



**Provincia di Pistoia**  
**Dipartimento Affari Generali, Personale, Contratti e Sport**  
**Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport**  
Piazza San Leone, 1 ,51100 Pistoia tel. 0573/374272, fax 0573/374285,  
e-mail g.capecchi@provincia.pistoia.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 18 MESI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA, DI N.1 UNITA' DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.N.L. REGIONI - AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 – PROFILO AMMINISTRATIVO – AVVOCATURA PROVINCIALE.

Publicato all'Albo Pretorio della Provincia il 8/10/2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, PERSONALE E SPORT

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con possibilità di proroga, di una unità di Cat. D.1 – C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali 31.03.1999 – profilo Amministrativo – Avvocatura Provinciale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate".

#### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la cat. D, posizione economica D.1, indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno

iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

## ART. 2 REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Devono essere posseduti i requisiti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione indicati dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.

## ART. 3 REQUISITI SPECIALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

- Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza (il titolo deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente Avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

- Esperienza di praticantato legale presso uno studio legale con almeno un anno di iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

**I requisiti generali e speciali prescritti dagli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

## ART. 4 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti sulle competenze assegnate all'Avvocatura provinciale, consulenza legale sia in relazione alle richieste provenienti dagli Uffici della Provincia di Pistoia sia nell'ambito della risoluzione dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali proposti nei confronti dell'Ente o dallo stesso attivati, attività di recupero crediti e ingiunzioni fiscali, responsabilità diretta degli adempimenti connessi all'espletamento dei procedimenti giudiziari.

Tali attività presuppongono, oltre alle competenze specifiche attinenti la posizione di lavoro, il possesso di conoscenze approfondite in relazione alla complessità dei quadri normativi e delle costanti e complesse novità giurisprudenziali che investono le attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente.

## ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato sub a) al presente Avviso di selezione e indirizzata al Dirigente del Servizio Affari

Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, (dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì) oppure inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, entro il termine del **23/10/2007**.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Non saranno, pertanto, tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura:

a) le domande depositate a mano o inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine prescritto;

b) nel caso di inoltro tramite raccomandata con avviso di ricevimento se pervenute all'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia in data successiva al 30 ottobre 2007.

Dell'osservanza di tali termini farà fede il timbro a data dell'Ufficio accettante sopra indicato.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE TEMPO DETERMINATO N. 1 UNITÀ CAT. D.1 AMMINISTRATIVO – AVVOCATURA PROVINCIALE".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, debitamente sottoscritta, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
4. la precisa indicazione della Selezione pubblica cui si intende partecipare;
5. l'indicazione della cittadinanza posseduta;
6. di essere in possesso dei diritti civili e politici – tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale si ha la cittadinanza;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno del conseguimento e della votazione finale riportata;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato);
10. di aver maturato esperienza di praticantato legale presso uno studio legale con almeno un anno di iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati;
11. la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
12. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. n. 104/1992);
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza all'atto di nomina (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994) riportati nell'allegato sub b) al presente Avviso.

**A tal fine, devono essere allegati alla domanda di ammissione alla Selezione i documenti in carta semplice attestanti: il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione di tale domanda.**

14. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;
15. di autorizzare la Provincia di Pistoia, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda per le finalità di cui al successivo art.9.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale – datato, firmato, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia - contenente anche l'elenco completo di tutti i titoli che i candidati ritengano utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. Il candidato deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per l'acquisizione d'ufficio delle relative informazioni.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il possesso del requisito della idoneità fisica all'impiego dovrà essere accertato dal candidato all'atto dell'assunzione tramite produzione di certificazione medica.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Selezione di € 3,87, da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 14028518, intestato all'Amministrazione Provinciale di Pistoia servizio di Tesoreria, specificando la causale: "Tassa Selezione Cat. D. 1 – tempo determinato". La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla Selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

1) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

2) la mancata osservanza dei termini previsti dal presente avviso per la presentazione della domanda di assunzione;

3) il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla Selezione con riserva.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della L. n. 241/90, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dalla Selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

## ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore ai 10/30.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- a) Esperienze professionali**    **20% del totale, fino ad un massimo di punti 3;**
- b) Titolo di studio**                **40% del totale, fino ad un massimo di punti 4;**
- c) Titoli vari**                        **40% del totale, fino ad un massimo di punti 3;**

### **a) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Punti 0,25 sono attribuiti per ciascun periodo di lavoro di novanta giorni, anche non continuativi, prestato in posizione professionale equivalente alla posizione di lavoro messa

a selezione, sia per requisiti professionali di accesso che per le competenze implicate dalle attività di cui all'art. 4 del presente Avviso, con rapporto di lavoro subordinato o con altra forma contrattuale flessibile di assunzione e di impiego consentita nella pubblica Amministrazione, a tempo determinato o indeterminato, nell'ambito del periodo massimo di tempo successivamente indicato e fino ad un massimo di punti 2, secondo lo schema seguente:

<u>giorni</u> <u>servizio</u>	<u>di</u>	<u>punti</u>
< 90 giorni		0,00
≥ 90 giorni		0,25
≥180 giorni		0,50
≥270 giorni		0,75
≥360 giorni		1,00
≥450 giorni		1,25
≥540 giorni		1,50
≥630 giorni		1,75
≥720 giorni		2,00

La valutazione dei servizi resi avviene a ritroso iniziando dagli ultimi e via via risalendo per il periodo di tempo valutabile.

## **b) TITOLO DI STUDIO**

La votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso è così valutata, fino ad un massimo di punti 4:

110 e lode	punti 4
106 – 110	punti 3
101 – 105	punti 2,50
96 – 100	punti 2,00
90 – 95	punti 1,50

## **c) TITOLI VARI**

In questa categoria vengono valutati, fino ad un massimo di punti 4:

- Le pubblicazioni inerenti le conoscenze implicate dalla posizione di lavoro, edite su riviste scientifiche o comunque pubblicate da case editrici di rilevanza nazionale, comprovate con produzione di fotocopia: fino ad un massimo di punti 0,50;

- Gli ulteriori periodi di iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, eccedenti l'anno richiesto per l'ammissione: 0,25 per ogni semestre, fino ad un massimo di punti 0,50;
- L'argomento e i contenuti della tesi di laurea: fino ad un massimo di punti 3.

L'attribuzione del punteggio ai vari titoli presentati dai candidati sarà effettuata comunque in modo da considerare, nella valutazione, solo i titoli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

## ART. 7 COLLOQUIO

L'esame consisterà in un colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, D.P.R. n. 445/2000);
- Ordinamento della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 267/2000);
- L. 21 luglio 2000, n. 205 (Disposizioni in materia di giustizia amministrativa), L. 6 dicembre 1971, n. 1034 (Istituzione dei tribunali amministrativi regionali), R.D. 26 giugno 1924, n. 1054 (Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato), L. 14 gennaio 1994, n. 19 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 novembre 1993, n. 453, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti), L. 14 gennaio 1994, n. 20 (Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti), D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546 (Disposizioni sul processo tributario in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 30 della L. 30 dicembre 1991, n. 413), R.D. 14 aprile 1910, n. 639 (Approvazione del testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato), Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Sanzioni amministrative. Procedimenti giurisdizionali di opposizione ai sensi della Legge n. 689/1981;
- Nozioni relative al D. Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nel corso del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche in uso alla posizione di lavoro: programmi di consultazione giuridico normativa (Juris Data, raccolte normative informatizzate); pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento e la capacità di sintesi, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni informatiche.

Il colloquio si terrà il giorno 13 NOVEMBRE alle ore 14.30 presso la Sala Nardi della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, con la specifica della eventuale ammissione con riserva, sarà affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia, nonché sul sito Internet della Provincia di Pistoia: ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) link: **Concorsi**).

Ai candidati non ammessi sarà comunque data formale comunicazione dell'esclusione.

I candidati ammessi alla prova selettiva dovranno presentarsi, **muniti di documento d'identità con fotografia valido a norma di legge**, a sostenere la medesima, senza nessun altro preavviso, nella data e nella sede indicata dal presente Avviso. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio del colloquio.

Sulla base del numero dei candidati ammessi al colloquio ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La ripartizione del punteggio complessivo per la prova orale è così determinata: gli esperti in informatica ed in lingua straniera avranno complessivamente a disposizione un punteggio massimo di 6/30 (sei/trentesimi), suddiviso fra loro in quote uguali di 3/30 (tre/trentesimi), mentre sugli argomenti della prova orale di cui all'Avviso di Selezione i Commissari disporranno del punteggio massimo di 8/30 (otto trentesimi) ciascuno.

## ART. 8

### FORMAZIONE GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

La votazione complessiva riportata dal candidato nella selezione è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova d'esame.

A parità di punteggio si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva, di ciascuna delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà chiamato in servizio sotto riserva di accertamento dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione agli impieghi provinciali e di quelli specifici previsti dall'Avviso di Selezione per l'accesso alla posizione professionale e che dovranno essere presentati al momento dell'assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un Collegio Medico della ASL i vincitori della selezione ed escluderli qualora, in base a certificazione medica, non risultassero idonei alle mansioni proprie della posizione messa a selezione.

Il vincitore della selezione deve assumere servizio entro il termine indicato nell'atto di assunzione.

Il periodo di prova successivo all'assunzione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio ed ha la durata prevista dal vigente C.C.N.L.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la Provincia di Pistoia.

Il dipendente assunto, se interessato, potrà chiedere di essere autorizzato al completamento del periodo di pratica legale in funzione del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, con l'obbligo di astenersi dallo svolgimento di qualsiasi attività che presenti profili di incompatibilità o conflitto di interesse con l'attività alle dipendenze della Provincia di Pistoia. In tal caso, ai fini dell'assolvimento della pratica, potrà essere autorizzato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità della struttura di assegnazione, a fruire di forme di flessibilità dell'orario di servizio per partecipare alle udienze in cui è chiamato il professionista presso cui presta praticantato, fermo il completamento del debito orario di 36 ore settimanali.

La graduatoria, approvata dall'Amministrazione, potrà essere utilizzata, nei limiti della vigenza, per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale e con contratti di diversa durata, nei casi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente, secondo l'ordine di graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

## ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 della D. Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della Provincia di Pistoia in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai

concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D. Lgs. 196/2003.

**ART. 10  
NORME VARIE E RICHIAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dall'Avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia oppure al TAR entro 60 giorni dalla stessa data.

Pistoia, 5 ottobre 2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,  
ASSISTENZA ORGANI, PERSONALE E SPORT  
Dr. Giancarlo Capecci

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 23 OTTOBRE 2007**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
Ufficio Concorsi Provincia di Pistoia  
Tel. 0573/374230-374321

UFFICIO DEL CITTADINO  
(NUMERO VERDE 800246245)

**Al Dirigente del Servizio Affari  
Generali,  
Assistenza Organi, Personale e Sport  
della Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, 1  
51100 – PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con possibilità di proroga, di n.1 unita' di cat. D, posizione economica D.1 – C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali 31.03.1999 – profilo Amministrativo – Avvocatura provinciale.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R.445/2000, QUANTO SEGUE:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione: \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi (anni) \_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ ;

2. di possedere esperienza di praticantato legale presso uno studio legale e di essere iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal \_\_\_\_\_

**Nota bene: l'iscrizione da almeno un anno nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati costituisce requisito speciale di accesso alla Selezione**

3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
4. di possedere i diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile):  
\_\_\_\_\_;
9. (eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero \_\_\_\_ dell'allegato b) all'Avviso di Selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo:  
\_\_\_\_\_;
10. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del presente Avviso;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione ammontante ad € 3,87;
- Curriculum firmato con fotocopia fronte retro di valido documento d'identità con foto;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art.9 dell'Avviso di Selezione.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)

### Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
20. coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.