



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**  
Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE  
D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.  
0573 374291-293 -227 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)  
P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

**RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.  
CPV 64110000-8. CIG 75136582BB.**

In virtù della Convenzione Cron. n. 43 stipulata in data 05/04/2018 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Monsummano Terme (PT) per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell’art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 377 del 01/06/2018 del Responsabile Settore Back-Office U.O.C. Affari generali del Comune di Monsummano Terme, Ente committente, e della Determinazione n. 400 del 05/06/2018 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante.

### **NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Unica Appaltante** - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITE13, Cod. AUSA 0000156907, tel.0573374291-293, e-mail: [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it); PEC [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it) url: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)  
**Per conto del Comune di Monsummano Terme (PT) – Ente committente** - piazza IV Novembre, 75/h Monsummano Terme (Pistoia) tel. 0572 9590 PEC [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) WEB <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>;

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “*Servizi Postali*”, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata dell’Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d’Appalto” e suoi allegati.

### **Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione**

L’appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono come rappresentati nel CSA.

### **Art. 2 - Oggetto dell’appalto**

L’oggetto del presente appalto consiste nell’affidamento dei servizi postali relativi alla corrispondenza del Comune di Monsummano Terme.

Il servizio che si intende affidare comprende la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e il recapito al/i destinatario/i della corrispondenza prodotta dal Committente e si articola nelle sotto riportate attività:

a. L’aggiudicatario recapiterà, per conto dell’Amministrazione Comunale, la posta ordinaria e la posta raccomandata rispettivamente sia nel territorio del Comune, sia in tutto il territorio nazionale ed internazionale, la posta assicurata ed i pacchi in tutta Italia e all’estero.

b. L’aggiudicatario organizzerà l’esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo:

- idonei locali per la lavorazione della posta, dando indicazione di ubicazione e numero telefonico;
- manodopera necessaria;
- organizzazione tecnica, provvedendo con una immediata sostituzione ad eventuali assenze.

Rif. Art. 1 del CSA.

### **Art. 3 – Durata dell’appalto**

Il presente appalto ha decorrenza dalla data della stipula del contratto e per un periodo di anni 5 più eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

Rif. Art. 2 del CSA.

#### **Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto**

Il valore del presente contratto per l'intera durata dell'affidamento è pari a € 125.000,00, comprensivo di eventuale proroga e negoziazione ex art. 63 d.lgs. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 106 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di incrementare tale valore del 10% qualora nel corso dell'affidamento si verificassero eventi impreveduti che rendano necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nell'importo indicato si intendono comprese tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato, dall'offerta presentata, dal disciplinare di gara e relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA, se dovuta.

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo della negoziazione di cui all'art. 63 del d.lgs 50/2016 e della eventuale proroga tecnica è stimato in € 125.000,00, iva esclusa, di cui € 91.000,00, per il servizio oggetto dell'affidamento, € 25.000,00 per la negoziazione di cui all'art. 63 d.lgs. 50/2016 e 9.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato e delle tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Rif. Art. 3 del CSA.

#### **Art. 5 - Criterio e modalità di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con i punteggi così definiti: Offerta tecnica max punti 70, Offerta economica max punti 30.

L'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale unico rispetto all'importo stimato totale ed ai prezzi unitari a base di gara riportati nell'Allegato "Elenco prezzi" riferiti a ciascuna tipologia di servizio (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA)

I prezzi offerti a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale dell'offerta presentata si intendono comprensivi di ogni onere o spesa inerente.

#### **Art. 6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti previsti dall'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016 singoli o associati o consorziati nelle forme di cui all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che siano in possesso e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6/9/2011 n. 159 s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i., salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

**I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:**

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.
3. **Possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni del 4 febbraio 2000 n. 75, così come previsto dal D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal D. Lgs. 31 marzo 2011, n. 58.**

**Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per servizi attinenti con quello oggetto dell'appalto;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

➔ realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della gara di un fatturato medio complessivo, almeno pari ad euro 20.000,00 (IVA esclusa). Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

➔ avere svolto negli ultimi cinque anni, servizi analoghi di durata complessiva almeno triennale a quelli oggetto dell'appalto, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Si precisa che il concetto di servizio analogo va interpretato nel senso di similitudine fra le prestazioni.

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

➔ indicazione dell'organico facente capo al concorrente, abilitato all'esercizio delle prestazioni oggetto del presente bando e, contestuale assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad organizzarsi in maniera tale da raggiungere un livello di dotazione organica minimo tale da rispettare la seguente proporzione:

- a. 1 addetto ogni 120.000 di ordinaria da spedire nell'arco di un anno;
- b. 1 addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata da spedire nell'arco di un anno;
- c. 1 addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno.

**Art. 7 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

**Art. 8 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

**Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente, ai sensi del DLgs 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal Dlgs 31 marzo 2011, n. 58.**

**Art. 9 – Subappalto**

Il subappalto è consentito ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i, Rif. Art. 21 del CSA.

#### **Art. 10 – Verifica dei requisiti – PassOE**

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l’Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un’area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 11 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 nella misura di € 20,00.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità prescelta, il concorrente dovrà iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” dell’ ANAC.

#### **Art. 12 – Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è quello indicato nella lettera invito alla RdO.

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

#### **Art. 13 – Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell’offerta**

La documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l’ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l’offerta tecnica redatta dall’operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nell’Allegati al CSA “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”.
- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA e sul modello “Elenco prezzi” allegato alla documentazione di RdO..

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

#### **A) Documentazione amministrativa**

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

**A.1) MOD. DGUE (RIF. ART. 85 DEL D. LGS 50/2016 S.M.I.)** debitamente sottoscritto attestante l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara, resa dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all’uopo apposito modello DGUE che costituisce documentazione integrativa della lettera d’invito per la rimessa dell’offerta. Il modello è conforme, nell’impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all’appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l’ammissione alla gara.

#### **Precisazioni in ordine alla compilazione dell’autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l’assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all’art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del

medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5% ;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

**A.2) Garanzia provvisoria (a corredo dell'offerta)** Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Monsummano Terme (PT)".

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

**A.3) PassOE - Pass dell'operatore economico:** da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

**A.4) Attestazione di pagamento del CONTRIBUTO** per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 nella misura sopra definita.

**A.5) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguiti dalle singole imprese.

**A.6) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- 1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO**
- 2. Il Capitolato speciale d'appalto**
- 3. Patto d'integrità**

#### **B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell'Allegato al CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 20 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell'Allegato al CSA "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

**Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.**

#### **C) Contenuto della Busta virtuale economica**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) offerta economica, espressa in ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA, e **contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e sulla base dell'Elenco prezzi unitari allegato alla documentazione di gara**
- 2) **dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere resa con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

#### **Art. 14 - Fasi della procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 D.lgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

### III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

### IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

### **NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016
  - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013
  - Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2018-2020 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 37 del 23/02/2018
- pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

#### **Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario. prescrizioni per la stipula contrattuale**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

#### **Art. 16 -Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA*), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **Art. 17 – Tutela dei dati e riservatezza**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

#### **Art. 18 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è il Dr. Agr. Renato Ferretti della SUA della Provincia di Pistoia.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**Art. 19 - Organo competente per le procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382  
<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La **disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

**Art. 20 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni**

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA