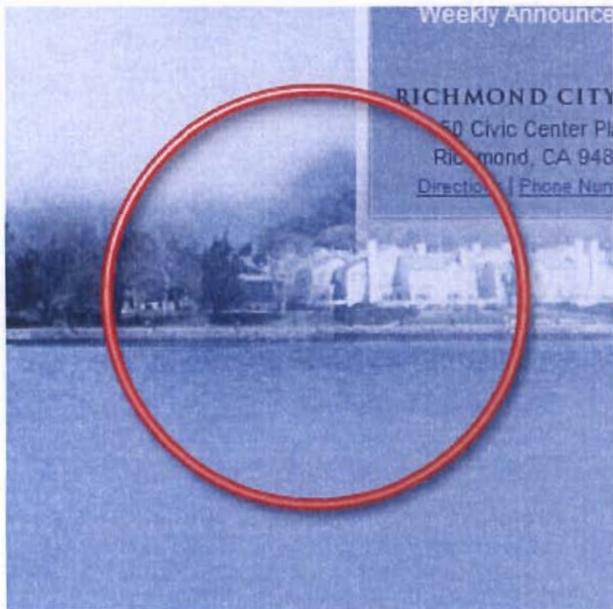
F.A.Q



Social Network



Sfondo testurizzato



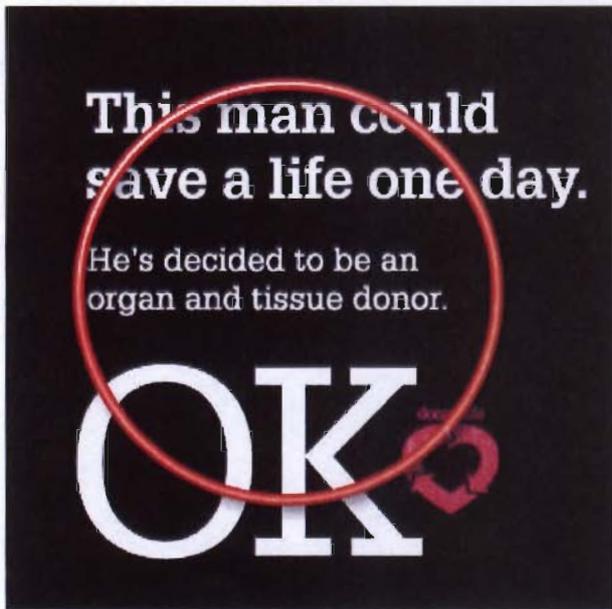
Donate Life

<http://www.donatelife.gov.au/>

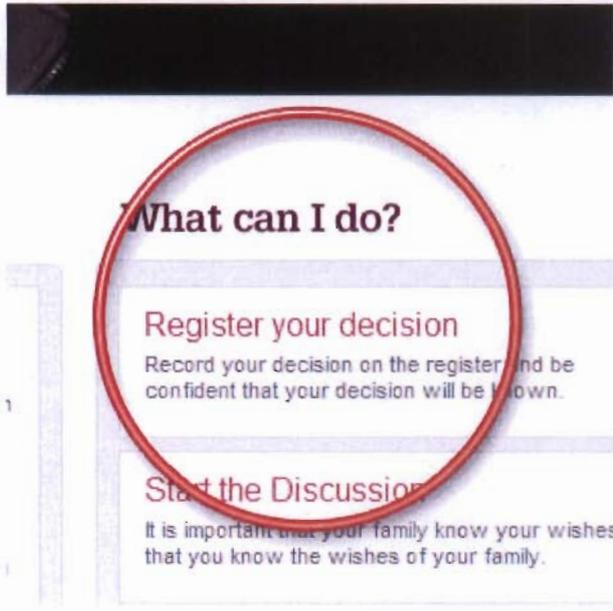
Sovrapposizioni di immagini e sfondo testurizzato



Largo uso della tipografia



Accostamenti di colore



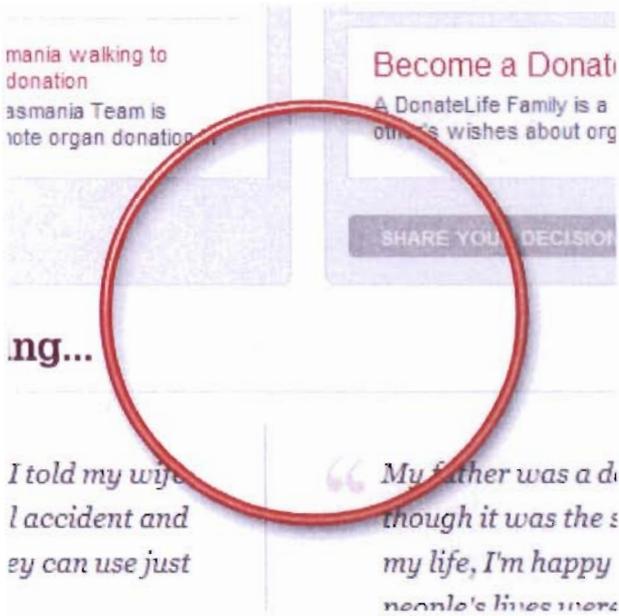
What can I do?

Register your decision
Record your decision on the register and be confident that your decision will be known.

Start the Discussion
It is important that your family know your wishes that you know the wishes of your family.



Angoli stondati



mania walking to donation
asmania Team is
note organ donation

Become a Donor
A DonateLife Family is a
other's wishes about org

SHARE YOUR DECISION

ng...

I told my wife
l accident and
ey can use just

“ My father was a d
though it was the s
my life, I'm happy
people's lives were



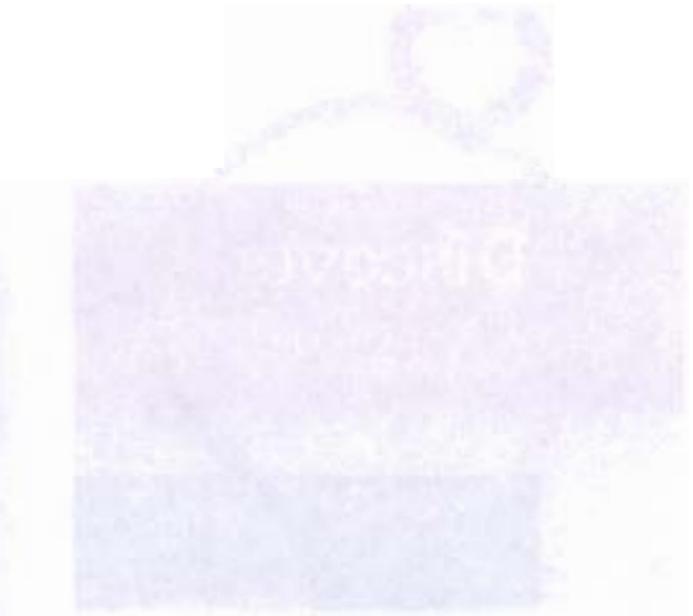
Largo uso della tipografia



Green the Capitol

<http://cao.house.gov/greenthecapitol/>

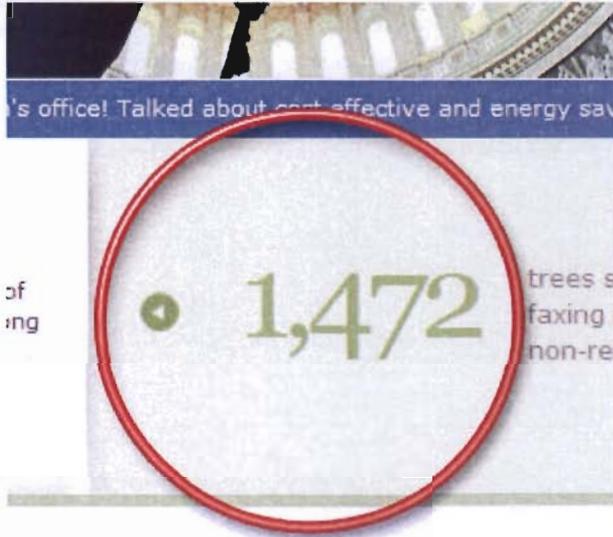
Logo in sovrapposizione



Tour virtuale



Largo uso della tipografia



FEATURED VIDEO

Sfondo testurizzato



Kosgeb

<http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Default.aspx>

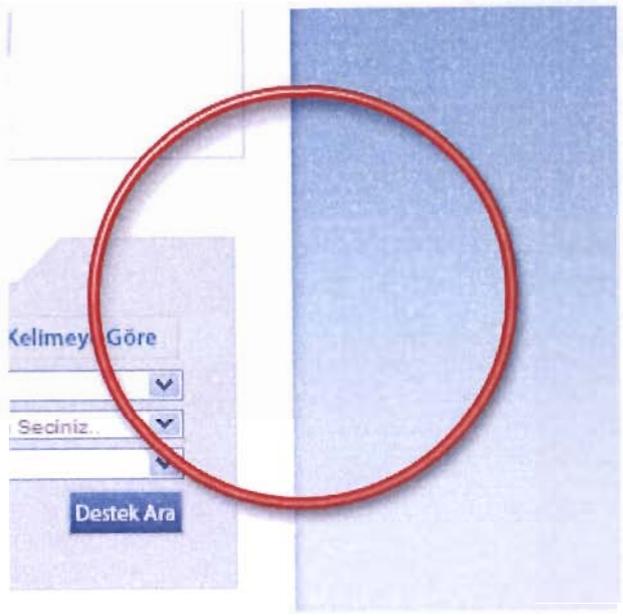
Etichette per accessi e profili diversi



Sistema a scorrimento



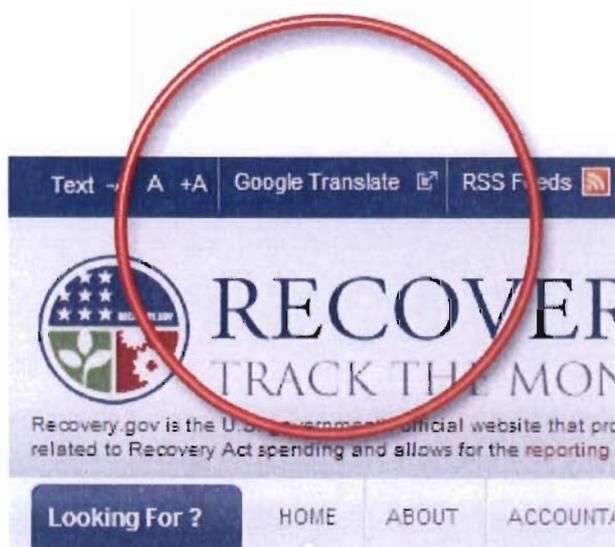
Sfondo testurizzato



Recovery US

http://www.recovery.gov/Pages/default.aspx

Traduzione Google



Sistema a scorrimento

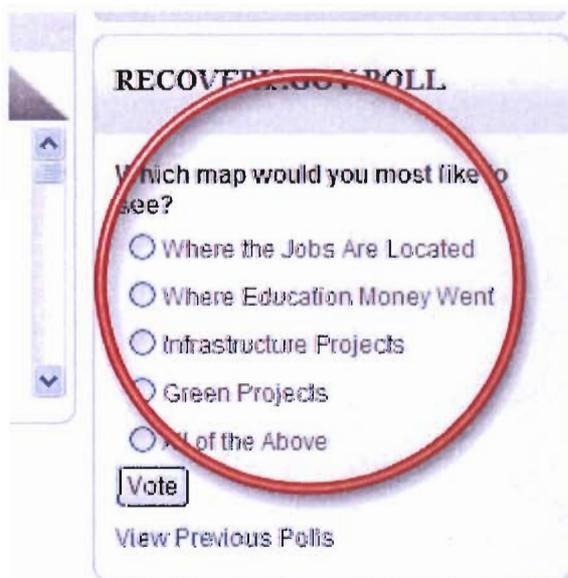
11/20/10 December 6, 2010.



Mappe interattive



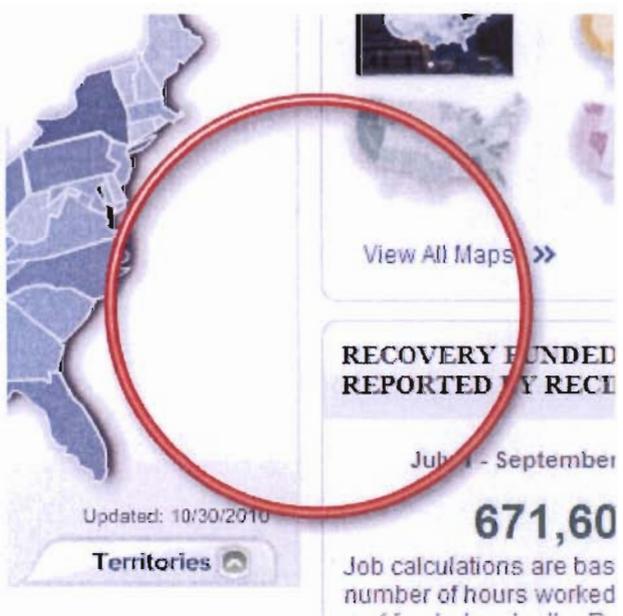
Sondaggi online



Transizioni sfumate

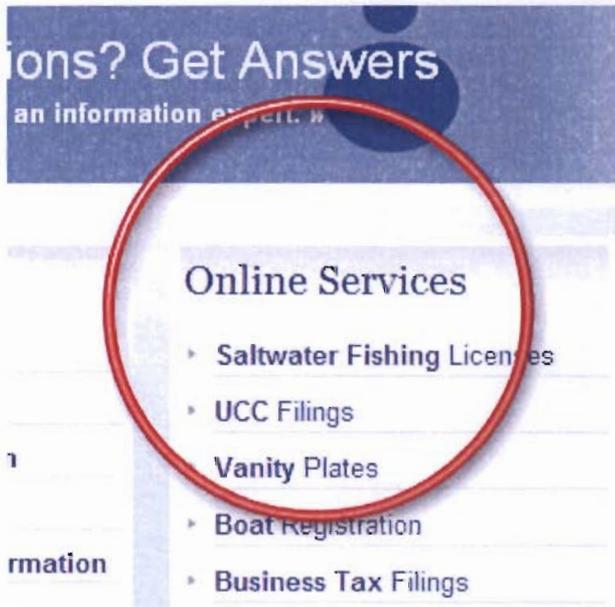


Angoli stondati



Rhode Island
http://www.ri.gov/

Servizi on line

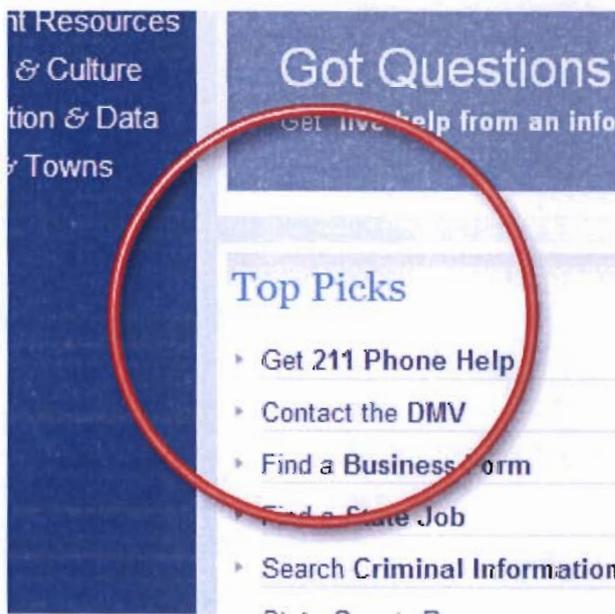


Questions? Get Answers
an information expert. w

Online Services

- ▶ Saltwater Fishing Licenses
- ▶ UCC Filings
- ▶ Vanity Plates
- ▶ Boat Registration
- ▶ Business Tax Filings

Servizi più richiesti/cercati



nt Resources
& Culture
tion & Data
& Towns

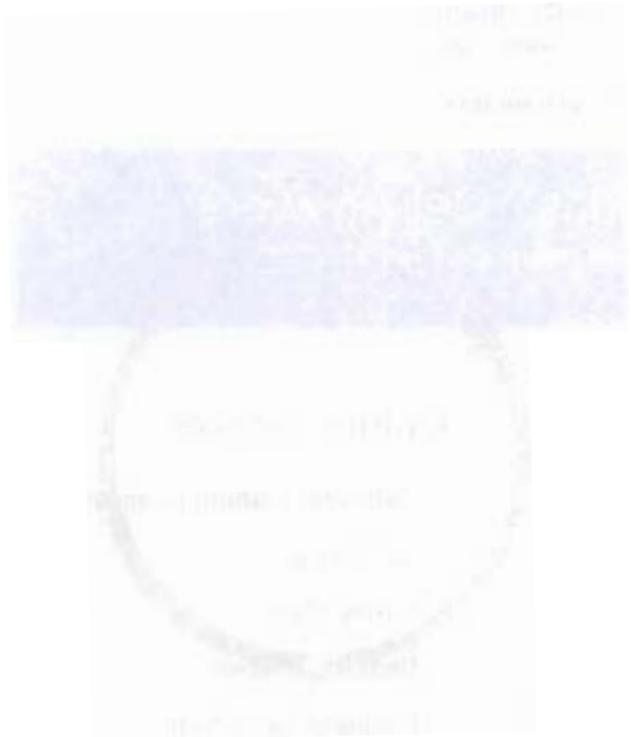
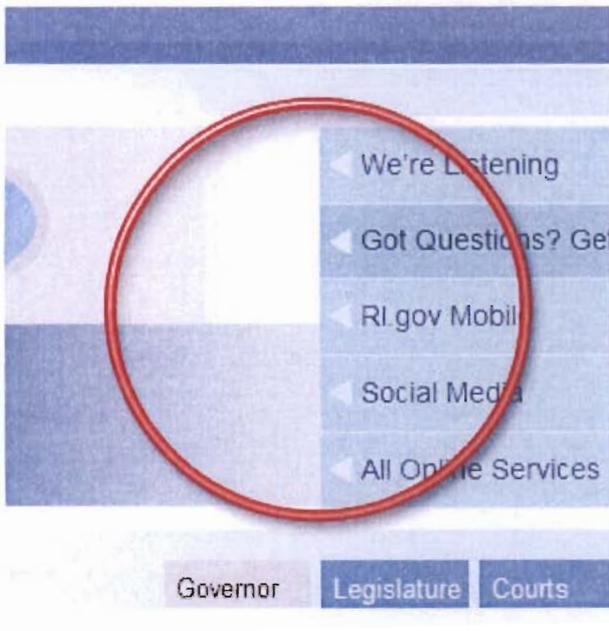
Got Questions?

GET LIVE help from an info

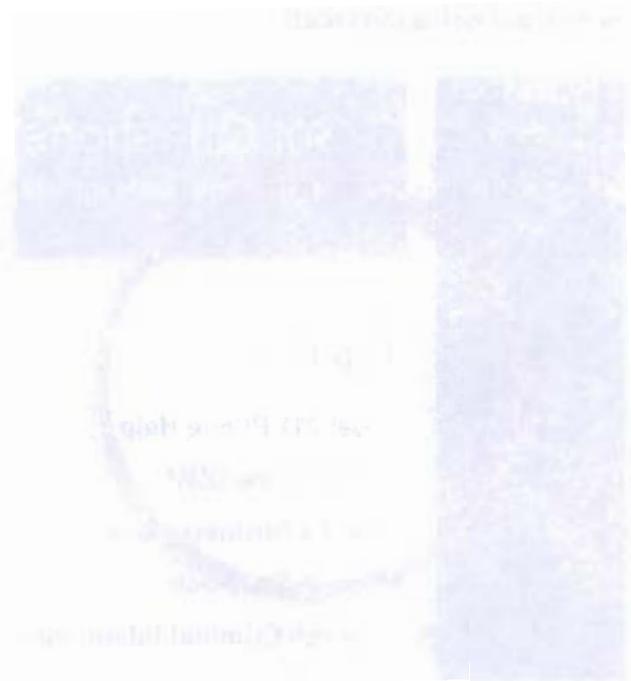
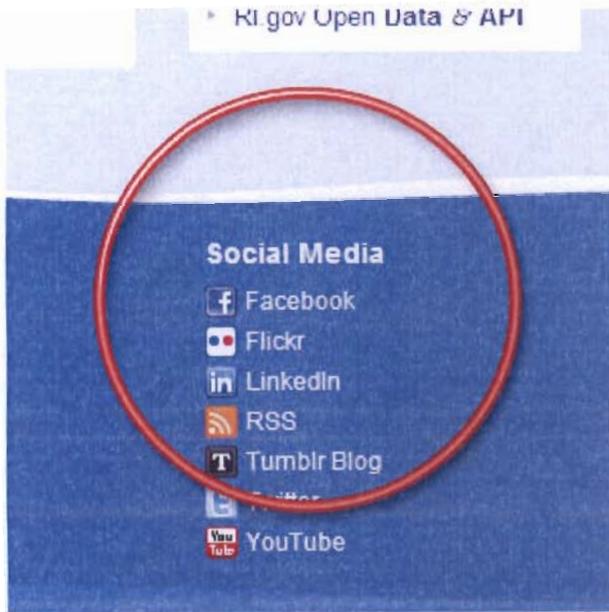
Top Picks

- ▶ Get 211 Phone Help
- ▶ Contact the DMV
- ▶ Find a Business Form
- ▶ Find a State Job
- ▶ Search Criminal Information

Sistema a scorrimento



Servizi on line



Rockefeller

<http://www.rockefellerfoundation.org/>

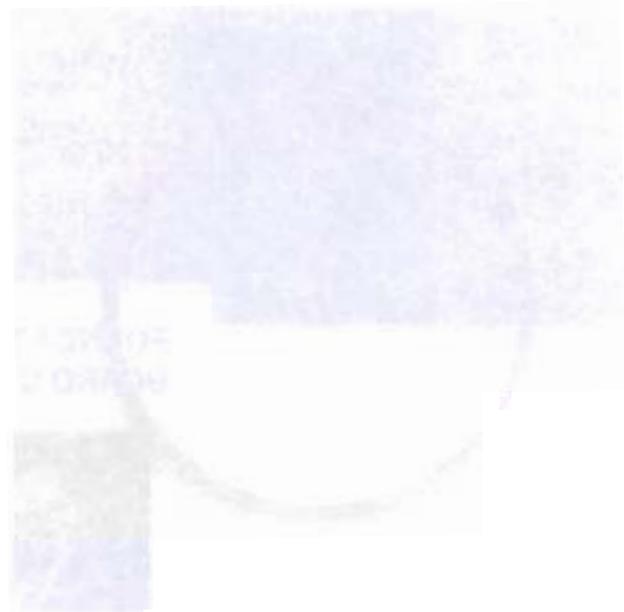
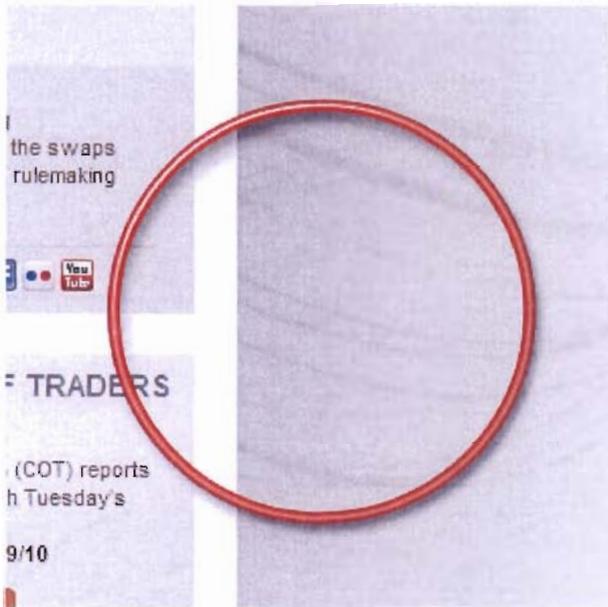
Sovrapposizioni



Trading

<http://www.cftc.gov/>

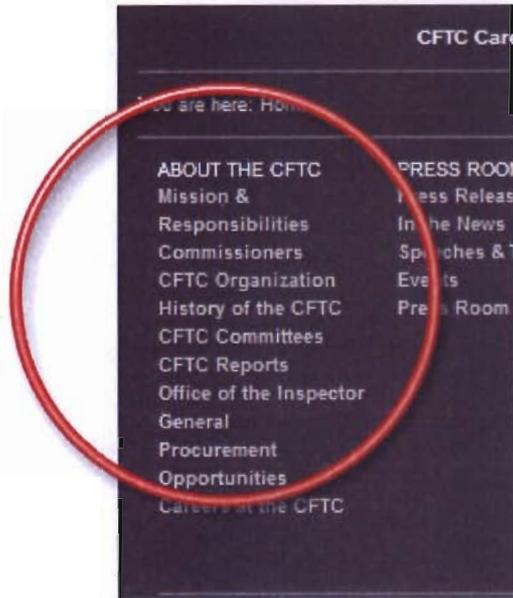
Sfondo testurizzato



Sistema a scorrimento e sovrapposizione



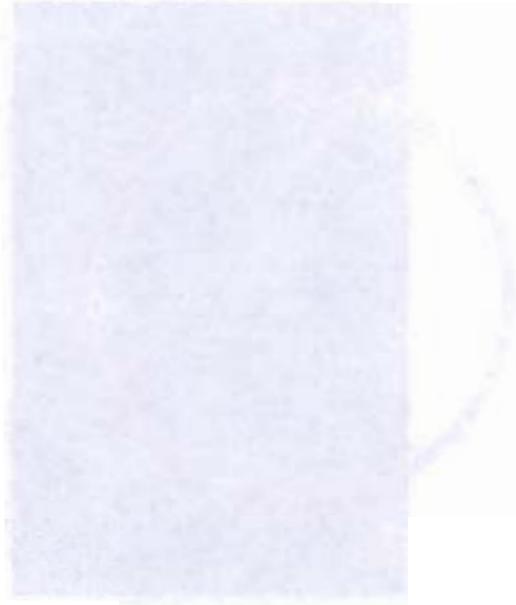
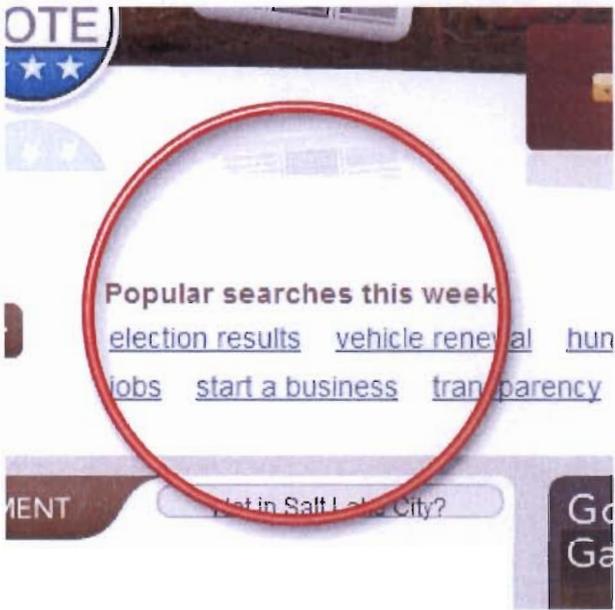
Mappa sotto il pagefold



UTAH

<http://www.utah.gov/index.html>

Ricerche più effettuate



Sistema a scorrimento



Calendario degli eventi

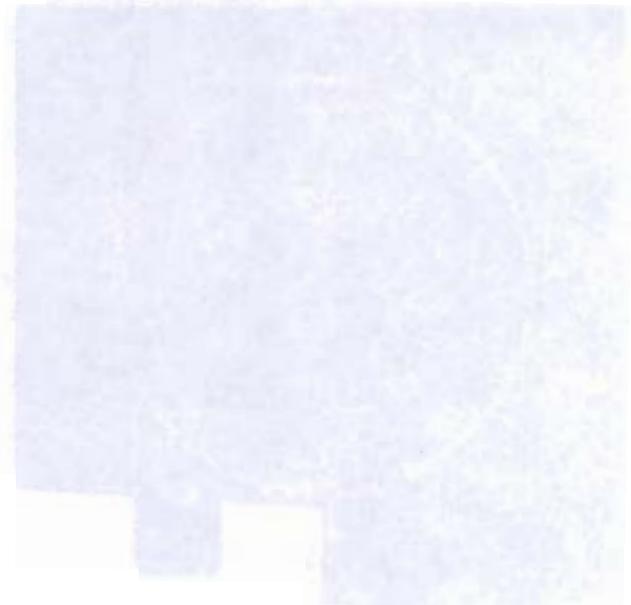
Search Utah.gov
Enter Keywords Here
Search agencies, information, forms,

LOCAL MEETINGS & RE

LOCAL MEETINGS

Upcoming meetings in the

- A** [Board of Education Meeting - m](#)
- B** [Board of Education Meeting - m](#)
- C** [Board of Education Meeting - gi](#)
- D** [Board of Education Meeting - gi](#)
- E** [Board of Education Study Sessi](#)

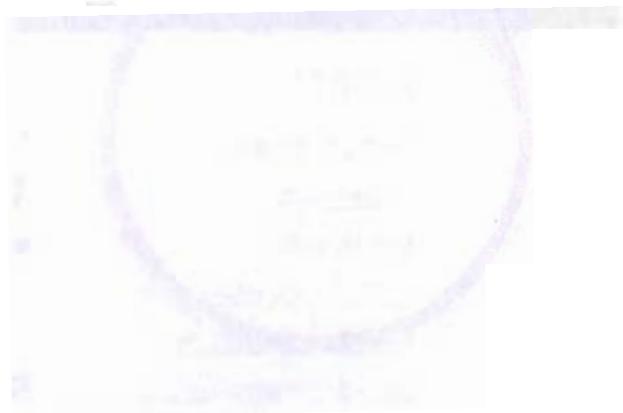


Emergenze

ALERTS

- [Traffic & Weather](#)
- [Amber Alerts](#)
- [Mobile Alerts](#)
- [211 - Service Information](#)
- [511 - State Travel Info](#)
- [911 - Emergency Help](#)

Sfondo testurizzato



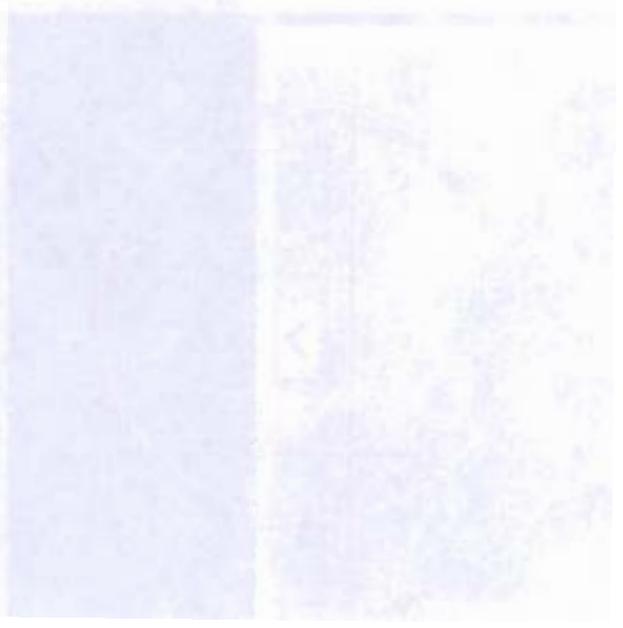
UTAH Travelwise

<http://www.travelwise.utah.gov/>

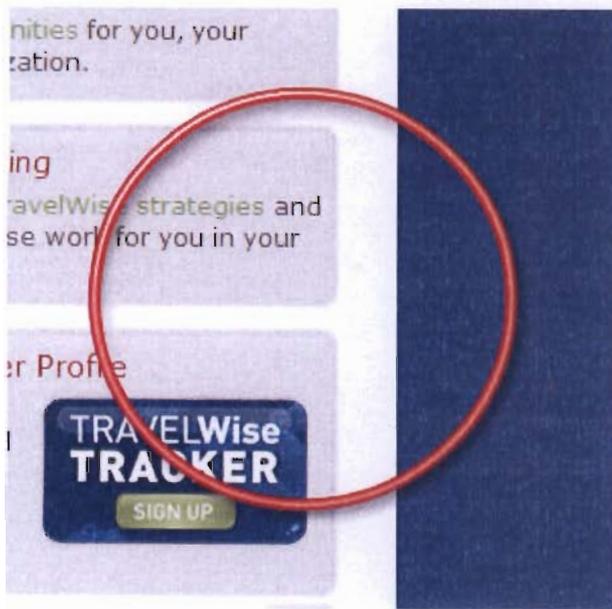
Sovrapposizioni



Calendario compatto



Angoli stondati



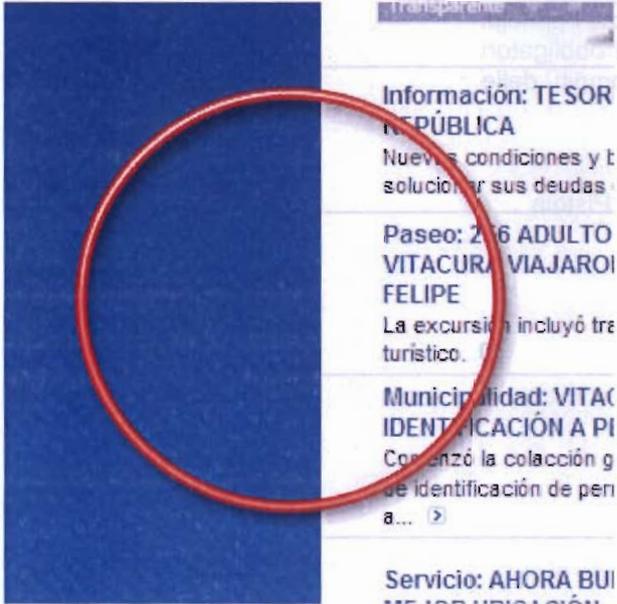
Sistema a scorrimento



Vitacura

<http://www.vitacura.cl/>

Sfondo testurizzato



Transparencia

Información: TESOR
REPÚBLICA
Nuevas condiciones y t
solución de sus deudas

Paseo: 256 ADULTO
VITACURA VIAJAROI
FELIPE
La excursión incluyó tra
turístico.

Municipalidad: VITAC
IDENTIFICACIÓN A PI
Comenzó la colación g
de identificación de pen
a... >

Servicio: AHORA BUI
MUNICIPALIDAD

Sondaggio on line



artesanía

22 de Octubre al 7 de Noviembre / 20

Responde la
Encuesta

Central
Telefónica 240 2200 - 240 2201 - 240 220

Directorio
MUNICIPAL

Regolamento di utilizzo

Come per ogni strumento, anche per il sito internet è necessario predisporre un documento che definisca le regole di organizzazione, affinché, in fase operativa, non si presentino problematiche legate alla gestione e alle autorizzazioni.

Il testo delle disposizioni organizzative proposte puntualizza i principi e le finalità del sito web istituzionale e, oltre ai contenuti obbligatori dati dalle norme vigenti, stabilisce responsabilità e compiti delle diverse professionalità coinvolte all'interno dell'ente.

Disposizioni organizzative per la gestione del SITO INTERNET della Provincia di Pistoia

- Art. 1 – Oggetto delle disposizioni organizzative
- Art. 2 – Principi e finalità
- Art. 3 – Contenuti del sito internet
- Art. 4 – Contenuti obbligatori
- Art. 5 - Competenze e responsabilità
- Art. 6 - Siti tematici
- Art. 7 - Collegamenti esterni
- Art. 8 - Accessibilità ed usabilità
- Art. 9 - Monitoraggio e Customer
- Art. 10 - Sicurezza di dati e informazioni
- Art. 11 – Informativa per il corretto uso del sito

ART. 1 OGGETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le presenti disposizioni organizzative disciplinano la gestione, il funzionamento ed i requisiti del sito web istituzionale della Provincia di Pistoia www.provincia.pistoia.it

ART. 2 PRINCIPI E FINALITA'

La Provincia di Pistoia ispira la propria attività di comunicazione e informazione ai principi di trasparenza e garanzia del diritto di accesso, pubblicità e conoscenza dell'attività dell'ente.

La Provincia di Pistoia attribuisce importanza strategica al sito istituzionale, che garantisce la naturale attuazione dei diritti fondamentali all'accesso, all'informazione, alla formazione, alla partecipazione ed alla trasparenza intesa come accessibilità assoluta. Il sito istituzionale rappresenta il complesso ufficiale ed aggiornato del patrimonio informativo pubblico dell'ente ed è strutturato per rispondere alle esigenze di conoscenza del singolo cittadino e della collettività nel suo insieme.

Il sito istituzionale dell'ente opera nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza e semplificazione, procedimenti amministrativi, sicurezza informatica, comunicazione con il cittadino, usabilità e accessibilità agli strumenti informatici, nel rispetto dei diritti dei terzi, garantendo completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità e tal fine informa la struttura, l'organizzazione ed i suoi contenuti alle Linee Guida per i siti web della pa, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro della pa 26 novembre 2009, n. 8.

ART. 3 CONTENUTI DEL SITO INTERNET

Il sito Internet della Provincia consente di valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente e di offrire servizi informativi qualificati a cittadini e imprese, oltre che costituire la memoria storica e documentale dell'attività.

La pubblicazione sul sito istituzionale realizza la massima circolazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente.

I dati minimi o contenuti obbligatori dei siti istituzionali sono stabiliti da leggi e regolamenti, mentre i dati o contenuti facoltativi sono individuati su indicazioni della Giunta provinciale dal web team dell'ente e dai diversi dirigenti per le materie di rispettiva competenza.

Tutti i dati, notizie, documenti, comunicazioni, atti e informazioni sono tempestivamente pubblicati ed tenuti aggiornati sul sito istituzionale dell'ente, con particolare riguardo a quelli che sottostanno ad un obbligo normativo, di cui al successivo articolo.

Tutti i contenuti pubblicati sul sito internet devono comunque osservare alcune regole di conformità al carattere di pubblica utilità, di finalità civica e di interesse collettivo, oltre alle prescrizioni generali in materia di riservatezza dei dati.

In particolare le pubblicazioni sul sito internet:

- non possono essere usate per scopi commerciali, pubblicitari e propagandistici a scopo di lucro;
- non possono violare la riservatezza dei cittadini;
- non devono violare le norme sul copyright
- devono essere scritte in modo chiaro e trasparente;
- devono essere costantemente aggiornate

ART. 4 CONTENUTI OBBLIGATORI

Costituiscono contenuti obbligatori del sito internet tutti gli atti e le informazioni il cui obbligo di pubblicazione è previsto in leggi nazionali e regionali o in regolamenti anche interni all'ente.

A titolo meramente ricognitorio:

- Codice dell'Amministrazione Digitale :
 - Organigramma,
 - Articolazione degli Uffici e loro organizzazione
 - Attribuzioni,
 - Organizzazione,
 - Nome dei dirigenti responsabili, retribuzioni, curricula
 - Elenco dei procedimenti svolti,
 - Durata di ciascun procedimento,
 - Nome del responsabile del procedimento,
 - Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti,
 - Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive (PEC e non),
 - Elenco di tutti i bandi di gara e di concorso, e loro esiti
 - Elenco dei servizi forniti in rete disponibili e di futura attivazione (con relativa data)

- Direttiva 20.2.2007:
Tutte le negoziazioni relative a servizi, forniture o lavori il cui importo presunto sia superiore ai 20.000 euro, nonché i relativi esiti.

- Decreto Leg.vo 150/2009 "Trasparenza, valutazione e merito":
 - il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
 - il Piano e la Relazione sulle performance;
 - l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
 - l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti;
 - i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
 - i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
 - le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
 - i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
 - gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

- Legge 69/2009
 - La pubblicità legale – albo pretorio on line, nel quale devono essere pubblicati tutti gli atti per i quali è prevista la pubblicità legale
 - Tassi di assenza e maggiore presenza del personale dell'ente

- art. 3 Legge 244/2007 finanziaria 2008, co. 44

I dati di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni

- art. 1 Legge 296/2006: Anagrafe società partecipate
- Legge 150/2000: informazioni relative all'Urp

Sono inoltre resi disponibili sul sito web dell'ente e organizzati come banche dati:

- Le deliberazioni della Giunta e del Consiglio provinciale
- I decreti del Presidente della Provincia e le disposizioni del Presidente del Consiglio
- Le determinazioni e le ordinanze dirigenziali per le quali vige un obbligo di pubblicazione ai sensi della vigente normativa;
- Tutti le informazioni relative all'impianto di smaltimento.

I contenuti obbligatori sono costantemente adeguati alla normativa vigente.

ART. 5 COMPETENZE E RESPONSABILITA'

I diversi soggetti che partecipano alla gestione del sito web dell'ente sono:

- **Web team:** è un gruppo permanente, nominato dal Presidente. Del gruppo fanno parte operatori interni in possesso di requisiti professionali tali da garantire la presenza di competenze tecnologiche ma anche editoriali e nel campo della comunicazione istituzionale. Il gruppo gestisce ed amministra il sito web, è responsabile dell'analisi del sito e dei suoi accessi, coordina e supervisiona le attività di coloro che operano per il sito, gestisce i contenuti statici del sito, cura le attività formative necessarie per l'utilizzo della procedura di pubblicazione, cura le attività di promozione del sito, propone modifiche ed integrazioni dei contenuti e delle forme del sito stesso.
- **Webmaster:** è il gruppo di operatori del Servizio Informatico, nominato dal Presidente, che si occupa della gestione tecnica del sito: dall'installazione del webserver al controllo del traffico, dall'implementazione alla programmazione, dalla risoluzione di problemi alla prevenzione degli stessi. E' responsabile dello sviluppo delle applicazioni basate sul web, attribuisce le abilitazioni ai responsabili del procedimento di pubblicazione su indicazione dei dirigenti dei servizi, controlla regolarmente la posizione in cui il sito viene segnalato dai più diffusi motori di ricerca, può effettuare specifiche azioni pianificate presso i più diffusi motori di ricerca per migliorare la visibilità del sito, verifica la corretta fruibilità dai principali browser usati dagli utenti del sito. Il gruppo webmaster fa parte del web team.
- **Responsabile del procedimento di pubblicazione:** è il funzionario che provvede alla pubblicazione sul sito dei contenuti del servizio cui appartiene. E' individuato da ciascun dirigente che ne definisce l'ambito operativo. Il responsabile del procedimento di pubblicazione riceve dal gruppo webmaster le credenziali di accesso alla procedura di

- pubblicazione. Nel caso non sia espressamente nominato, è il dirigente del servizio.

I contenuti del sito web sono pubblicati tramite procedura cui si accede mediante autenticazione in apposita area del sito messa a disposizione dal webmaster. I responsabili del procedimento di pubblicazione hanno profili di accesso qualificati ed univoci che consentono le operazioni appositamente individuate dal dirigente.

I responsabili provvedono altresì alla tempestiva pubblicazione di atti ed documenti relativi a procedimenti e/o iniziative per i quali sono stati incaricati, secondo le disposizioni impartite dal dirigente.

Ciascun responsabile del procedimento di pubblicazione:

- deve garantire l'aggiornamento dei contenuti pubblicati e la tempestività di pubblicazione;
- deve raccogliere le segnalazioni ricevute dagli utenti interni ed esterni sulle pubblicazioni effettuate e provvedere tempestivamente alla risposta;
- è responsabile della procedura di pubblicazione
- provvedere a taggare ogni pubblicazione al fine facilitarne la ricerca da parte degli utenti.

Nella redazione dei testi deve essere particolarmente curata la chiarezza e l'immediatezza del linguaggio, evitando le sigle e la terminologia tecnica, seguendo le direttive del 2002 e 2005 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di linguaggio della pubblica amministrazione.

E' istituita apposita casella di posta elettronica per raccogliere le segnalazioni degli utenti in ordine a problemi tecnici di navigazione e suggerimenti utili a migliorare l'accesso al sito. Tale casella è presidiata dal gruppo webmaster, che alle richieste dell'utente provvede alla tempestiva comunicazione della presa in carico di quanto segnalato in modo pertinente e personalizzato. Qualora non sia possibile intervenire tempestivamente il gruppo webmaster è tenuto a rispondere comunque entro il giorno lavorativo successivo, con un messaggio che motivi la necessità di rimandare ad approfondimenti successivi.

ART. 6 SITI TEMATICI

L'attivazione di siti tematici è subordinata alla verifica delle condizioni minime di utilità, come definite dalle Linee guida, in un'ottica di razionalizzazione delle informazioni presenti in rete e nel rispetto del requisito di omogeneità del sito web istituzionale.

Il parere reso dal web team è trasmesso alla Giunta provinciale.

ART. 7 COLLEGAMENTI ESTERNI

I collegamenti a siti web di terzi sono consentiti esclusivamente quando questi siano riferiti a siti istituzionali di pubbliche amministrazioni e di gestori di pubblici servizi o enti e associazioni a cui la Provincia ha aderito.

Il webmaster ha il compito di controllare periodicamente con strumenti automatici l'integrità dei link presenti nel sito e rimuovere quelli che risultassero spezzati.

ART. 8 ACCESSIBILITA' ED USABILITA'

Il responsabile dell'accessibilità informatica, così come individuato nelle Linee Guida per i siti web delle PA, è il dirigente del Servizio Informatico che si potrà avvalere di un funzionario appositamente individuato. Tale figura, che fa parte del web team, partecipa al processo di sviluppo del sito, in collaborazione con il web team nonché con i responsabili della pubblicazione dei contenuti.

Al fine di garantire l'accessibilità del sito web ai portatori delle diverse disabilità, si applicano le regole tecniche e le metodologie già individuate dal DM 8.7.2005.

Il responsabile dell'accessibilità informatica cura la procedura connessa all'ottenimento del logo attestante il possesso del requisito di accessibilità.

Il responsabile dell'accessibilità informatica provvede inoltre ad un costante controllo delle rilevazioni sul grado di usabilità del sito attraverso test, anche con utenti disabili, sia in relazione ai dati sul tempo medio impiegato per effettuare i compiti portati a termine con successo, che sul gradimento del sito da parte degli utenti.

ART. 9 MONITORAGGIO E CUSTOMER

Il web team organizza la rilevazione di dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del sito dell'ente, quali il numero degli accessi nel tempo, sul profilo degli utenti, sulle tecnologie utilizzate, sui siti di provenienza, sulle parole chiave utilizzate con i motori di ricerca, sulle pagine e i percorsi del sito più frequentemente utilizzati. Le rilevazioni sono analizzate periodicamente e costituiscono la base di un processo di continuo miglioramento del sito, per fidelizzare l'utenza e accrescerla nel tempo, ma soprattutto per offrire quei servizi che rispondono ai bisogni della collettività amministrata. Le rilevazioni periodiche sono rese disponibili in apposita sezione del sito.

Il web team organizza altresì indagini anche on line, per la rilevazione di customer satisfaction sul sito web e sull'insieme dei servizi erogati on line. I dati saranno oggetto di analisi, sulla base della quale verranno predisposte le eventuali azioni di miglioramento.

ART. 10

SICUREZZA DI DATI E INFORMAZIONI

Il Servizio Informatico dell'ente provvede a garantire la massima sicurezza dei dati e del patrimonio informativo presente nel sito web dell'ente con l'adozione di idonee misure organizzative e tecnologiche ed in particolare:

- . ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati correlati al sito, nonché delle banche dati e dei locali ove essere sono collocate;
- . garantire il funzionamento del sito web e la fruibilità all'utenza senza soluzione di continuità, con tempestività di intervento per ogni eventuale esigenza.

Il patrimonio informativo, presente nel sito web istituzionale, deve essere efficacemente protetto e tutelato al fine di prevenire possibili alterazioni sul significato intrinseco delle informazioni stesse. Le misure di sicurezza vengono individuate alla luce delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, in relazione alla natura dei dati da proteggere ed alle specifiche caratteristiche delle informazioni stesse, in grado di ridurre al minimo i rischi.

Il Servizio Informatico si impegna a garantire ogni precauzione possibile per la protezione dei dati personali contenuti nei testi pubblicati sul sito .

ART. 11

INFORMATIVA PER IL CORRETTO USO DEL SITO

Le modalità per il corretto uso dei contenuti del sito e le responsabilità derivanti dal suo utilizzo e le condizioni che l'utente accetta con l'accesso alle pagine del sito della Provincia di Pistoia, sono pubblicate nella home del sito, e precisamente:

1)NORME E CONDIZIONI

La Provincia di Pistoia si impegna ad inserire nel sito informazioni aggiornate, sottoposte ad una costante attività di verifica e di controllo.

La Provincia di Pistoia non potrà essere ritenuta responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi. La Provincia di Pistoia si riserva il diritto di modificare i contenuti del sito e delle note legali in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

I files presenti in questo sito per lo scaricamento (download), salvo diversa indicazione, sono liberamente e gratuitamente disponibili alle condizioni stabilite dal titolare.

Quanto reperibile via download in questo sito può essere coperto da copyright, diritti d'uso e/o copia dei rispettivi proprietari; pertanto la Provincia di Pistoia invita a verificare condizioni di utilizzo e diritti e si ritiene esplicitamente sollevata da qualsiasi responsabilità in merito.

La Provincia di Pistoia cercherà di minimizzare per quanto possibile disfunzioni causate da errori tecnici. Tuttavia, non garantisce che il servizio non sarà mai interrotto o affetto da problemi di origine tecnica. Pertanto, la Provincia di Pistoia non accetta alcuna responsabilità per eventuali problemi causati dall'utilizzazione del presente sito o di siti ad esso collegati.

Le informazioni raccolte nel sito e l'interfaccia grafica sono opere tutelate ai sensi dell'articolo 11 della legge 633/41 e del decreto legislativo 169/99. Ne consegue che la riproduzione delle stesse è ammessa solo previa esplicita autorizzazione. Inoltre le informazioni pubblicate nel sito possono essere riprodotte a condizione che sia rispettata la loro integrità e sia citata la fonte con indicazione espressa dell'indirizzo del sito, salvo quando sia diversamente disposto.

Ogni prodotto o società menzionati in questo sito sono marchi dei rispettivi proprietari o titolari e possono essere protetti da brevetti e/o copyright concessi o registrati dalle autorità preposte.

La Provincia di Pistoia non ha alcuna responsabilità per quanto riguarda i siti esterni ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso, forniti come semplice servizio agli utenti della rete. Il fatto che la Provincia di Pistoia fornisca questi collegamenti non implica l'approvazione dei siti stessi, sulla cui qualità, contenuti e grafica la Provincia di Pistoia declina ogni responsabilità. Chiediamo gentilmente di segnalare alla redazione la presenza di collegamenti a siti web a contenuto dubbio o non pertinente.

2)PRIVACY

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali ed è rivolta agli utenti che utilizzano i servizi web della Provincia di Pistoia, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: www.provincia.pistoia.it

La presente informativa riguarda esclusivamente il sito della Provincia di Pistoia e non altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia, Piazza San Leone, 1. Responsabili del trattamento sono i singoli Dirigenti dei Servizi per le rispettive competenze assegnate.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

La Provincia di Pistoia tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed esclude il trattamento quando le finalità perseguite sono realizzabili attraverso la raccolta di dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito delle varie sezioni. All'interno di essi l'utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi presenti sul sito. Il mancato conferimento dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'impossibilità di ottenere il servizio.

Comunicazione e/o diffusione dei dati

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing-list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio richiesto e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

è necessario per l'adempimento delle richieste;

la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito sono curati esclusivamente da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Diritti degli interessati

I soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, Enti o associazioni) cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo gli utenti hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

3)COPYRIGHT

Ogni immagine, testo o altro genere di materiale che si trova sul sito www.provincia.pistoia.it appartiene alla Provincia di Pistoia ed è protetto dalle leggi che tutelano il diritto di copyright. La Provincia di Pistoia autorizza la visualizzazione e l'acquisizione del materiale disponibile presso il proprio Sito ad uso strettamente personale e non a fini commerciali, purché le comunicazioni inerenti l'esistenza di copyright e di altri diritti di proprietà restino allegare alle copie del materiale originario. Marchi e simboli che appaiono sul sito, non appartenenti alla Provincia di Pistoia ma ad altre pubbliche amministrazioni, appaiono esclusivamente ad uso informativo e divulgativo.

4)COOKIES

Il sito web dell'ente utilizza Google Analytics, un servizio di analisi web gratuito fornito da Google, Inc. ("Google"). Google Analytics utilizza dei "cookies", che sono file di testo che vengono depositati sul computer dell'utente per consentire al sito web di analizzare come gli utenti utilizzano il sito. Le informazioni generate dal cookie sull'utilizzo del sito web (compreso l'indirizzo IP) vengono trasmesse e depositate presso i server di Google negli Stati Uniti. Google utilizza queste informazioni allo scopo di tracciare e esaminare l'utilizzo del sito web della Provincia di Pistoia, compilare report sulle attività del sito web per gli operatori del sito web e fornire altri servizi relativi alle attività del sito web e all'utilizzo di Internet. L'utente può rifiutarsi di usare i cookies selezionando l'impostazione appropriata sul browser, ma ciò potrebbe impedire di utilizzare tutte le funzionalità del sito.

ART. 12
NORMA TRANSITORIA

Fino all'attivazione ufficiale del nuovo sito web, trovano immediata applicazione tutte le disposizioni organizzative di cui ai precedenti articoli che non siano direttamente correlate alle nuove modalità gestionali. Su richiesta saranno ammissibili modifiche ed integrazioni alle sezioni e pagine dell'attuale sito web purchè compatibili con le specifiche strutturali, organizzative, tecnologiche e grafiche definite nei sopra citati articoli e nel progetto preliminare di riorganizzazione.

Appendice: linee guida per caratteristiche di qualità in fase di progettazione (Paolini)

Per "linee guida" intendiamo quelle indicazioni che, per generale consenso, dovrebbero essere sempre seguite nella realizzazione di siti di qualità. Tali indicazioni, definite da Paolini, scaturiscono anche dall'analisi precedentemente condotta e possono essere utili, da "spuntare", via via che il nuovo sito prende forma

1. ARCHITETTURA

- 1.1. Definire la struttura del sito in modo coerente con i suoi obiettivi (contenuti, compiti, utenti)
- 1.2. Definire l'apparato di navigazione in modo coerente con la struttura del sito
- 1.3. Permettere di accedere alle pagine di primo livello da qualunque pagina del sito senza che sia necessario tornare alla home page (navigazione primaria)
- 1.4. Permettere di accedere alle pagine di secondo livello del sito da qualunque pagina sorella senza che sia necessario tornare alla pagina padre
- 1.5. Mantenere l'apparato di navigazione il più semplice possibile, evitando duplicazioni di menu sulla stessa pagina o navigazioni trasversali complesse
- 1.6. In siti profondi, usare strumenti di orientamento per segnalare all'utente dove si trova (es., breadcrumb)
- 1.7. Dare sempre un titolo alle pagine
- 1.8. Differenziare visivamente fra loro le varie sezioni del sito (ad esempio, usando colori diversi)
- 1.9. Evitare redirezioni automatiche di link, che costringano l'utente ad imboccare "strade senza ritorno" (il tasto "Indietro" del browser dovrebbe funzionare sempre)

2. COMUNICAZIONE

- 2.1. Fare in modo che lo scopo del sito sia immediatamente comprensibile dalla home page
- 2.2. Usare slogan e frasi esplicative accanto al titolo del sito, che ne spieghino lo scopo
- 2.3. Evitare che le informazioni principali presenti nella home page siano visibili soltanto con del rollover
- 2.4. Inserire nel sito, e in particolar modo nella home page, i tratti distintivi della brand image
- 2.5. Evitare tratti incoerenti con la brand image
- 2.6. Ottimizzare il layout delle pagine per i formati video più diffusi fra gli utenti del sito (normalmente 800x600 e 1024x768 pixel)
- 2.7. Usare layout liquidi o almeno semi-liquidi
- 2.8. Evitare per quanto è possibile layout che richiedano scroll orizzontali
- 2.9. Usare la Gestalt delle pagine per facilitarne la comprensione
- 2.10. Evitare che gli inserti pubblicitari e i banner rendano difficoltosa la comprensione delle pagine
- 2.11. Usare i colori per evidenziare la Gestalt delle pagine
- 2.12. Usare colori diversi per distinguere contenuti diversi, in modo consistente, tenendo comunque in considerazione le esigenze degli utenti affetti da daltonismo
- 2.13. Usare colori saturi e caldi per guidare l'attenzione dell'utente su specifiche aree della pagina
- 2.14. Evitare di usare troppi colori contemporaneamente
- 2.15. Non usare i colori in disaccordo con le associazioni di significato più diffuse
- 2.16. Evitare sfondi di colori saturi e caldi

- 2.17. *Usare font che siano ben leggibili sul video, preferibilmente senza grazie
- 2.18. Permettere all'utente di controllare le dimensioni dei caratteri con gli appositi comandi del browser
- 2.19. Evitare i caratteri corsivi
- 2.20. Evitare il "tutto maiuscolo" in frasi lunghe
- 2.21. Usare pochi font diversi nella stessa pagina
- 2.22. Usare i font in modo consistente per tutto il sito
- 2.23. Scegliere il colore del testo e dello sfondo in modo tale da massimizzare la leggibilità
- 2.24. Evitare testi con caratteri di colori diversi, soprattutto se "lontani" nello spettro dei colori

3. FUNZIONALITÀ

- 3.1. Nelle form di input, ridurre al minimo i campi obbligatori
- 3.2. Nei nomi dei campi nelle form di input, evitare termini tecnici, gergali, e abbreviazioni
- 3.3. Fornire all'utente le informazioni rilevanti prima dell'inizio di una transazione
- 3.4. Progettare le transazioni in modo da impedire, ove possibile, che l'utente faccia errori
- 3.5. I messaggi d'errore devono essere ben visibili, tempestivi, ed espressi in un linguaggio comprensibile all'utente
- 3.6. I messaggi d'errore devono indicare in modo chiaro e specifico la natura dell'errore, e le azioni da compiere per correggerlo
- 3.7. Visualizzare i messaggi di errore vicino ai campi errati, in un colore diverso e ben visibile
- 3.8. In caso d'errore dell'utente nel corso di una transazione, evitare che si debba ricominciare la transazione dall'inizio
- 3.9. Inserire nel sito un motore di ricerca
- 3.10. Nei motori di ricerca, semplificare al massimo la form per le ricerche elementari; se necessario, fornire una form per le ricerche avanzate
- 3.11. La pagina di presentazione dei risultati di una ricerca deve presentare i risultati più rilevanti all'inizio
- 3.12. Fornire all'utente la possibilità di comunicare con chi gestisce il sito
- 3.13. Semplificare la comunicazione via e-mail con chi gestisce il sito, mantenendo il giusto livello di informalità
- 3.14. Inserire nel sito la descrizione della politica adottata in relazione alla privacy, evitando testi ingombranti

4. CONTENUTO

- 4.1. Classificare l'informazione nel modo più adeguato agli obiettivi del sito
- 4.2. Scegliere il labelling in modo che sia chiaro, preciso e non ambiguo, evitando le abbreviazioni
- 4.3. Scrivere testi brevi, che possibilmente non richiedano scroll
- 4.4. Organizzare i testi in paragrafi brevi, che esprimano un singolo concetto
- 4.5. Far risaltare le parole chiave e i concetti principali di un testo con opportuni artifici tipografici (neretto, colore, link ipertestuali)
- 4.6. Usare le sottolineature solo per distinguere i link ipertestuali
- 4.7. Usare frasi brevi, semplici e dirette
- 4.8. Evitare stereotipi, figure retoriche e ridondanze
- 4.9. Usare uno stile di scrittura a "piramide invertita": titoli e sottotitoli, brevi frasi che esprimono la sintesi del testo, e rimandi ad approfondimenti mediante link ipertestuali
- 4.10. Evitare la frase "cliccate qui" o analoghe
- 4.11. Evitare, se possibile, gli scroll orizzontali
- 4.12. Dare del "tu" all'utente, dosando opportunamente il grado di familiarità in funzione delle caratteristiche del sito

- 4.13. Le informazioni contenute nel sito devono essere sempre affidabili
- 4.14. Le informazioni contenute nel sito devono avere il giusto livello di aggiornamento
- 4.15. Inserire nel sito informazioni che permettano di identificare adeguatamente il titolare
- 4.16. La traduzione in altre lingue deve essere accurata e corretta
- 4.17. La localizzazione deve trattare correttamente gli elementi variabili nei singoli Paesi: alfabeto, moneta, ora, sistemi di misura, notazioni convenzionali, simbologie, modalità di scrittura degli indirizzi, ecc.)
- 4.18. Le pagine localizzate per Paesi che leggono da destra a sinistra dovrebbero presentare un layout modificato di conseguenza

5. GESTIONE

- 5.1. *Ridurre per quanto è possibile i tempi d'indisponibilità del servizio, mantenendoli entro i limiti assegnati
- 5.2. Ridurre per quanto è possibile i tempi medi e massimi di ripristino del servizio, mantenendoli entro i limiti assegnati
- 5.3. In caso di temporanea indisponibilità del servizio, visualizzare un messaggio opportuno, segnalando quando, presumibilmente, il servizio verrà ripristinato
- 5.4. In caso di temporanea indisponibilità del servizio, se l'utente lo richiede, segnalargli la ripresa del servizio via e-mail
- 5.5. Elaborare periodicamente e sistematicamente il log file degli accessi al sito, per raccogliere dati sul numero degli accessi nel tempo, sul profilo degli utenti, sulle tecnologie utilizzate, sui siti di provenienza, sulle parole chiave utilizzate con i motori di ricerca, sulle pagine e i percorsi del sito più frequentemente utilizzati
- 5.6. Raccogliere periodicamente e sistematicamente informazioni statistiche sulle transazioni effettuate sul sito, mediante analisi del log file e del data base dell'applicazione
- 5.7. Raccogliere le opinioni degli utenti sul sito (gradimento, aree di interesse, aree da migliorare), attraverso appositi questionari on line
- 5.8. Riportare sempre sul sito la data di ultimo aggiornamento
- 5.9. Verificare periodicamente e frequentemente la presenza di link spezzati con strumenti automatici, ed effettuare le necessarie correzioni
- 5.10. Personalizzare il messaggio di "pagina non trovata", che viene emesso in presenza di un link interno spezzato, inserendo la mappa del sito e il motore di ricerca locale
- 5.11. Quando si inserisce un link a un altro sito, collegarsi sempre alla sua home page o a pagine "stabili", per evitare che, a seguito di uno spostamento o rimozione della pagina, il link venga spezzato
- 5.12. Evitare in ogni caso di inserire "pagine in costruzione" visibili all'utente
- 5.13. Rendere ben visibile sul sito il fatto che esso viene costantemente aggiornato
- 5.14. Rispondere alle e-mail dell'utente entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta; eventualmente, inviare risposte interlocutorie in modo automatico
- 5.15. Rispondere alle e-mail dell'utente in modo cortese, pertinente e personalizzato

6. ACCESSIBILITÀ

- 6.1. Usare home page "leggere", evitando di superare i 100 Kbyte
- 6.2. Evitare comunque nel sito pagine "pesanti"
- 6.3. Evitare pagine con animazioni prima della home page (pagine splash)
- 6.4. Limitare l'uso di pagine di instradamento ai casi di effettiva necessità: la scelta della lingua o del paese nel caso di siti localizzati può essere effettuata direttamente nella home page

- 6.5. Monitorare regolarmente la qualità del collegamento e i tempi medi d'accesso al sito dalle località più popolate dai suoi utenti
- 6.6. Usare www.<dominio> e <dominio> come sinonimi
- 6.7. Nell'URL della home page di un sito, il nome del file dovrebbe essere implicito
- 6.8. Registrare, ove possibile, i nomi di dominio "limitrofi" a quello del sito
- 6.9. Evitare, ove possibile, nomi di dominio che contengano caratteri speciali o formati da più parole
- 6.10. Organizzare i nomi di dominio usati da una stessa organizzazione in un insieme coerente, naturale e facile da ricordare
- 6.11. Monitorare regolarmente la link popularity del sito
- 6.12. Effettuare regolarmente specifiche azioni per incrementare la link popularity
- 6.13. Verificare con regolarità la posizione in cui il sito viene segnalato dai più diffusi motori di ricerca
- 6.14. Effettuare regolarmente specifiche azioni pianificate presso i più diffusi motori di ricerca per migliorare la visibilità del sito
- 6.15. Verificare con regolarità che il sito sia correttamente fruibile dai principali browser usati dagli utenti del sito
- 6.16. Limitare l'uso di tecnologie non universalmente diffuse solo ai casi di effettiva necessità
- 6.17. Usare sempre tecnologie conformi alle raccomandazioni del W3C
- 6.18. Evitare, in ogni caso, l'uso di tecnologie troppo recenti
- 6.19. Seguire le linee guida del WAI per l'accessibilità da parte di utenti con disabilità

7. USABILITÀ

- 7.1 Effettuare test di usabilità quando si introducono modifiche rilevanti al sito
- 7.2 Nei test d'usabilità, utilizzare tecniche di think aloud
- 7.3 Effettuare registrazioni audio e video dei test d'usabilità
- 7.3 Nei test d'usabilità, raccogliere dati sulla percentuale di compiti portati a termine con successo, da confrontarsi con analoghi dati raccolti in test d'usabilità di versioni successive del sito
- 7.4 Nei test d'usabilità, raccogliere dati sul tempo medio impiegato per effettuare i compiti portati a termine con successo, da confrontarsi con analoghi dati raccolti in test d'usabilità di versioni successive del sito
- 7.5 Nei test d'usabilità, raccogliere dati sul gradimento del sito da parte degli utenti, da confrontarsi con analoghi dati raccolti in test d'usabilità di versioni successive del sito
- 7.6 Per i siti accessibili, effettuare test d'usabilità anche con utenti disabili

Suggerimenti per il nuovo sito

Di seguito alcuni possibili layout per il nuovo sito





CONTATTI

MODULISTICA

URP

HOME

FAQ

LINKS

ACCESSIBILITA'

CREDITS



LA PROVINCIA

Il territorio
La storia
I servizi
Alcuni
Org. istituzioni dell'ente
Trasporti, pubblica e merita



CHI GOVERNA

Il presidente
La giunta
Il consiglio
Il sindaco



PRESS AREA

Al primo piano
Eventi
Comunicati stampa
Multimedia

NOTIZIA DI EMERGENZA 1

Leggi tutto

NOTIZIA DI EMERGENZA 2

Leggi tutto

NOTIZIA DI EMERGENZA 3

Leggi tutto

SERVIZI E INFO

Ricerca Lavoro
Concorsi
Appalti, bandi e incarichi
Pagina del contribuente
Difensore Civico
Consiglieri di Parità
Centro anti discriminazione
Disservatori
Dati e statistiche
Guida ai servizi
Espropri

DOCUMENTI

Ricerca Documenti
Albo Pretorio
Modulistica

SITI TEMATICI

Cultura
Turismo
Sportello energie rinnovabili
Vestire il paesaggio

SERVIZI ON LINE

COMUNICAZIONE D'EMERGENZA

CALENDARIO



AREE DI ATTIVITA'

Ambiente
Agricoltura
Caccia e Pesca
Economia e sviluppo
Cooperazione internazionale
Istruzione e formazione
Lavoro
Pari Opportunità
Politiche sociali
Difesa del suolo
Professione civile
Sport
Siti
Pianificazione Territoriale
Trasporti
Turismo
Viabilità
Energia

Disposizioni organizzative
per la gestione del SITO INTERNET della Provincia di Pistoia

- Art. 1 – Oggetto delle disposizioni organizzative
- Art. 2 – Principi e finalità
- Art. 3 – Contenuti del sito internet
- Art. 4 – Contenuti obbligatori
- Art. 5 - Competenze e responsabilità
- Art. 6 - Siti tematici
- Art. 7 - Collegamenti esterni
- Art. 8 - Accessibilità ed usabilità
- Art. 9 - Monitoraggio e Customer
- Art. 10 - Sicurezza di dati e informazioni
- Art. 11 – Informativa per il corretto uso del sito



ART. 1
OGGETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le presenti disposizioni organizzative disciplinano la gestione, il funzionamento ed i requisiti del sito web istituzionale della Provincia di Pistoia www.provincia.pistoia.it

ART. 2
PRINCIPI E FINALITA'

La Provincia di Pistoia ispira la propria attività di comunicazione e informazione ai principi di trasparenza e garanzia del diritto di accesso, pubblicità e conoscenza dell'attività dell'ente.

La Provincia di Pistoia attribuisce importanza strategica al sito istituzionale, che garantisce la naturale attuazione dei diritti



fondamentali all'accesso, all'informazione, alla formazione, alla partecipazione ed alla trasparenza intesa come accessibilità assoluta. Il sito istituzionale rappresenta il complesso ufficiale ed aggiornato del patrimonio informativo pubblico dell'ente ed è strutturato per rispondere alle esigenze di conoscenza del singolo cittadino e della collettività nel suo insieme.

Il sito istituzionale dell'ente opera nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza e semplificazione, procedimenti amministrativi, sicurezza informatica, comunicazione con il cittadino, usabilità e accessibilità agli strumenti informatici, nel rispetto dei diritti dei terzi, garantendo completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità e tal fine informa la struttura, l'organizzazione ed i suoi contenuti alle Linee Guida per i siti web della pa, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro della pa 26 novembre 2009, n. 8.

ART. 3 CONTENUTI DEL SITO INTERNET

Il sito Internet della Provincia consente di valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente e di offrire servizi informativi qualificati a cittadini e imprese, oltre che costituire la memoria storica e documentale dell'attività.

La pubblicazione sul sito istituzionale realizza la massima circolazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente.

I dati minimi o contenuti obbligatori dei siti istituzionali sono stabiliti da leggi e regolamenti, mentre i dati o contenuti facoltativi sono individuati su indicazioni della Giunta provinciale dal web team dell'ente e dai diversi dirigenti per le materie di rispettiva competenza.

Tutti i dati, notizie, documenti, comunicazioni, atti e informazioni sono tempestivamente pubblicati ed tenuti aggiornati sul sito istituzionale dell'ente, con particolare riguardo a quelli che sottostanno ad un obbligo normativo, di cui al successivo articolo.

Tutti i contenuti pubblicati sul sito internet devono comunque osservare alcune regole di conformità al carattere di pubblica utilità, di finalità civica e di interesse collettivo, oltre alle prescrizioni generali in materia di riservatezza dei dati.

In particolare le pubblicazioni sul sito internet:

- non possono essere usate per scopi commerciali, pubblicitari e propagandistici a scopo di lucro;
- non possono violare la riservatezza dei cittadini;
- non devono violare le norme sul copyright
- devono essere scritte in modo chiaro e trasparente;
- devono essere costantemente aggiornate

ART. 4 CONTENUTI OBBLIGATORI

Costituiscono contenuti obbligatori del sito internet tutti gli atti e le informazioni il cui obbligo di pubblicazione è previsto in leggi nazionali e regionali o in regolamenti anche interni all'ente.

A titolo meramente ricognitorio:

- Codice dell'Amministrazione Digitale :
 - Organigramma,
 - Articolazione degli Uffici e loro organizzazione
 - Attribuzioni,
 - Organizzazione,
 - Nome dei dirigenti responsabili, retribuzioni, curricula
 - Elenco dei procedimenti svolti,

- Durata di ciascun procedimento,
- Nome del responsabile del procedimento,
- Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti,
- Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive (PEC e non),
- Elenco di tutti i bandi di gara e di concorso, e loro esiti
- Elenco dei servizi forniti in rete disponibili e di futura attivazione (con relativa data)

- Direttiva 20.2.2007:

- Tutte le negoziazioni relative a servizi, forniture o lavori il cui importo presunto sia superiore ai 20.000 euro, nonché i relativi esiti.

- Decreto Leg.vo 150/2009 "Trasparenza, valutazione e merito":

- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- il Piano e la Relazione sulle performance;
- l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti;
- i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

- Legge 69/2009

- La pubblicità legale – albo pretorio on line, nel quale devono essere pubblicati tutti gli atti per i quali è prevista la pubblicità legale
- Tassi di assenza e maggiore presenza del personale dell'ente

- art. 3 Legge 244/2007 finanziaria 2008, co. 44

I dati di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni

- art. 1 Legge 296/2006: Anagrafe società partecipate
- Legge 150/2000: informazioni relative all'Urp

Sono inoltre resi disponibili sul sito web dell'ente e organizzati come banche dati:

- Le deliberazioni della Giunta e del Consiglio provinciale
- I decreti del Presidente della Provincia e le disposizioni del Presidente del Consiglio
- Le determinazioni e le ordinanze dirigenziali per le quali vige un obbligo di pubblicazione ai sensi della vigente normativa;
- Tutti le informazioni relative all'impianto di smaltimento.

I contenuti obbligatori sono costantemente adeguati alla normativa vigente.

ART. 5 COMPETENZE E RESPONSABILITA'

I diversi soggetti che partecipano alla gestione del sito web dell'ente sono:

- Web team: è un gruppo permanente, nominato dal Presidente. Del gruppo fanno parte operatori interni in possesso di requisiti professionali tali da garantire la presenza di competenze

tecnologiche ma anche editoriali e nel campo della comunicazione istituzionale. Il gruppo gestisce ed amministra il sito web, è responsabile dell'analisi del sito e dei suoi accessi, coordina e supervisiona le attività di coloro che operano per il sito, gestisce i contenuti statici del sito, cura le attività formative necessarie per l'utilizzo della procedura di pubblicazione, cura le attività di promozione del sito, propone modifiche ed integrazioni dei contenuti e delle forme del sito stesso.

- Webmaster: è il gruppo di operatori del Servizio Informatico, nominato dal Presidente, che si occupa della gestione tecnica del sito: dall'installazione del webserver al controllo del traffico, dall'implementazione alla programmazione, dalla risoluzione di problemi alla prevenzione degli stessi. E' responsabile dello sviluppo delle applicazioni basate sul web, attribuisce le abilitazioni ai responsabili del procedimento di pubblicazione su indicazione dei dirigenti dei servizi, controlla regolarmente la posizione in cui il sito viene segnalato dai più diffusi motori di ricerca, può effettuare specifiche azioni pianificate presso i più diffusi motori di ricerca per migliorare la visibilità del sito, verifica la corretta fruibilità dai principali browser usati dagli utenti del sito. Il gruppo webmaster fa parte del web team.
- Responsabile del procedimento di pubblicazione: è il funzionario che provvede alla pubblicazione sul sito dei contenuti del servizio cui appartiene. E' individuato da ciascun dirigente che ne definisce l'ambito operativo. Il responsabile del procedimento di pubblicazione riceve dal gruppo webmaster le credenziali di accesso alla procedura di pubblicazione. Nel caso non sia espressamente nominato, è il dirigente del servizio.

I contenuti del sito web sono pubblicati tramite procedura cui si accede mediante autenticazione in apposita area del sito messa a disposizione dal webmaster. I responsabili del procedimento di pubblicazione hanno profili di accesso qualificati ed univoci che consentono le operazioni appositamente individuate dal dirigente.

I responsabili provvedono altresì alla tempestiva pubblicazione di atti ed documenti relativi a procedimenti e/o iniziative per i quali sono stati incaricati, secondo le disposizioni impartite dal dirigente.

Ciascun responsabile del procedimento di pubblicazione:

- deve garantire l'aggiornamento dei contenuti pubblicati e la tempestività di pubblicazione;
- deve raccogliere le segnalazioni ricevute dagli utenti interni ed esterni sulle pubblicazioni effettuate e provvedere tempestivamente alla risposta;
- è responsabile della procedura di pubblicazione
- provvedere a taggare ogni pubblicazione al fine facilitarne la ricerca da parte degli utenti.

Nella redazione dei testi deve essere particolarmente curata la chiarezza e l'immediatezza del linguaggio, evitando le sigle e la terminologia tecnica, seguendo le direttive del 2002 e 2005 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di linguaggio della pubblica amministrazione.

E' istituita apposita casella di posta elettronica per raccogliere le segnalazioni degli utenti in ordine a problemi tecnici di navigazione e suggerimenti utili a migliorare l'accesso al sito. Tale casella è presidiata dal gruppo webmaster, che alle richieste dell'utente provvede alla tempestiva comunicazione della presa in carico di quanto segnalato in modo pertinente e personalizzato. Qualora non sia possibile intervenire tempestivamente il gruppo webmaster è tenuto a rispondere comunque entro il giorno lavorativo successivo, con un messaggio che motiv la necessità di rimandare ad approfondimenti successivi.

ART. 6 SITI TEMATICI

L'attivazione di siti tematici è subordinata alla verifica delle condizioni minime di utilità, come definite dalle Linee guida, in un'ottica di razionalizzazione delle informazioni presenti in rete e nel rispetto del requisito di omogeneità del sito web istituzionale.

Il parere reso dal web team è trasmesso alla Giunta provinciale.

ART. 7 COLLEGAMENTI ESTERNI

I collegamenti a siti web di terzi sono consentiti esclusivamente quando questi siano riferiti a siti istituzionali di pubbliche amministrazioni e di gestori di pubblici servizi o enti e associazioni a cui la Provincia ha aderito.

Il webmaster ha il compito di controllare periodicamente con strumenti automatici l'integrità dei link presenti nel sito e rimuovere quelli che risultassero spezzati.

ART. 8 ACCESSIBILITA' ED USABILITA'

Il responsabile dell'accessibilità informatica, così come individuato nelle Linee Guida per i siti web delle PA, è il dirigente del Servizio Informatico che si potrà avvalere di un funzionario appositamente individuato. Tale figura, che fa parte del web team, partecipa al processo di sviluppo del sito, in collaborazione con il web team nonché con i responsabili della pubblicazione dei contenuti.

Al fine di garantire l'accessibilità del sito web ai portatori delle diverse disabilità, si applicano le regole tecniche e le metodologie già individuate dal DM 8.7.2005.

Il responsabile dell'accessibilità informatica cura la procedura connessa all'ottenimento del logo attestante il possesso del requisito di accessibilità.

Il responsabile dell'accessibilità informatica provvede inoltre ad un costante controllo delle rilevazioni sul grado di usabilità del sito attraverso test, anche con utenti disabili, sia in relazione ai dati sul tempo medio impiegato per effettuare i compiti portati a termine con successo, che sul gradimento del sito da parte degli utenti.

ART. 9 MONITORAGGIO E CUSTOMER

Il web team organizza la rilevazione di dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del sito dell'ente, quali il numero degli accessi nel tempo, sul profilo degli utenti, sulle tecnologie utilizzate, sui siti di provenienza, sulle parole chiave utilizzate con i motori di ricerca, sulle pagine e i percorsi del sito più frequentemente utilizzati.

Le rilevazioni sono analizzate periodicamente e costituiscono la base di un processo di continuo miglioramento del sito, per fidelizzare l'utenza e accrescerla nel tempo, ma soprattutto per offrire quei servizi che rispondono ai bisogni della collettività amministrata.

Le rilevazioni periodiche sono rese disponibili in apposita sezione del sito.

Il web team organizza altresì indagini anche on line, per la rilevazione di customer satisfaction sul sito web e sull'insieme dei servizi erogati on line. I dati saranno oggetto di analisi, sulla base della quale verranno predisposte le eventuali azioni di miglioramento.

ART. 10

SICUREZZA DI DATI E INFORMAZIONI

Il Servizio Informatico dell'ente provvede a garantire la massima sicurezza dei dati e del patrimonio informativo presente nel sito web dell'ente con l'adozione di idonee misure organizzative e tecnologiche ed in particolare:

- . ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati correlati al sito, nonché delle banche dati e dei locali ove essere sono collocate;
- . garantire il funzionamento del sito web e la fruibilità all'utenza senza soluzione di continuità, con tempestività di intervento per ogni eventuale esigenza.

Il patrimonio informativo, presente nel sito web istituzionale, deve essere efficacemente protetto e tutelato al fine di prevenire possibili alterazioni sul significato intrinseco delle informazioni stesse. Le misure di sicurezza vengono individuate alla luce delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, in relazione alla natura dei dati da proteggere ed alle specifiche caratteristiche delle informazioni stesse, in grado di ridurre al minimo i rischi.

Il Servizio Informatico si impegna a garantire ogni precauzione possibile per la protezione dei dati personali contenuti nei testi pubblicati sul sito .

ART. 11

INFORMATIVA PER IL CORRETTO USO DEL SITO

Le modalità per il corretto uso dei contenuti del sito e le responsabilità derivanti dal suo utilizzo e le condizioni che l'utente accetta con l'accesso alle pagine del sito della Provincia di Pistoia, sono pubblicate nella home del sito, e precisamente:

1)NORME E CONDIZIONI

La Provincia di Pistoia si impegna ad inserire nel sito informazioni aggiornate, sottoposte ad una costante attività di verifica e di controllo.

La Provincia di Pistoia non potrà essere ritenuta responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi. La Provincia di Pistoia si riserva il diritto di modificare i contenuti del sito e delle note legali in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

I files presenti in questo sito per lo scaricamento (download), salvo diversa indicazione, sono liberamente e gratuitamente disponibili alle condizioni stabilite dal titolare.

Quanto reperibile via download in questo sito può essere coperto da copyright, diritti d'uso e/o copia dei rispettivi proprietari; pertanto la Provincia di Pistoia invita a verificare condizioni di utilizzo e diritti e si ritiene esplicitamente sollevata da qualsiasi responsabilità in merito.

La Provincia di Pistoia cercherà di minimizzare per quanto possibile disfunzioni causate da errori tecnici. Tuttavia, non garantisce che il servizio non sarà mai interrotto o affetto da problemi di origine tecnica. Pertanto, la Provincia di Pistoia non accetta alcuna responsabilità per eventuali problemi causati dall'utilizzazione del presente sito o di siti ad esso collegati.

Le informazioni raccolte nel sito e l'interfaccia grafica sono opere tutelate ai sensi dell'articolo 11 della legge 633/41 e del decreto legislativo 169/99. Ne consegue che la riproduzione delle stesse è ammessa solo previa esplicita autorizzazione. Inoltre le informazioni pubblicate nel sito possono essere riprodotte a condizione che sia rispettata la loro integrità e sia citata la fonte con indicazione espressa dell'indirizzo del sito, salvo quando sia diversamente disposto. Ogni prodotto o società menzionati in questo sito sono marchi dei rispettivi proprietari o titolari e possono essere protetti da brevetti e/o copyright concessi o registrati dalle autorità preposte.

La Provincia di Pistoia non ha alcuna responsabilità per quanto riguarda i siti esterni ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso, forniti come semplice

servizio agli utenti della rete. Il fatto che la Provincia di Pistoia fornisca questi collegamenti non implica l'approvazione dei siti stessi, sulla cui qualità, contenuti e grafica la Provincia di Pistoia declina ogni responsabilità. Chiediamo gentilmente di segnalare alla redazione la presenza di collegamenti a siti web a contenuto dubbio o non pertinente.

2)PRIVACY

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali ed è rivolta agli utenti che utilizzano i servizi web della Provincia di Pistoia, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: www.provincia.pistoia.it

La presente informativa riguarda esclusivamente il sito della Provincia di Pistoia e non altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia, Piazza San Leone, 1. Responsabili del trattamento sono i singoli Dirigenti dei Servizi per le rispettive competenze assegnate.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

La Provincia di Pistoia tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed esclude il trattamento quando le finalità perseguite sono realizzabili attraverso la raccolta di dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito delle varie sezioni. All'interno di essi l'utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi presenti sul sito. Il mancato conferimento dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'impossibilità di ottenere il servizio.

Comunicazione e/o diffusione dei dati

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing-list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio richiesto e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

è necessario per l'adempimento delle richieste;

la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito sono curati esclusivamente da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Diritti degli interessati

I soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, Enti o associazioni) cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo gli utenti hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

3)COPYRIGHT

Ogni immagine, testo o altro genere di materiale che si trova sul sito www.provincia.pistoia.it appartiene alla Provincia di Pistoia ed è protetto dalle leggi che tutelano il diritto di copyright. La Provincia di Pistoia autorizza la visualizzazione e l'acquisizione del materiale disponibile presso il proprio Sito ad uso strettamente personale e non

a fini commerciali, purché le comunicazioni inerenti l'esistenza di copyright e di altri diritti di proprietà restino allegare alle copie del materiale originario. Marchi e simboli che appaiono sul sito, non appartenenti alla Provincia di Pistoia ma ad altre pubbliche amministrazioni, appaiono esclusivamente ad uso informativo e divulgativo.

4)COOKIES

Il sito web dell'ente utilizza Google Analytics, un servizio di analisi web gratuito fornito da Google, Inc. ("Google"). Google Analytics utilizza dei "cookies", che sono file di testo che vengono depositati sul computer dell'utente per consentire al sito web di analizzare come gli utenti utilizzano il sito. Le informazioni generate dal cookie sull'utilizzo del sito web (compreso l'indirizzo IP) vengono trasmesse e depositate presso i server di Google negli Stati Uniti. Google utilizza queste informazioni allo scopo di tracciare e esaminare l'utilizzo del sito web della Provincia di Pistoia, compilare report sulle attività del sito web per gli operatori del sito web e fornire altri servizi relativi alle attività del sito web e all'utilizzo di Internet. L'utente può rifiutarsi di usare i cookies selezionando l'impostazione appropriata sul browser, ma ciò potrebbe impedire di utilizzare tutte le funzionalità del sito.

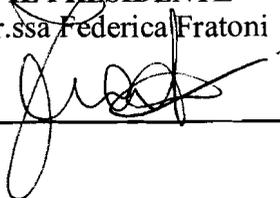
ART. 12

NORMA TRANSITORIA

Fino all'attivazione ufficiale del nuovo sito web, trovano immediata applicazione tutte le disposizioni organizzative di cui ai precedenti articoli che non siano direttamente correlate alle nuove modalità gestionali. Su richiesta saranno ammissibili modifiche ed integrazioni alle sezioni e pagine dell'attuale sito web purchè compatibili con le specifiche strutturali, organizzative, tecnologiche e grafiche definite nei sopra citati articoli e nel progetto preliminare di riorganizzazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
