



Provincia di Pistoia

Dipartimento Affari Generali, Economato, Provveditorato, Patrimonio Mobiliare,
Personale e Sport

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374274, fax 0573/374285,
e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Prot. n. 223637

Pistoia, lì 15.12.2008

**IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO
ALL'ALBO PRETORIO DELLA PROVINCIA DI PISTOIA,
NONCHÉ, A MERI FINI DI PUBBLICITÀ NOTIZIA,
NELLA G.U. IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI CAT. D.1, POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 - PROFILO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURA.

Publicato all'Albo Pretorio della Provincia il 15.12.2008

Con preghiera di pubblicazione.

Non è richiesta la restituzione del referto di avvenuta pubblicazione.

All'Albo pretorio della Provincia di Pistoia

Alla Regione Toscana FIRENZE

Alla Prefettura di PISTOIA

A tutte le Province LORO SEDI

Ai Comuni Capoluogo della Toscana LORO SEDI

Ai Comuni della Provincia di Pistoia LORO SEDI

All'Unità Sanitaria Locale n. 3 (Area Pistoiese) PISTOIA

All'Unità Sanitaria Locale n. 3 (Area Valdinievole) MONTECATINI

Al Consorzio di Bonifica Ombrone P.se-Bisenzio – PISTOIA

Al Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio- PONTE BUGGIANESE

Alle Università degli Studi della Toscana LORO SEDI

All'Associazione Vittime Civili di Guerra PISTOIA

All'Unione Italiana Ciechi PISTOIA

All'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra PISTOIA

All'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci PISTOIA

All'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia PISTOIA

All'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili PISTOIA

All'Associazione Famiglie Caduti e Dispersi in Guerra PISTOIA

All'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro PISTOIA

All'Unione Nazionale Invalidi per Servizio PISTOIA

Alla Direzione Provinciale del Lavoro PISTOIA

Alle Segreterie Provinciali della CGIL, CISL, UIL, DICCAP-SULPM PISTOIA

Con preghiera di pubblicazione in estratto:
Alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ROMA
Alle Redazioni della Stampa locale LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI CAT. D.1, POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 - PROFILO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURA.

In esecuzione degli indirizzi impartiti con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 58 del 3.4.2008, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Cat. D.1, posizione economica D.1, C.C.N.L. 31.03.1999 Comparto Regioni – Autonomie Locali, profilo Amministrativo, presso il Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura.

L'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001.

Questa Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni di cui al sopra citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ha inoltrato al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Servizio Lavoro della Provincia di Pistoia nota prot. n. 178653 del 2.10.2008, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001.

Il Servizio Lavoro con nota prot. n. 189460 del 16.10.2008 ha inoltrato la richiesta alla Regione Toscana ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed ha comunicato alla Provincia di Pistoia che non risultano agli atti del Servizio segnalazioni di personale collocato in disponibilità appartenente alla categoria e profilo indicati. La Regione Toscana – Direzione generale delle Politiche Formative e dei Beni Culturali – Settore Lavoro e Formazione Continua, con nota prot. n. 201029 del 4.11.2008, ha comunicato che, agli atti del Settore non risultano segnalazioni di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001, appartenente alla categoria e profilo indicati e con i requisiti richiesti nella nota prot. n. 178653 del 2.10.2008.

Decorsi i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità del 17.3.2003 ad oggetto "Ricognizione del personale in disponibilità (articoli 33, 34, 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165)", l'Amministrazione approva il presente avviso di selezione pubblica.

Il presente avviso di selezione viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- L.104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

- L.68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riferimento agli artt.1, 3, 7, comma 2, 10, 16 e 18.
- Art.18, comma 6, del D.Lgs.215/2001 che prevede la riserva del 30% dei posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e art. 26 comma 5 bis del citato D.Lgs. 215/2001 che estende la riserva di cui all'art. 18 comma 6 anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui, nell'arco di vigenza della presente graduatoria, si determinino scoperture nelle quote d'obbligo previste per legge, l'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria risultante dalla presente selezione, assumendo a copertura della quota d'obbligo candidati utilmente collocati e beneficiari di riserva.

Art.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria D.1, posizione economica D.1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Art.2 - REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

I requisiti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione, indicati dall'art. 2 del D.P.R. n.487/1994, come confermati dall'art.3, comma 7, della legge 15 marzo 1997, n.127.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.

Art.3 - REQUISITI SPECIALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Possesso del seguente titolo di studio: Classe delle Lauree Specialistiche in Antropologia Culturale ed Etnologia (CLS 1/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Archivistica e Biblioteconomia (CLS 5/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (CLS 10/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Interpretariato di Conferenza (CLS 39/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Lingua e Cultura Italiana (CLS 40/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale (CLS 73/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Storia dell'Arte (CLS 95/S) Classe delle Lauree Specialistiche in Linguistica (CLS 44/S).

Le classi di Laurea specialistica di cui sopra sono equiparate, ai sensi del Decreto Ministeriale 5 maggio 2004 e successive integrazioni, ai Diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento in Lettere, Lingue e Civiltà Orientali, Lingue e Letterature Straniere, Traduzione ed Interpretazione, Conservazione dei Beni Culturali, Storia e Conservazione

dei Beni Culturali, Scienze della Cultura, Musicologia, Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente Avviso di Selezione, potrà essere depositata a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, (dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì) oppure inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia e **deve pervenire** entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Dell'osservanza di tale termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia.

Sul retro della busta contenente la domanda, il mittente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CAT. D.1, AMMINISTRATIVO – CULTURA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda (redatta in carta libera secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, indirizzata al Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport della Provincia e debitamente sottoscritta), sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- 4) l'indicazione della Selezione pubblica cui s'intende partecipare;
- 5) la cittadinanza;
- 6) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 9) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato: Classe delle Lauree Specialistiche in Antropologia Culturale ed Etnologia (CLS 1/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Archivistica e Biblioteconomia (CLS 5/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (CLS 10/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Interpretariato di Conferenza (CLS 39/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Lingua e Cultura Italiana (CLS 40/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Linguistica (CLS 44/S) Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale (CLS 73/S), Classe delle Lauree Specialistiche in Storia dell'Arte (CLS 95/S).

Le classi di Laurea specialistica di cui sopra sono equiparate, ai sensi del Decreto Ministeriale 5 maggio 2004 e successive integrazioni, ai Diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento in Lettere, Lingue e Civiltà Orientali, Lingue e Letterature Straniere, Traduzione ed Interpretazione, Conservazione dei Beni Culturali, Storia e Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Cultura, Musicologia, Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato);

- 10) la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 11) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto, in caso di scoperta della quota d'obbligo, a beneficio di riserva per la costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia;
- 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'esame (art. 20 L. 104/1992);
- 13) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato b) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 14) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;

15) di autorizzare la Provincia di Pistoia, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda per le finalità di cui al successivo art. 10.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego dovrà essere accertato al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. n.445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- 1) L'omissione nella domanda
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) Il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla Selezione con riserva.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Selezione di € 3,87, da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n.14028518, intestato a Amministrazione provinciale di Pistoia – Servizio Tesoreria, specificando la causale: "Tassa Selezione n. 1 unità Cat. D.1 Amministrativo – Cultura". La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla Selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Gli aspiranti devono inoltre allegare alla domanda tutti i titoli che nel loro interesse ritengono utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire, elencati in un curriculum redatto sotto la propria responsabilità, debitamente sottoscritto e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il

responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della L. 241/90, a richiedere il loro perfezionamento entro un termine accordato, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda, ed a pena di esclusione dalla Selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n.370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Art.5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore ai 10/30.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- | | | |
|-----------------------------|-----|--|
| a) Esperienze professionali | 50% | del totale, fino ad un massimo di punti 5; |
| b) Titoli di studio | 30% | del totale, fino ad un massimo di punti 3; |
| c) Titoli vari | 20% | del totale, fino ad un massimo di punti 2. |

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sarà oggetto di valutazione il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro di tipo subordinato o con altra forma contrattuale flessibile di assunzione e di impiego consentita nella pubblica Amministrazione, in posizione professionale equivalente, per requisiti di accesso, al posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi avviene a ritroso iniziando dagli ultimi e via via risalendo per il periodo di tempo valutabile; il punteggio sarà assegnato fino ad un periodo massimo valutabile di anni 3. Alle frazioni inferiori verrà attribuito un punteggio proporzionale.

A tal fine devono essere indicati nel curriculum, l'Ente datore di lavoro, l'oggetto dell'incarico, la tipologia contrattuale con la specifica della data di inizio e di fine incarico (giorno, mese ed anno) e per gli incarichi a monte ore, il numero delle ore rese.

b) TITOLI DI STUDIO

La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione (classe di laurea o classe di laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento) avverrà con il criterio di proporzionalità tenendo conto anche della eventuale lode.

Saranno ammesse a valutazione, con criterio proporzionale al voto conseguito, soltanto le lauree conseguite con punteggio non inferiore a 99 punti su 110, compresa la lode.

c) TITOLI VARI

Pubblicazioni, master universitari o corsi post laurea della durata di almeno 100 ore, dottorati attinenti le funzioni della posizione di lavoro, fino ad un massimo di 2 punti.

NOTA BENE: I titoli indicati alle lettere a), b), c) non saranno valutati se privi delle specificazioni necessarie per poter esprimere un punteggio.

Art.6 - PROVE

La presente procedura si articola in:

- Due prove scritte
- Una prova orale.

a) Prima prova scritta

La prima prova scritta consistente nella predisposizione di un elaborato a carattere teorico pratico, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e di Contabilità degli Enti Locali (L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni; D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche")
- Normativa statale e regionale sulla cultura, in particolare: L.R. 27/06 e Piano Integrato per la Cultura 2008-2010 (P.I.C.) approvato con delibera C.R. 129 del 5-12-2007 e leggi collegate, ovvero:
 - ◇ L.R. 89/1980 "Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale - Delega delle funzioni amministrative agli Enti locali",
 - ◇ L.R. 88/1994 "Norme per il sostegno delle attività di educazione e formazione alla musica e al canto corale";
 - ◇ L.R. 35/1999 "Disciplina in materia di biblioteche di enti locali e di interesse locale e di archivi di enti locali.";
 - ◇ L.R. 45/2000 "Norme in materia di promozione delle attività nel settore dello spettacolo in Toscana";
 - ◇ L.R. 33/2005 "Interventi finalizzati alla promozione della cultura contemporanea in Toscana."
- Norme relative ai musei e ai beni culturali: D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 " Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche; D.M. 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico scientifici e sugli standard per i musei italiani"
- Musei e sistemi museali, teatri ed associazioni di teatri, associazioni culturali presenti sul territorio ed eventi culturali ricorrenti.

b) Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, consiste in quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della prima prova da svolgersi parte in lingua italiana e parte in lingua inglese.

Per le prove scritte saranno favorevolmente valutate, oltre alla conoscenza degli argomenti proposti, la capacità di sintesi, la chiarezza e la qualità dell'esposizione e la capacità di collegamento nell'affrontare le varie tematiche.

Nella correzione delle suddette prove scritte, raccolte in esecuzione della procedura dettata dall'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994, si procederà iniziando dalla correzione dell'elaborato della prima prova, non correggendo l'elaborato della seconda prova qualora alla prima non sia stato assegnato un punteggio di almeno 21/30, ovvero non si procederà alla valutazione delle prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco", o consenta l'identificazione del concorrente.

Salva diversa determinazione negativa della Commissione esaminatrice, i candidati potranno, durante le prove d'esame, consultare solo testi di legge non commentati ed i dizionari.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

c) Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera tramite colloquio in lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento e la capacità di sintesi, nonché la conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche.

La convocazione della prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della seconda prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi. Il calendario delle prove orali verrà portato a conoscenza dei candidati secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

I quesiti della prova orale saranno predisposti dalla Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.R. 487/1994.

La ripartizione del punteggio complessivo per la prova orale sarà così determinata: gli esperti in informatica ed in lingua straniera avranno complessivamente a disposizione un punteggio massimo di 6/30 (sei/trentesimi), suddiviso fra loro in quote uguali di 3/30

(tre/trentesimi), mentre sugli argomenti della prova orale di cui all'Avviso di Selezione i Commissari disporranno del punteggio massimo di 8/30 (otto trentesimi) ciascuno.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva di merito della presente selezione avrà la validità stabilita dalle norme vigenti e non dà luogo a dichiarazioni di idoneità. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale nella categoria e nel profilo oggetto della selezione.

Art.7 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prove scritte:

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Pistoia e sul sito internet dell'Ente (www.provincia.pistoia.it [link: Concorsi](#)). I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove senza nessun altro preavviso nei giorni e nel luogo di seguito indicati, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge:

• 1° prova scritta

GIORNO MARTEDI 15 SETTEMBRE 2009 ORE 9.30 PRESSO L'AUDITORIUM PROVINCIALE, VIA PANCONI - PISTOIA

• 2° prova scritta

GIORNO MERCOLEDI 16 SETTEMBRE 2009 ORE 9.30 PRESSO L'AUDITORIUM PROVINCIALE, VIA PANCONI - PISTOIA

b) Prova orale:

La comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale della votazione riportata dagli stessi nella prova scritta, della sede e del calendario della prova orale, ovvero l'eventuale rinvio a data successiva della medesima comunicazione, sarà effettuata mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente (www.provincia.pistoia.it [link: Concorsi](#)) il trentesimo giorno successivo allo svolgimento della prova scritta.

Ai candidati non ammessi alla prova orale sarà comunque data formale comunicazione dell'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola prova d'esame.

Art.8 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale (21/30) devono presentare ovvero trasmettere a mezzo Raccomandata A.R. al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport della Provincia di Pistoia entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'allegato b) al presente bando, già indicati nella domanda e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Non sono valutabili i titoli la cui documentazione non sia presentata o inoltrata entro il termine di cui sopra; a tal fine fa fede il timbro a data del protocollo della Provincia di Pistoia.

Art.9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione dovrà presentare entro 30 giorni dalla notifica del relativo avviso i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione agli impieghi provinciali e di quelli specifici previsti dall'Avviso di Selezione per l'accesso alla posizione professionale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'impiego.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione deve assumere servizio entro il termine indicato nell'atto di assunzione. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un Collegio Medico della USL il/la vincitore/vincitrice della selezione ed escluderli qualora, in base a certificazione medica, non risultassero idonei alle mansioni proprie della posizione messa a selezione.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.

165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la Provincia di Pistoia.

Il periodo di prova successivo all'assunzione decorre dal giorno in cui il/la dipendente assume servizio ed ha la durata prevista dal vigente C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previsti dalla normativa vigente.

Art.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della Provincia di Pistoia in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs..

Art.11 - NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva se necessario di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dall'avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme contenute nel DPR 487/94 ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio di cui al presente bando e per la presentazione della documentazione relativa al possesso di titoli di riserva o preferenziali di cui all'art. 7 scadano di sabato o in giorno festivo, i medesimi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

LA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA
ORGANI, PERSONALE E SPORT
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
Ufficio Concorsi Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Patrizia Giovanetti tel. 0573/374230
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
NUMERO VERDE 800246245

**ALLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,
PERSONALE E SPORT DELLA PROVINCIA DI PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di cat. D.1, posizione economica D.1- C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali 31.03.1999 - profilo Amministrativo - Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R.445/2000, QUANTO SEGUE:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione:

Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in _____
durata del corso di studi (anni) ____ conseguito in data _____ presso _____
con la votazione _____

Oppure

Classe di Laurea Specialistica _____ (CLS____)
durata del corso di studi (anni) ____ conseguito in data _____ presso _____
con la votazione _____

2. di essere in possesso della cittadinanza _____;
3. di possedere i diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. (per i soli candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari: _____
_____;
8. (eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero ____ dell'allegato b) all'Avviso di Selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo: _____;
9. (eventuale) di appartenere alla seguente categoria che dà diritto, in caso di scopertura della quota d'obbligo, a beneficio di riserva per la costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia: _____;
10. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare del seguente ausilio per l'espletamento delle prove di esame _____
nonché di necessitare dei necessari tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104/92) SI NO
11. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del presente Avviso;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione ammontante ad € 3,87;
- Curriculum firmato con fotocopia fronte retro di valido documento d'identità con foto;
- _____;
- _____;

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art.10 del bando.

(luogo) (data)

(firma del candidato)

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.