

**(alternativamente)**

All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti  
All'Ufficio Relazioni con il pubblico

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO "GENERALIZZATO" AI DOCUMENTI, DATI O INFORMAZIONI  
NON SOGGETTI AD OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 5, comma 2 e seguenti D.LGS. 33/2013)

Il sottoscritto (*cognome e nome*)\* \_\_\_\_\_

nato a \* \_\_\_\_\_ (*provincia*) \* \_\_\_\_\_ il (*giorno, mese, anno*) \* \_\_\_\_\_

residente in \* \_\_\_\_\_

documento di identificazione \* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel/fax \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_ pec/email \* \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:\* (1) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 5, comma 2 e seguenti D.LGS. 33/2013

**CHIEDE**

di prendere visione

di ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica

di ottenere il rilascio di copia conforme all'originale (*comperta imposta di bollo*)

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento *	descrizione del contenuto			
	autore	destinatario	data	numero
			/ /	

Dato *	descrizione del contenuto	
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	dal / / al / / periodo di riferimento

Informazio ne	descrizione del contenuto

\*

fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)

dal / / al / /  
periodo di riferimento

A tal fine

### DICHIARA

di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta;

di essere inoltre a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora codesta amministrazione dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali in caso di rilascio di copia conforme all'originale, che comporta l'imposta di bollo

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

### ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

(1) Qualora l'interessato intenda ricevere quanto richiesto mediante il servizio postale le spese saranno a suo carico

#### **INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia; i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti.

Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

---

## **INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE**

La richiesta può essere consegnata all'Ufficio protocollo dell'ente, all'Urp o inoltrata per posta, per posta elettronica [urp@provincia.pistoia.it](mailto:urp@provincia.pistoia.it) o all'indirizzo del Dirigente responsabile, per posta elettronica certificata [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it) oppure al fax verde gratuito 800 033393.

Il termine per la conclusione del procedimento è di **trenta** giorni ed inizia a decorrere dal giorno di **acquisizione al protocollo dell'ente della presente richiesta, completa in tutte le sue parti**.

Se è stata presentata opposizione del controinteressato, l'amministrazione provvede **dopo 15 giorni** dalla comunicazione dell'accoglimento al controinteressato.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare **richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di **venti giorni**.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti **dieci giorni**.

Il richiedente può altresì presentare ricorso al **Difensore Civico** da notificare all'amministrazione interessata. Il difensore civico si pronuncia entro **trenta** giorni dalla presentazione del ricorso. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione competente. Se questa non conferma il diniego o il differimento entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui all'articolo 116, comma 1, del Codice del processo amministrativo decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5 bis, comma 2, lettera a), il difensore civico provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di **dieci** giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per la pronuncia del Difensore è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti **dieci** giorni.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, **il richiedente** può proporre ricorso al **Tribunale Amministrativo Regionale**.

Nel caso di accoglimento dell'istanza nonostante l'opposizione del **controinteressato**, questi può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o al Difensore Civico. Avverso la decisione dell'ente ovvero del RPCT o del Difensore Civico il **controinteressato** può proporre ricorso al **Tribunale Amministrativo Regionale**.