



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE BACK-OFFICE-AFFARIGENERALI**  
**AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 377 del 01/06/2018**

---

**Oggetto: Determinazione a contrarre – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme – Approvazione atti di gara e proroga affidamento servizio**

---

La sottoscritta Dott.ssa Norida di Maio, Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali;

**PREMESSO E RICORDATO:**

- che, con Determinazione n. 189 del 02.04.2015, relativa all'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme, si procedeva ad approvare l'aggiudicazione in favore della Società OMNIA S.R.L. con sede in Corso Italia, n. 137 – SAN GIOVANNI VALDARNO (AR), Agenzia 1 Sailpost di Pistoia;
- che la durata dell'affidamento veniva stabilita in anni 3 decorrenti dalla data di stipulazione del contratto con la società aggiudicataria (04.06.2015), con possibilità, alla scadenza del rapporto contrattuale, di prorogare il servizio nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta del Comune, per un periodo massimo di 180 giorni (Art. 10 Capitolato d'appalto).

**SPECIFICATO** che Il servizio che si intende affidare comprende il ritiro, la lavorazione, il recapito al/i destinatario/i della corrispondenza prodotta dal Committente e si articola sostanzialmente nelle sotto riportate attività.

- prelievo giornaliero della corrispondenza in partenza dall'ufficio addetto del Comune di Monsummano terme;
- lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione come meglio specificato nel capitolato speciale allegato sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- servizio di affrancatura, spedizione e recapito al destinatario di tutta la corrispondenza del Comune di Monsummano Terme;

- costituzione, nel territorio comunale, di punti/uffici di deposito delle raccomandate non consegnare al domicilio per assenza del destinatario (cosiddette inesitate);
- fornitura moduli;
- rendiconti e reportistica;
- e altro, come da capitolato speciale d'appalto allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** necessario, vista la prossima scadenza del contratto in essere, procedere, mediante gara d'appalto, ad un nuovo affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 450, l. 296/2006, con particolare riferimento alla parte in cui dispone che “[...] fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...] ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. avente ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** che:

- il servizio in oggetto è disponibile sul MEPA, dove, dal 28.11.2014 è presente un bando aperto denominato “Servizi postali” per l'abilitazione di fornitori per la categoria “servizi di raccolta e recapito degli invii postali” per la partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207;
- pertanto, si procederà all'affidamento del servizio medesimo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità R.D.O. (Richiesta di Offerta), secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri di valutazione di cui all’all. “B”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRECISATO** che, comunque, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma MEPA, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

**RICORDATO:**

- che la Provincia di Pistoia con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha istituito, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Unica Appaltante (SUA), con funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell’art. 3 comma 34 dello stesso decreto;
- che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2018, ha proceduto all'approvazione della “Convenzione per

l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)", successivamente sottoscritta in data 05.04.2018 e registrata con il numero cronologico 6571/2018;

**RITENUTO** pertanto opportuno, per le ragioni sopra espresse, indire la gara per l'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme, dando mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia in funzione di centrale di committenza ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56 e dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che la Stazione Unica Appaltante provvederà ad assumere il CIG quadro e che in seguito questa Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione del CIG derivato attribuito alla procedura da parte dell'ex AVCP ora ANAC ai sensi dell'Art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – art. 26 comma 3 bis, per le modalità di svolgimento dei servizi non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra, dover procedere all'approvazione dei seguenti atti, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali:

- ALLEGATO A – Capitolato Speciale;
- ALLEGATO B - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- ALLEGATO C - Requisiti tecnici ed economici;
- ALLEGATO D - Volumi spedizioni anno 2017;
- ALLEGATO E - Elenco prezzi;

dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

**VISTA** la Delibera ANAC 20/12/2017 n. 1300 con la quale in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 è stata rideterminata l'entità della contribuzione per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che in relazione alla procedura in oggetto sarà corrisposto all'A.N.A.C. l'importo di € 30,00 da parte della stazione appaltante e che l'Amministrazione provinciale anticiperà il pagamento dell'intero importo della contribuzione;

**PRECISATO** ai sensi dell'art. 192 del TUEL quanto segue:

- fine del contratto: la gestione dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme;
- oggetto del contratto: servizi postali;
- forma del contratto: secondo le previsioni dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- clausole essenziali: sono contenute nel capitolato d'appalto allegato sub A);
- scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett.b, del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO sul MEPA aperta a tutti gli operatori aderenti al bando d'interesse;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Cristina Buralli;

**VALUTATA** la necessità, vista la prossima scadenza dell'attuale affidamento di prorogarne la durata alla società OMNIA S.R.L. con sede in Corso Italia, n. 137 – SAN GIOVANNI VALDARNO (AR), Agenzia 1 Sailpost di Pistoia, avvalendosi dell'art. 10 del capitolato d'appalto in essere, ai sensi del quale *"alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta del Comune, per un periodo massimo di 180 giorni"*;

**DATO ATTO** infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

**VISTO** il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione C.C. n. 8 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020 e le successive delibere di aggiornamento;
- la Deliberazione C.C. n. 9 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 42 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il triennio 2018/2020 e attribuite le risorse finanziarie al Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-office/U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, al Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali, nonché al Funzionario responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale e le successive delibere di modifica;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.02.2018 con il quale è stata attribuita la funzione dirigenziale connessa all'U.O.C. Affari Generali del Settore Back-Office;

**D E T E R M I N A**

1) - di **DARE ATTO** che i motivi di cui in narrativa, si intendono qui integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

2) - di **PROCEDERE** all'affidamento dei servizi postali del Comune di Monsummano Terme mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori aderenti al bando "servizi postali", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, applicando i criteri di valutazione allegati sub. "B", quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) – di **DARE ATTO** che:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. avente ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;
- il servizio in oggetto è disponibile sul MEPA, dove, dal 28.11.2014 è presente un bando aperto denominato “Servizi postali” per l'abilitazione di fornitori per la categoria “servizi di raccolta e recapito degli invii postali” per la partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207;

4) di **PRECISARE** che, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma MEPA, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

5) di **STABILIRE** la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva;

6) - di **PRECISARE CHE:**

- l'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo della negoziazione di cui all'art. 63 del d.lgs 50/2016 e della eventuale proroga tecnica è stimato in € 125.000,00, iva esclusa, di cui € 91.000,00, per il servizio oggetto dell'affidamento, € 25.000,00 per la negoziazione di cui all'art. 63 d.lgs. 50/2016 e 9.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi.
- nell'importo sopra indicato si intendono comprese tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato, dal disciplinare di gara e relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA, se dovuta;
- tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato e delle tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione.

- i costi del servizio oggetto del presente affidamento trovano idonea previsione di stanziamento al Capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità e, precisamente, come di seguito riportato:

- **ANNO 2018** € 12.220,00 imputazione al Capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- **ANNO 2019** € 25.620,00 imputazione al Capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- **ANNO 2020** € 28.670,00 imputazione al Capitolo N. 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

- impegnare altresì la somma di € 2.500,00 per il fondo incentivante, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, così come previsto dal regolamento approvato con Delibera G.C. n. 72 del 27.04.2017, mediante imputazione sul capitolo 400 "Spese postali" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03)

- gli oneri relativi agli anni 2021 – 2022 - 2023 troveranno idonea copertura negli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ente, di cui si terrà conto in sede di elaborazione delle previsioni di bilancio;

7) - di **APPROVARE** gli atti di seguito elencati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali:

- ALLEGATO A – Capitolato Speciale;
- ALLEGATO B - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- ALLEGATO C - Requisiti tecnici ed economici;
- ALLEGATO D - Volumi spedizioni anno 2017;
- ALLEGATO E - Elenco prezzi;

8) di **DARE ATTO** che per il predetto servizio non sono configurabili oneri da interferenze e quindi gli oneri per la sicurezza sono pari a zero e non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

9) di **STABILIRE** che all'esito della procedura si provvederà alla stipula di apposito contratto avente ad oggetto la regolamentazione della gestione dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e alla proposta commerciale presentata dalla società risultata affidataria;

10) - di **DARE MANDATO** alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 – Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, in funzione di centrale di committenza ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56 e dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

11) - di **DARE ATTO** che in relazione alla procedura in oggetto sarà corrisposto all'A.N.A.C. l'importo di € 30,00 da parte della stazione appaltante e che l'Amministrazione provinciale anticiperà il pagamento dell'intero importo della contribuzione;

12) - di **IMPEGNARE**, conseguentemente, la somma complessiva di € 655,00 come segue;

- la spesa di € 30,00 per il pagamento del contributo all'ANAC che sarà effettuato dalla SUA della Provincia di Pistoia, mediante imputazione, alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) "Spese contrattuali e per gare", del Bilancio di Previsione relativo agli esercizi finanziari 2018-2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

- l'ulteriore importo di 625,00 da liquidare a favore della SUA, in quanto rimborso spese stabilito e quantificato ai sensi dell'art. 6 della convenzione di adesione alla SUA della Provincia di Pistoia, mediante imputazione alla medesima Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) "Spese contrattuali e per gare", del Bilancio di Previsione relativo agli esercizi finanziari 2018-2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

13) - di **INCARICARE** l'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane di provvedere al pagamento in favore della SUA della Provincia di Pistoia dell'importo complessivo di € 655,00 a titolo di rimborso del contributo all'ANAC e rimborso spese come sopra quantificato;

14) - di **PRECISARE** che la Stazione Unica Appaltante provvederà ad assumere i CIG quadro e che in seguito ciascuna Amministrazione provvederà all'assunzione dei CIG derivati attribuiti a tali procedure da parte dell'ex AVCP ora ANAC ai sensi dell'Art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

15) - di **INDIVIDUARE** i seguenti elementi essenziali dell'appalto ai sensi di quanto disposto dall'Art. 192 del TUEL:

- fine del contratto: la gestione dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme;
- oggetto del contratto: servizi postali;
- forma del contratto: secondo le previsioni dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- clausole essenziali: sono contenute nei capitolato d'appalto allegato sub A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori aderenti al bando "servizi postali", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, applicando i criteri di valutazione allegati sub. "B", quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

16) - di **DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni, nella Legge n. 102 del 3/08/2009;

17) - di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

18) - di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Cristina Buralli;

19) - di **DARE ATTO** altresì che:

- la gara verrà pubblicizzata nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente;

- tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;

20) di **PROROGARE** l'affidamento del servizio in scadenza, avvalendosi dell'art. 10 del contratto in essere, nelle more dell'espletamento dalla procedura di gara fino alla sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto;

21) di **DARE** formale comunicazione di quanto al punto sopra mediante trasmissione via pec del presente provvedimento all'attuale gestore dei servizi postali

22) - di **ASSUMERE** tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

23) - di **DISPORRE** la pubblicazione dei dati individuati:

- a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;
- b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: "Bandi di gara e contratti" (art. 1 c. 32 L. 190/2012).

#### S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2018	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	12.220,00
2019	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	25.620,00
2020	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1102	28.670,00
2018	SPESE POSTALI	01111.03.0400	1103	2.500,00
2018	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1104	655,00

#### E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dr.ssa Maria Cristina Buralli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 01/06/2018

Segretario Generale  
DI MAIO NORIDA / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)