



PROVINCIA DI PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Oggetto: domanda di rilascio provvedimento amministrativo per accesso carrabile per uso privato, commerciale, distributore carburante, muri di sostegno e recinzioni.

Il sottoscritto/a _____ ,
nato/a a _____ (____), il _____ , residente in
via _____ , n. _____ , a _____ (____),
CAP _____ codice fiscale _____ ,
tel. _____ cellulare _____ posta elettronica
certificata: _____ in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario
- locatario
- altro _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

del terreno/fabbricato sito nel Comune di _____ catastalmente identificato
al foglio n. _____ , mappale/i n. _____ , ubicato al _____ lato sinistro destro
della Sp/Sr n. _____ denominata _____ alla progr. Km. _____

CHIEDE

- NULLA-OSTA** per opere interessanti strade provinciali/regionali interne alla delimitazione del centro abitato art.4 del D.Lgs 285/1992
- CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE** per opere interessanti strade provinciali/regionali esterne alla delimitazione del centro abitato art.4 del D.Lgs 285/1992
- RINNOVO** permesso n. _____ del _____ Intestato a _____

PER

- regolarizzazione di accesso carrabile/pedonale esistente
- modifica di accesso carrabile/pedonale esistente
- apertura di nuovo accesso carrabile/pedonale
- rifacimento nuova recinzione infissa nel terreno
- nuova recinzione su cordoli in cls o muretto
- muro di sostegno

Sul lato sinistro destro

della Sp/Sr n. _____ denominata _____ al Km. _____

nel Comune di _____

largo ml _____ (misura del varco sul confine di proprietà).

ALLEGA documentazione in formato elettronico (file DWG e/o PDF):

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- attestazione del pagamento del bollo (modello F23) ai sensi del DPR 26/4/86 n.131 e smi (attualmente è richiesta marca da bollo da € 16,00). Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo.
- Attestazione di versamento dei diritti di istruttoria così come da tabella di seguito riportata

Permesso	Senza sopralluogo	Con sopralluogo
Autorizzazione/Concessione	€ 66,10	€ 116,10
Nulla-osta	€ 66,10	€ 116,10
Rinnovo	€ 33,05	€ 83,05

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- C/C Postale n° 14028518 intestato a Amministrazione Provinciale di Pistoia – Servizio Tesoreria – Piazza San Leone, 1 – Pistoia;
- bonifico bancario: Codice IBAN bancario (Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia) IT 28 T 06260 13800 000980001C01
- bonifico postale: Codice IBAN bancoposta IT 68 D 07601 13800 000014028518.

- Titolo di proprietà dell'immobile su cui si interviene o altro diritto reale di godimento su cosa altrui o dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000;

- Progetto, a firma di tecnico abilitato, contenente:

per accessi carrabili/pedonali

A – Planimetria generale in scala 1:5.000 o 1:10.000 con indicazione dell'accesso;

B – estratto di mappa catastale;

C – Stralcio urbanistico.;

D – Relazione tecnica;

E – Planimetria di insieme “ante e post operam” in scala 1:500 estesa, oltre che a tutto il fronte stradale della proprietà, anche ad un tratto di ml 100 comprendente in asse l’accesso richiesto con l’indicazione delle pertinenze stradali, dei manufatti, delle piantagioni, degli incroci, delle curve, degli accessi esistenti e della segnaletica stradale;

F – Particolare “ante e post operam” in pianta 1:100 o 1:200 dell’opera da eseguire con relative sezioni e prospetti nei punti significativi;

G – Verifica, nell’elaborato grafico, della visibilità minima;

H – Documentazione fotografica, con i punti di scatto riportati in planimetria, che illustri sufficientemente: il fronte stradale della proprietà, il tracciato stradale nei due sensi di marcia ed il punto della apertura richiesta;

I – eventuale concessione edilizia o copia dell’autorizzazione precedente in caso di modifiche;

per recinzioni

A – Planimetria generale in scala 1:5.000 o 1:10.000 con indicazione del confine di proprietà;

B – estratto di mappa catastale;

C – Stralcio urbanistico.;

D – Relazione tecnica;

E – Planimetria di insieme “ante e post operam” in scala 1:100 /1:200 con indicazione della strada, la progressiva chilometrica di inizio del lotto, estesa sul fronte strada della zona interessata dalla richiesta;

F – Sezioni trasversali “ante e post operam” con indicata l’altezza della recinzione e distanza della stessa dal confine di proprietà stradale

G – Prospetto;

H - Indicazione di eventuale/i accesso/i alla proprietà dalla strada regionale o provinciale ed autorizzazione dello/gli stesso/i;

I – Documentazione fotografica;

I – eventuale concessione edilizia o copia dell’autorizzazione precedente in caso di modifiche;

per muri di sostegno

A – Planimetria generale in scala 1:5.000 o 1:10.000 (corografia);

B – estratto di mappa catastale;

C – Stralcio urbanistico.;

D – Relazione tecnica;

E – Planimetria di insieme “ante e post operam” in scala 1:100 /1:200 con evidenziata la strada, la particella interessata dall’opera richiesta, la progressiva chilometrica di inizio della stessa e l’estesa, in ml, dell’opera da realizzare sul fronte strada;

F – Il confine della proprietà e la distanza dell’opera da realizzare dal confine di proprietà stradale;

G - Sezioni stradale con riportata la strada e il manufatto; per ogni variazione dei luoghi dovrà essere predisposta la sezione corrispondente;

H – elaborato grafico di eventuali opere particolari in scala adeguata;

I – calcoli statici o attestazione, se necessaria, dell’avvenuto deposito al genio civile;

L – Documentazione fotografica;

Così come previsto dall’art. 10-bis dalla L. 241/90 e s.m.i., nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l’autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all’accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della

comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Spazio da compilare solo l'istanza è presentata tramite tecnico incaricato

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____
_____, della Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a
_____ in via _____ n. _____,
Tel. _____ Fax _____

indirizzo di posta certificata _____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data _____

Firma _____

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica delle pratiche (Procura ai sensi dell'art.1392 c.c.):

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante proprietario altro

Ragione sociale _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Firma digitale o firma autografa _____

(in caso di firma autografa, allegare copia scansionata del documento di identità)

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante proprietario altro

Ragione sociale _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Firma digitale o firma autografa _____

(in caso di firma autografa, allegare copia scansionata del documento di identità)

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante proprietario altro

Ragione sociale _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Firma digitale o firma autografa _____

DICHIARANO DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE

- per la sola apposizione della firma digitale
- per il solo inoltro e ritiro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificato indicato
- per l'apposizione della firma digitale e l'inoltro e ritiro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificato indicato

A

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
in qualità di denominazione intermediario _____
Con studio/ufficio in _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell _____

IL QUALE DICHIARA

ai sensi dell'art.45 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo DPR

- che l'indirizzo pec (posta elettronica certificata) _____ è anche il domicilio elettronico per eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla pratica che ne è oggetto;
- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;
- che gli atti e i documenti che vengono trasmessi, corrispondono a quelli consegnati dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopracitata pratica;
- ai sensi dell'art.48 del DPR 445/2000 e del Dlgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della presente pratica ;
- che conserva la presente procura in originale presso la sede del proprio studio/ufficio/recapito.

Firma digitale del Procuratore _____