



Provincia di Pistoia

Dipartimento Affari Generali, Personale, Contratti e Sport
Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374227, fax 0573/374285,
e-mail v.evangelisti@provincia.pistoia.it

Prot. n.58452.....

Pistoia, li 01/04/2008

Avviso di selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, co.1 D.Lgs. 267/2000 e secondo le procedure di cui all'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata del mandato del Presidente, di n.1 unità di personale con qualifica dirigenziale, profilo Amministrativo, per il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 13 del 29.1.2008, per come integrata con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 54 del 31.3.2008, è indetta la procedura di selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato, in dotazione organica, per la durata del mandato del Presidente, di n.1 unità di personale con qualifica dirigenziale, profilo Amministrativo, per il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport, promossa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 119 dell'11.7.2005 e successivamente modificato ed integrato con la deliberazione n.164/2006, cui si rinvia, che per la presente procedura così dispone: "1. Nell'ambito della vigente dotazione organica, possono essere stipulati i contratti a tempo determinato di cui all'articolo 110, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di incarichi di responsabilità.

2. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la selezione del suddetto personale avviene attraverso le seguenti fasi:

a) decreto del Presidente della Provincia per l'avvio della procedura, per la adozione di idoneo avviso pubblico e per la nomina di eventuali consulenti per la valutazione di cui al successivo punto d);

b) pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio della Provincia. Il Presidente, in relazione alla tipologia della selezione, può prevedere ulteriori forme di pubblicità, quale la pubblicazione su almeno un quotidiano. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a 15 giorni;

c) valutazione dei curricula formativi, effettuata dal Presidente;

d) eventuale colloquio con i candidati selezionati, tenuto dal Presidente con l'eventuale ausilio di un nucleo valutativo di esperti nominati dal Presidente stesso, per valutarne ulteriormente la qualificazione professionale e culturale e la complessiva personalità;

e) individuazione da parte del Presidente, con proprio atto motivato, del candidato con cui stipulare il contratto. Il responsabile della adozione del provvedimento di impegno di spesa e della stipula del relativo contratto individuale di lavoro è individuato nel Dirigente del Servizio Personale;

f) stipulazione del contratto con il soggetto individuato per l'assunzione, successivo conferimento dell'incarico da parte del Presidente.

3. La scelta finale del candidato, così come le valutazioni dei curricula e dei colloqui con i candidati, sono effettuate dal Presidente intuitu personae, in relazione alla coerenza delle qualità professionali del prescelto rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire. *(Omissis)*.

Il presente avviso è indetto assumendo a riferimento le disposizioni del D.Lgs. n.165/2001 che regolano l'accesso alla qualifica di dirigente (art.28) e del D.Lgs. 198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Tenuto conto degli obiettivi riferiti alla posizione di lavoro, si individuano le seguenti attività fondamentali:

- Funzioni inerenti gli Affari Generali non di pertinenza di altre strutture dell'Ente;
- Assistenza agli Organi di Governo dell'Ente;
- Attività strumentali alla individuazione e programmazione dei fabbisogni di personale e pianificazione gestionale delle risorse umane ed alla gestione organizzativa e giuridica della dotazione organica, in funzione dell'efficace perseguimento delle finalità istituzionali attribuite alla Provincia in un contesto di compatibilità con i vincoli gestionali previsti dalla normativa per il contenimento della spesa per il personale pubblico;
- Adozione delle misure di gestione organizzativa e giuridica riferite ai rapporti di lavoro del personale provinciale;
- Contabilità, previdenza e gestione finanziaria del personale provinciale;
- Definizione, nell'ambito delle direttive impartite dagli Organi di Governo, di proposte metodologiche per l'attuazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati del personale provinciale;
- Predisposizione delle misure di adeguamento delle strutture organizzative ai nuovi compiti istituzionali dell'Ente, in un contesto di compatibilità giuridica e contabile - finanziaria e di rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione;
- Programmazione ed attuazione delle azioni e misure tese a favorire la Pari Opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale dei dipendenti;
- Programmazione e gestione delle attività inerenti la promozione sportiva di competenza della Provincia.

COMPLESSITÀ E RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE

Le caratteristiche di complessità e responsabilità implicate dalla posizione di lavoro sono quelle determinate, per la qualifica dirigenziale, dalle disposizioni dei D.Lgs. n.267/2000 e n.165/2001.

RELAZIONI

Al fine dell'espletamento delle funzioni attribuite, la posizione di lavoro si relaziona con le strutture provinciali interessate ai provvedimenti di competenza.

In particolare, la posizione di lavoro si interfaccia, all'interno dell'Ente, con gli Organi di Governo dell'Ente, la Segreteria Generale, il Direttore Generale, il Collegio di Direzione e con tutti i Responsabili dei Servizi.

All'esterno, si relaziona con la Consiglieria di Parità e con tutti gli organismi preposti allo svolgimento di funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di cui al D.Lgs. n. 198/2006; per quanto di competenza, si rapporta altresì con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale e con le

Organizzazioni Sindacali Territoriali e con tutte le altre istituzioni e soggetti che abbiano attinenza con la posizione di lavoro descritta.

CONOSCENZE

È richiesto il possesso documentato di conoscenze ed esperienze lavorative e formative sulle seguenti materie:

- Diritto Pubblico: assetti istituzionali e di riforma della pubblica Amministrazione;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla Provincia e descritte nella posizione di lavoro;
- Diritto Regionale e degli Enti Locali;
- Organizzazione pubblica locale;
- Gestione giuridico economica e previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Sistema delle relazioni sindacali nel settore pubblico, contrattazione nazionale e decentrata;
- Formazione degli operatori locali;
- Contabilità pubblica.

ART.2 - REQUISITI DI ACCESSO

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum professionale e dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa (**15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio della Provincia**), oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione (art.2 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.), i seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

- Classi di laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S), Scienze della Politica (70/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S). Le classi di Laurea specialistica di cui sopra sono equiparate, ai sensi del Decreto Ministeriale 5 maggio 2004, ai seguenti Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione. Sono ammessi i candidati in possesso di titoli accademici del vecchio ordinamento equipollenti ai diplomi di laurea sopra indicati.

2. oltre alla titolarità di una delle seguenti posizioni giuridiche:

- a. dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni, muniti di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato sopra indicati, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Cat. D). Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b. I dirigenti in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, muniti di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato sopra indicati, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c. I soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato sopra indicati;
- d. I soggetti, muniti una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato sopra indicati, che hanno maturato, con servizio continuativo per

almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui all'art.332 del T.U. 31.08.1933, n. 1592.

3. Non ricoprire cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Pistoia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di assunzione debitamente sottoscritta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- 4) la precisa indicazione della selezione pubblica cui si intende partecipare;
- 5) la cittadinanza;
- 6) il possesso dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.), non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 9) la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 11) di essere titolare di una delle posizioni giuridiche di cui all'art.2 (Requisiti di accesso), punto 2, lettere da a) a d) del presente avviso di selezione;
- 12) di non ricoprire cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Pistoia.
- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- 14) di autorizzare la Provincia di Pistoia, con riferimento alle disposizioni di cui alla D. Lgs. 196/2003, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda per le finalità di cui al successivo art.5.

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il possesso del requisito della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertato al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute. In particolare, saranno valutate le esperienze lavorative e formative riferite alla gestione del personale ed alla progettazione degli assetti strutturali degli Enti Locali, negli ambiti di autonomia riconosciuti dall'ordinamento, attraverso l'analisi delle funzioni istituzionalmente assegnate e la gestione strategica delle risorse umane.

Il candidato dovrà documentare quanto attestato mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) La mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della L. 241/90, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n.370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'elenco dei candidati ammessi, con la specifica della eventuale ammissione con riserva, verrà affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia, nonché pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia: www.provincia.pistoia.it.

La domanda potrà essere depositata a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, (dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì) oppure inviata

per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia recando a tergo della busta l'indicazione "Assunzione a tempo determinato - n.1 unità di qualifica dirigenziale -Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport" e **deve pervenire entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere da quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia avvenuta il 1 APRILE 2008 e, quindi, tassativamente entro il termine del 16 APRILE 2008.**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Dell'osservanza di tale termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia.

A meri fini di pubblicità notizia il presente avviso è altresì pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport provvederà, con proprio atto, all'ammissione ed esclusione dei concorrenti in relazione ai requisiti di accesso previsti dall'art.2 del presente avviso di selezione.

Il Presidente, sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di assunzione, provvederà direttamente con proprio atto all'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Presidente, con l'eventuale ausilio di un nucleo valutativo di esperti, potrà procedere ad eventuale colloquio, teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, della capacità organizzativa, operativa e di risoluzione dei problemi che la posizione richiede.

A seguito della nomina da parte del Presidente della Provincia di Pistoia, i rapporti fra la Provincia di Pistoia e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata del mandato elettivo del Presidente della Provincia.

Il trattamento economico omnicomprensivo è determinato nella misura annua di € 66.958,00 lordi per 13 mensilità, assumendo a riferimento il trattamento di un dirigente dell'Ente a tempo indeterminato incaricato della Responsabilità di Servizio, oltre ad una retribuzione di risultato, da erogarsi secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie locali.

ART.5 - NORME VARIE E RICHIAMI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dagli

interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura assuntiva o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, individuato nel Dirigente del Servizio Affari generali, Assistenza Organi, Personale e Sport. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia oppure al TAR entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,
PERSONALE E SPORT
Dott. Vincenzo Eyangelisti

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia il 1 aprile 2008

Pertanto, la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande è il giorno 16 aprile 2008

A meri fini di pubblicità notizia il presente avviso è altresì pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia: www.provincia.pistoia.it

Per ogni eventuale informazione rivolgersi

a:

Ufficio Concorsi Provincia di Pistoia

Piazza San Leone, 1 Pistoia

Tel. 0573/374230

UFFICIO DEL CITTADINO

(NUMERO VERDE 80024624)

ALLEGATO A

AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA
Piazza San Leone, 1
51100, Pistoia

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome		Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap	Codice Fiscale
Comune di residenza			Provincia Cap
Via / Piazza			N° Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA PROCEDURA CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	-----------------	---------------------

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, co.1 D.Lgs. 267/2000 e secondo le procedure di cui all'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata del mandato del Presidente della Provincia, di n.1 unità di qualifica dirigenziale, profilo Amministrativo, per il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R.445/2000, QUANTO SEGUE:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di possedere i diritti civili e politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

4. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____, con la votazione _____ presso _____;
7. di essere titolare di una delle seguenti posizioni giuridiche (**barrare la casella corrispondente e specificare nello spazio dedicato i presupposti che determinano il possesso del requisito**):

dipendente di ruolo della pubblica Amministrazione, munito di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato indicati all'art.2 del presente avviso, che ha compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea (Cat. D) (per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni), in quanto:

dirigente in ente e struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, munito di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato indicati all'art.2 del presente avviso, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, in quanto:

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ed esser munito di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato indicati all'art.2 del presente avviso, in quanto:

- esser munito di una delle Lauree Specialistiche o Diploma di Laurea equiparato indicati all'art.2 del presente avviso ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, in quanto:

8. non ricoprire cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Pistoia;
9. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

Curriculum, datato e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute. In particolare, saranno valutate le esperienze lavorative e formative riferite alla gestione del personale ed alla progettazione degli assetti strutturali degli Enti Locali, negli ambiti di autonomia riconosciuti dall'ordinamento, attraverso l'analisi delle funzioni istituzionalmente assegnate e la gestione strategica delle risorse umane.

1. Il candidato dovrà documentare quanto attestato mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28.12.2000, n.445;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art.5 dell'avviso pubblico.

(luogo)

(data)

(firma del candidato)