

Alla cortese attenzione del
Signor Presidente della
Provincia di Pistoia
P.zza S. Leone, 1
51100 – PISTOIA

e, p.c. Servizio Impiantistica Sportiva

SUA SEDE

Oggetto: RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO PROVINCIALE PER
MANIFESTAZIONE: _____

.l. sottoscritt. _____ in qualità di rappresentante,
Presidente/_____, della (Associazione, ecc...- specificare) _____
avente la seguente denominazione _____
con sede legale in _____ C.A.P. (_____)
Via/P.za _____ n. civ. _____
tel. – fax /cell. _____ C. F. e/o P. I. _____
e-mail _____

C H I E D E

l'utilizzazione dell'impianto provinciale _____

per lo svolgimento della manifestazione (descrizione evento):

.....
.....
.....

Per n° giorni:

(da specificare il numero dei giorni in cifre e lettere)

BIFFARE	GIORNO	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE
<input type="checkbox"/>	Lunedì	<input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Martedì	<input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Mercoledì	<input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Giovedì	<input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	Venerdì	<input type="checkbox"/>	dalle ore	<input type="checkbox"/>	alle ore	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sabato	<input type="checkbox"/>	dalle ore	<input type="checkbox"/>	alle ore	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Domenica	<input type="checkbox"/>	dalle ore	<input type="checkbox"/>	alle ore	<input type="checkbox"/>

A tal fine specifica che trattasi di:
(barrare la voce che interessa)

1. Manifestazioni sportive di vario genere;

- Con ingresso gratuito a manifestazione e/o allenamento
- Con ingresso a pagamento a manifestazione e/o allenamento
- Attività sportive/motorie per portatori di handicap psico-fisico.....
- all'ora.....
- al giorno.....

2. Uso non sportivo (purché compatibile con le caratteristiche strutturali e il normale utilizzo scolastico e sportivo dell'impianto);

- all'ora.....
- al giorno.....
- manifestazioni/iniziative con ingresso gratuito a carattere socio-culturale e di vario genere organizzati da Enti pubblici o associazioni:
- all'ora.....
- al giorno.....
- Manifestazioni con ingresso a pagamento e/o attività e iniziative di carattere economico/commerciale:
- all'ora.....
- al giorno.....

Di seguito ulteriori specifiche a cura del soggetto organizzatore in ordine alla logistica dell'iniziativa (ad es. montaggio attrezzature, affissione striscioni pubblicitari ecc..)

- Per l'impianto dell'Auditorium se necessita il copri parquet

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

A tal fine s'impegna fin d'ora a provvedere:

- alla firma dell'atto di concessione d'uso dell'impianto richiesto;
- acquisire, se necessari, i permessi per pubblici spettacoli;
- al pagamento della quota dovuta (come da Decreto Presidenziale n° 275/2015 di approvazione delle tariffe provinciali) entro 15 gg. Dal ricevimento della fattura emessa dalla Provincia di Pistoia;
- al versamento della cauzione, se dovuta (la cauzione ammonta a euro 516,46 come da Decreto Presidenziale n° 275//2015);
- a fornire, nel caso di manifestazioni con biglietto d'ingresso, copia della distinta degli incassi (borderau), ai fini dell'applicazione della relativa tariffa. In caso di manifestazione 0 allenamento aperto al pubblico il richiedente deve provvedere a suo carico a tutte le autorizzazioni necessarie come previste dal DPR 151/2011;
- alla presa visione e al rispetto delle prescrizioni relative agli obblighi impartiti da questa amministrazione, all'atto della firma della concessione;
- a fornire elenco nominativo/i degli addetti responsabili all'utilizzo del DAE, defibrillatore automatico, come da disposizioni dell'allegato A;

.....
(luogo) (data)

In fede
(timbro e firma)

INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questa richiesta, il sottoscritto dichiara di esserestato informato che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione degli impianti sportivi;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al mantenimento di archivi e all'elaborazione per ragioni contabili;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'accesso agli impianti è subordinato alla prestazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla ammissione alla fruizione degli impianti sportivi.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia – Servizio Sport – con sede in Piazza S. Leone, 1 Pistoia – Tel. 0573/374331 – email: g.amerini@provincia.pistoia.it

Il responsabile del trattamento è il Dott. Renato Ferretti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 , 8, 9 e 10 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.



Allegato **A**

*Alla Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1
51100 - Pistoia*

OGGETTO: Richiesta per l'assegnazione di ore/spazi in concessione dell'impianto provinciale per manifestazione - autodichiarazione

Il Sig. _____, in qualità di Presidente della Società Sportiva _____, con sede in _____, via _____, CAP _____ C.F./P. IVA _____,

DICHIARA

che in relazione all'Impianto Sportivo _____ di _____, il responsabile all'uso dell'impianto e per la gestione della sicurezza è il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____, _____, per contatti Cell. _____, e-mail _____, che il responsabile dell'utilizzo del DAE (*Defibrillatore automatico*) è il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____, _____, per contatti Cell. _____, e-mail _____.

In possesso dell'abilitazione DAE con scadenza il _____

A tal fine allega copia del documento di identità in corso di validità.

Tutte le informazioni saranno trattate ai ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Pistoia li _____

Timbro e Firma

CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTO SPORTIVO PER MANIFESTAZIONE OCCASIONALE

(Preso visione prescrizioni e obblighi)

.I. sottoscritt. in qualità di rappresentante,
Presidente/....., della (Associazione, ecc...- specificare)
avente la seguente denominazione
con sede legale in C.A.P. (.....)
Via/P.za..... n. civ.....
tel. – fax /cell. C. F. e/o P. I.
e-mail

in relazione alla richiesta presentata a questa Amministrazione in data
Prot. n.....relativa all'impianto..... per la manifestazione
..... nel/i giorno/i in qualità di concessionario, come da

Determina n. del, si impegna:

- al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte dal medesimo nelle ore assegnate. La responsabilità del concessionario si estende, altresì, ai danni arrecati da terzi all'impianto nel suo complesso, alle strutture, ad ogni attrezzatura, alle suppellettili, ecc., sia all'interno che all'esterno.

Il Concessionario prende atto inoltre quanto stabilito all'art. 11 del Regolamento in uso.

Il Concessionario si obbliga a risarcire i danni che saranno provocati per qualsiasi motivo durante l'uso e la gestione dell'impianto; assume, rilevando indenne l'Amministrazione Provinciale, ogni responsabilità civile verso persone o cose verificatasi a causa o in dipendenza della gestione o uso dell'impianto; assume altresì a proprio carico ogni responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi ed autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Concessionario è altresì tenuto ed è responsabile del controllo e della verifica che tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso siano regolarmente tesserati con le rispettive Associazioni sportive, Federazioni e/o Enti di Promozione, siano assicurati e possiedano i requisiti di idoneità sanitaria così come previsto dalla normativa vigente in materia. Per quanto concerne la disciplina per l'impiego dei defibrillatori presenti negli impianti sportivi, il Concessionario deve assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo. Ai sensi anche di quanto previsto dalla normativa statale e regionale in materia, il concessionario deve garantire, durante lo svolgimento dell'attività, la presenza dei relativi tecnici o dirigenti, oltre il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore coordinato da un responsabile, a cui l'Amministrazione Provinciale potrà fare riferimento per eventuali contestazioni ed osservazioni. Il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore deve essere sempre e costantemente presente.

Il Concessionario deve impegnarsi sotto la propria responsabilità a garantire la presenza costante del personale quale presupposto per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività sportiva. In caso di assenza o mal funzionamento del defibrillatore, nonché di assenza del personale qualificato di cui sopra, vista l'impossibilità di garantire le condizioni di sicurezza nell'impianto, l'attività sportiva dovrà essere immediatamente sospesa, fino al ripristino delle condizioni originarie di sicurezza. La responsabilità per la mancata sospensione dell'attività sportiva sarà in capo esclusivamente alla società sportiva concessionaria.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 5 del Regolamento in uso, il Concessionario, contestualmente alla firma del presente atto, è tenuto a presentare autodichiarazione contenente i nominativi dei responsabili all'uso degli impianti, anche ai fini della gestione della sicurezza, e dei responsabili della gestione delle chiavi dell'impianto stesso, nonché i nominativi del personale responsabile dell'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico) nell'ambito delle ore assegnate, anche ai sensi della L.R. n. 22/2013. L'autodichiarazione deve essere allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre:

- A) - Il Concessionario è altresì tenuto al controllo e verifica che tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso siano regolarmente tesserati con le rispettive Associazioni sportive, Federazioni e/o Enti di Promozione, siano assicurati e possiedano i requisiti di idoneità sanitaria così come previsto dalla normativa vigente in materia
 - B) - Per quanto concerne la disciplina per l'impiego dei defibrillatori presenti negli impianti sportivi, il Concessionario deve assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo;
 - C) - Ai sensi anche di quanto previsto dalla normativa statale e regionale in materia, il concessionario deve garantire, durante lo svolgimento dell'attività, la presenza dei relativi tecnici o dirigenti, oltre il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore. Il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore deve essere sempre e costantemente presente. Il Concessionario deve impegnarsi sotto la propria responsabilità a garantire la presenza costante del personale quale presupposto per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività sportiva;
 - D) - In caso di assenza o mal funzionamento del defibrillatore, nonché di assenza del personale qualificato di cui sopra, vista l'impossibilità di garantire le condizioni di sicurezza nell'impianto, l'attività sportiva dovrà essere immediatamente sospesa, fino al ripristino delle condizioni originarie di sicurezza. La responsabilità per la mancata sospensione dell'attività sportiva sarà in capo esclusivamente alla società sportiva concessionaria;
 - E) - Nel caso di utilizzo di attrezzature mobili all'interno del campo di gioco, o di calzature non compatibili con le attività su parquet, si fa obbligo della stesura di apposito copri-parquet, a disposizione presso l'impianto, previo accordo con il personale addetto l'impianto stesso (solo per l'Auditorium);
- Il Concessionario dichiara altresì di aver preso visione dell'Impianto concesso e di accettare le condizioni di fruibilità/accessibilità in cui esso si trova al momento della presente sottoscrizione.

si impegna inoltre a:

- Aprire e chiudere le saracinesche delle uscite di sicurezza (solo per l'Auditorium);
- usare correttamente l'impianto e le attrezzature annesse, assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività svolte dal medesimo nei giorni e ore assegnate. La responsabilità del concessionario si estende, altresì, ai danni arrecati da terzi all'impianto nel suo complesso, alle strutture, ad ogni attrezzatura, alle suppellettili, ecc., sia all'interno che all'esterno.
- a risarcire i danni che saranno provocati per qualsiasi motivo durante l'uso e la gestione dell'impianto; assume (rilevando indenne l'Amministrazione Provinciale) ogni responsabilità civile verso persone o cose verificatasi a causa o in dipendenza della gestione o uso dell'impianto; assume altresì a proprio carico ogni responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi ed autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- a controllare e a accertarsi di osservare le norme di sicurezza previste per Legge, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal D. Lgs 81/2008, in materia di capienza di utilizzatori dell'impianto che non superino mai le 99 persone contemporaneamente;
- a provvedere ad una attenta sorveglianza e custodia dell'impianto, per tutta la durata della concessione;
- ad effettuare adeguati interventi di pulizia sull'impianto al termine della manifestazione al fine di restituirlo nelle condizioni iniziali.
- Si impegna a prendere in consegna le chiavi dell'impianto provinciale
..... e si impegna a restituirle al termine dell'iniziativa oggetto della richiesta sottoscrivendo relativa dichiarazione.

.....
(luogo) (data)

In fede
(timbro e firma)

- Per la firma dell'Atto da parte del Presidente è da allegare:

copia dell'affiliazione dell'Associazione con attestato il nominativo del Presidente e copia del suo documento;

- Per la firma del presente Atto da parte di un Dirigente del Consiglio Direttivo è da allegare:

copia Affiliazione dell'Associazione e Attestato di Presidente e copia di un documento d'Identità; Delega scritta del Presidente e copia del documento del Delegato

Oggetto: verbale riconsegna dell'Impianto Sportivo _____.

Il personale/concessionario dell'impianto a seguito di verifica/autodichiarazione dello stato della struttura al termine dell'iniziativa:

organizzata dalla (associazione, ecc...- specificare): _____

nei giorni: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara che:

non sono stati provocati danni alla struttura;

sono stati provocati danni alla struttura e nello specifico:

è stato provveduto ad effettuare adeguati interventi di pulizia sull'impianto al termine della manifestazione restituendolo nelle condizioni iniziali;

non è stato provveduto ad effettuare adeguati interventi di pulizia sull'impianto al termine della manifestazione e nello specifico:

sono state restituite le chiavi;

non sono state restituite le chiavi perché:

Data

Firma.....

DOMANDA PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE

(da mettere su carta intestata dell'Ente richiedente)

Alla cortese attenzione del
Signor Presidente della
Provincia di Pistoia
P.zza S. Leone, 1
51100 – PISTOIA

e, p.c. Impianti Sportivi
SUA SEDE

Oggetto: Richiesta restituzione deposito cauzionale per la concessione dell'impianto
Provinciale: _____

..I... sottoscritt .. _____
in qualità di _____
della (ditta, società, associazione, ecc. - specificare) _____
con sede in _____ CAP (.....)
Via/P.za..... n° civ

Tel/Cell e-mail

CHIEDE

che la restituzione della cauzione versata per l'uso della Palestra Provinciale:

_____ nel/i ___ giorno/i _____

avvenga tramite:

- accredito su c/c Bancario cod. IBAN _____

presso l'Istituto Bancario _____

intestato a _____

- accredito su c/c postale cod. IBAN _____

intestato a _____

ritiro diretto alla Tesoreria della Provincia di Pistoia c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e della
Lucchesia – Sede centrale

In fede

MODALITA' DI PAGAMENTO

TRAMITE BONIFICO BANCARIO c/o CARIPL
Tesoreria a favore di:

PROVINCIA DI PISTOIA

Codice IBAN BANCARIO: **IT28T0626013800000980001C01**

causale:

"AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____"
(da specificare)

Oppure:

TRAMITE BOLLETTINO DI C/C POSTALE:

IBAN Bancoposta: **IT68D0760113800000014028518**
conto n° 14028518

intestato a:

PROVINCIA DI PISTOIA

causale:

"AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____"
(da specificare)

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a questo Ufficio:
tramite e-mail: g.amerini@provincia.pistoia.it o tramite fax: 0573 37 4307;

prima del giorno d'utilizzo dell'impianto

VERSAMENTO CAUZIONE

TRAMITE BONIFICO BANCARIO c/o CARIPL
Tesoreria a favore di:

PROVINCIA DI PISTOIA

Codice IBAN BANCARIO: **IT28T0626013800000980001C01**

causale:

CAUZIONE PER AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE:

Nel giorno e/o nei giorni:

(da specificare)

Oppure

TRAMITE BOLLETTINO DI C/C POSTALE:

Codice IBAN Bancoposta: **IT68D0760113800000014028518**

intestato a:

PROVINCIA DI PISTOIA

causale:

CAUZIONE PER AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE:

Nel giorno e/o nei giorni:

(da specificare)

Ammonta a € **516,46** (*cinquecentosediciequarantaseicentesimi*) come da tariffario.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio:

tramite e-mail: g.amerini@provincia.pistoia.it o tramite fax (0573 374307) ;

prima del giorno d'utilizzo dell'impianto.

La restituzione della cauzione dovrà avvenire solo dopo che sia stato accertato dal personale di provinciale che non ci siano danni all'impianto e dietro presentazione della copia della ricevuta di pagamento di affitto.

Nel caso in cui alla riapertura dell'impianto si trovino luci accese o altre incurie l'impianto non verrà riaffidato a quel Concessionario.

TARIFFARIO:

come da Decreto Presidenziale n° 275/2015 di approvazione delle tariffe Provinciali e scaricabile dal sito web:
http://www.provincia.pistoia.it/sport/servizio_sport/tariffeimpiantisportivi.pdf