

	<b>MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI GARA</b>	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P10 rev. 01
		Pag. 1 di 2

Revisione	Natura della modifica
01	Aggiornamento al nuovo codice dei contratti pubblici e primi adeguamenti delle procedure
<b>Documento Preparato da:</b>	<b>Verificato da:</b>
Data e Firma: 24 ottobre 2023 Resp. qualità Tommaso Bertini	Data e Firma: 14 novembre 2023 Dirigente SUA Ilaria Ambrogini
<b>Approvato da:</b>	
Data e Firma: Data di adozione D.P. di approvazione Presidente Luca Marmo	

### 1. MOTIVO DELLA REVISIONE

La presente revisione discende dalla necessità di adeguare il SGQ al nuovo codice dei contratti pubblici e dalla necessità di apportare correzioni formali di refusi e piccoli errori, oltre ad un aggiornamento di alcuni passaggi operativi.

### 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di descrivere come vengono gestite le attività di monitoraggio interno delle operazioni di gara, di norma necessarie per rispondere a quesiti provenienti da terzi.

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI E TERMINI

I riferimenti normativi applicabili nello svolgimento delle attività descritte nella presente procedura sono:

- ISO 9001:2015
- D.lgs. 36/2023

Nella presente procedura sono utilizzati i seguenti termini:

- SUA                    Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- RSUA                Responsabile Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- SGQ                   Sistema di Gestione per la Qualità
- DIR SUA             Dirigente del Settore Area programmazione e servizi finanziari

### 4. RESPONSABILITÀ

Il DIR SUA è responsabile per le attività descritte nella presente procedura per il tramite del responsabile del SGQ.

### 5. MODALITÀ OPERATIVE

Annualmente, entro il mese di maggio, vengono elaborati e riportati all'attenzione del Presidente i dati e le informazioni utili a rappresentare l'attività svolta dalla Stazione Unica Appaltante in riferimento all'annualità precedente. Tale relazione è il frutto di monitoraggi contingenti svolti durante il corso di tutto l'anno.

L'Analisi delle attività viene condotta e riassunta dal RSUA in una specifica relazione.

### 6. MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Il monitoraggio del processo avviene secondo il seguente schema:

Indicatore	Responsabile della rilevazione	Documento di rilevazione	Frequenza di valutazione	Valore atteso
Rispetto delle tempistiche delle gare processate rispetto alle previsioni	Responsabile SGQ	Relazione Annuale attività SUA	Annuale	80%
Numero Gare Pubblicate	Responsabile SGQ	Relazione Annuale attività SUA	Annuale	100

	<p style="text-align: center;">MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI GARA</p>	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P10 rev. 01
		Pag. 2 di 2

Numero Gare Concluse (aggiudicate, deserte, revocate ecc.)	Responsabile SGQ	Relazione Annuale attività SUA	Annuale	100
--	------------------	--------------------------------	---------	-----

**7. REGISTRAZIONI ED ARCHIVIAZIONE**

La presente procedura prevede l'emissione di:

- Relazione Annuale attività della SUA