

Provincia di Pistoia
Ufficio Archivio e Protocollo Interoperabile
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta di Pubblicazione atti all'Albo pretorio On line della Provincia di Pistoia **(Riportare oggetto completo dell'atto da pubblicare)**

Il sottoscritto _____
in qualità di responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla normativa sotto indicata:

consapevole di quanto previsto dal Regolamento per la tenuta dell'Albo Pretorio on line della Provincia di Pistoia, approvato con Decreto presidenziale n 102 del 12/04/2017;

Chiede

che venga pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Pistoia il documento allegato:

per la durata complessiva di : _____giorni consecutivi.

I termini di pubblicazione devono decorrere:

dal _____ al _____

(Il documento verrà pubblicato al momento della registrazione della richiesta al protocollo della Provincia, completa in tutte le sue parti, salvo che sia richiesto un termine successivo)

Chiede

la trasmissione del referto di pubblicazione dopo l'esaurimento del termine di pubblicazione stesso

SI

NO

(Indicare la scelta . Nel caso che non sia stata indicata un'opzione non sarà trasmesso il referto di pubblicazione)

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

I dati contenuti nell'atto oggetto di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 196/03 (Codice Privacy)

Data _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

La Provincia di Pistoia, in qualità di titolare dei dati (con sede in Pistoia, Piazza San Leone n.1 -51100 Pistoia); PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it; Centralino: 05733741), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv.to MICHELE GORGA recapito telefonico 3397684485 – e-mail mgorga@gmail.com