



## Provincia di Pistoia

Allegato al n. 93769/2010 di Protocollo  
DET. 862/2010

**Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Personale e Sport**

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285  
e-mail [i.ambrogini@provincia.pistoia.it](mailto:i.ambrogini@provincia.pistoia.it)

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. D, PROFILO TECNICO PRESSO IL SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO E RISORSE IDRICHE, POLIZIA PROVINCIALE, OPERE E BONIFICHE IDRAULICHE, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ, PERSONALE E SPORT

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";

**Vista** la deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001 "*Disposizioni regolamentari in materia di mobilità del personale*";

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**Vista** la deliberazione di Giunta provinciale n. 73 del 3.6.2010 ad oggetto "Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale. Disposizioni per la copertura del turn over" con la quale si dispone la copertura di un posto di cat. D profilo tecnico presso il Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dato atto che, in attuazione di quanto dalla stessa disposto:

### SI RENDE NOTO

Che i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati in posizione professionale equivalente a quella che si intende ricoprire e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in ingegneria o equipollente ed equiparate;
- b) esperienza professionale acquisita nella difesa del suolo, nelle opere idrauliche (con conoscenze operative del Regio Decreto n. 523/1904), nella bonifica (con conoscenze della Legge Regionale Toscana n. 34/1994 o similari per altre Regioni), nel demanio idrico con i relativi canoni e nella materia inerente la Valutazione di Impatto Ambientale.

se interessati al trasferimento alle dipendenze della Provincia di Pistoia, possono presentare domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**SI RENDE NOTO ALTRESI' che l'assunzione cui è finalizzato il presente avviso è condizionata al buon esito dei trasferimenti, ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001, di due dipendenti di categoria D disposti con delibera di Giunta provinciale n.71 e n.72 del 3.6.2010.**

Le domande di mobilità agli atti di questa Amministrazione sono valutate nell'ambito del presente avviso e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità presso la Provincia di Pistoia non sono tenuti a rinnovarla.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato dovrà **pervenire entro il termine di quindici giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pistoia** (<http://www.provincia.pistoia.it/AttiProvincia/atti/Atti.asp>)

- tramite deposito a mano presso il Servizio Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – 51100, Pistoia (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 19 e il sabato dalle ore 8 alle ore 13.30);

oppure

- tramite invio per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – 51100, Pistoia. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- tramite fax al numero 0573/374285;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

**Dell'osservanza del termine di cui sopra farà fede il timbro a data apposto dal Servizio Portineria.**

Il presente avviso è disponibile sul sito della Provincia di Pistoia: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva se necessario di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Secondo quanto disposto dalla deliberazione di G.P. n. 192/2001 recante "Disposizioni regolamentari in materia di mobilità del personale", la scelta avverrà sulla base della valutazione del curriculum personale e professionale degli aspiranti (titoli di studio e relative votazioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, anzianità di servizio nella posizione professionale corrispondente al posto da ricoprire, esperienze che comportino comunque arricchimento della professionalità specifica) e di eventuale colloquio, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nel caso in cui più aspiranti siano in possesso di requisiti attitudinali e professionali equivalenti, sarà data la precedenza all'aspirante che documenti l'esigenza di riavvicinamento alla propria residenza anagrafica o al proprio nucleo familiare in relazione alle seguenti situazioni:

a) in quanto beneficiario in prima persona della L. 104/92 ovvero genitore, anche adottivo, di minore con handicap, ovvero in quanto familiare che assiste con continuità un parente o un affine entro il terzo grado con handicap o che si trovi in particolari situazioni psico-fisiche o sia affetto da gravi patologie.

b) in quanto unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli minori a carico o con genitori conviventi ultra sessantacinquenni non autosufficienti.

c) ricongiungimento al coniuge, valutandosi in tal caso prioritariamente l'eventuale.

In via residuale rispetto ai criteri di cui sopra, la precedenza viene accordata all'aspirante con maggiore anzianità di servizio nella posizione professionale del posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della Provincia di Pistoia in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla procedura. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
*Dr.ssa Maria Ambrogini*



Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Ufficio Concorsi Provincia di Pistoia

Piazza San Leone, 1 Pistoia

Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
NUMERO VERDE 800246245

**ALLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,  
UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA,  
INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ, PERSONALE E SPORT  
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA**

Con la presente il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

visto l'avviso pubblico per l'eventuale copertura di un posto di cat. D, profilo tecnico presso il Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,

**CHIEDE**

il trasferimento per mobilità individuale presso codesta Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r.445/2000,

- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ appartenente al Comparto \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella Cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari  
*oppure*  
di avere il seguente procedimento disciplinare in corso \_\_\_\_\_;  
di avere riportato la/le seguente/i sanzione/i disciplinare/i \_\_\_\_\_.

A tal fine allega curriculum vitae debitamente sottoscritto e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)