



# Provincia di Pistoia

Dipartimento Affari Generali, Personale, Contratti e Sport  
Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374272, fax 0573/374285,  
e-mail g.capecchi@provincia.pistoia.it

Prot. n. 47811

Pistoia, lì 29.3.2007.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI DI N.1 UNITA' DI CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 – PROFILO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI, CON RISERVA DEL 60% AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 560 DELLA L. 296/2006 (FINANZIARIA 2007).

Publicato all'Albo Pretorio della Provincia il 29.3.2007

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, PERSONALE E SPORT

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'eventuale assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi di una unità di Cat. D.1 – CCNL 31.03.1999 - profilo Amministrativo – Servizio Lavoro e Politiche Sociali, con riserva del 60% dei posti, ai sensi dell'art. 1, comma 560 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), ai soggetti con i quali l'Amministrazione ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata complessiva di almeno un anno maturata alla data del 29 settembre 2006. Sono esclusi gli incarichi di nomina politica, ossia conferiti "intuitu personae" senza valutazione comparativa.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro. Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate".

### ART. 1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la cat. D, posizione economica D.1, indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

### ART. 2

#### REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

I requisiti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione, indicati dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere i requisiti dell'art. 3 di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.

### ART. 3 REQUISITI SPECIALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Possesso del seguente titolo di studio: Classi di lauree specialistiche in Filosofia e Storia della Scienza (17/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Filosofia del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze dell'educazione degli Adulti e della Formazione continua (65/S), Scienze Pedagogiche (87/S) (equiparate ai Diplomi di Laurea in Pedagogia ed in Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze della Politica (70/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Scienze Politiche del vecchio ordinamento).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente Avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### ART. 4 ATTIVITA' FONDAMENTALI DELLA POSIZIONE DI LAVORO

- Cura dell'Osservatorio Provinciale per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali, con funzioni organizzative e di raccordo con il Servizio Lavoro e Politiche Sociali;
- Implementazione e sviluppo della rete dei soggetti che si occupano di politiche legate alla sicurezza dei cittadini, attraverso un rapporto costante con gli enti e istituzioni locali e regionali;
- Sostegno allo sviluppo di attività connesse ai temi dell'accessibilità degli spazi e fruibilità delle informazioni e collaborazione all'organizzazione di momenti di confronto, scambio di informazioni e approfondimento tra i vari soggetti pubblici e privati presenti sulla scena locale;
- Accompagnamento e sostegno allo sviluppo di misure specifiche atte a favorire processi di prevenzione sociale e di promozione di una vivibilità adeguata degli spazi pubblici da parte dei cittadini.

### ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema che viene allegato sub a) al presente Avviso di selezione e indirizzate al Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, (dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì) oppure inviate per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia, entro il termine del **13.4.2007**. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

**Dell'osservanza del termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia.**

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA A N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D.1 AMMINISTRATIVO – SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, debitamente sottoscritta, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
4. la precisa indicazione della Selezione pubblica cui si intende partecipare;
5. l'indicazione della cittadinanza posseduta;
6. di essere in possesso dei diritti civili e politici – tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale si ha la cittadinanza;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
9. il titolo di studio posseduto: Classi di lauree specialistiche in Filosofia e Storia della Scienza (17/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Filosofia del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze dell'educazione degli Adulti e della Formazione continua (65/S), Scienze Pedagogiche (87/S) (equiparate ai Diplomi di Laurea in Pedagogia ed in Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze della Politica (70/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Scienze Politiche del vecchio ordinamento), indicando l'Istituto/Università che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la votazione finale riportata.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione, riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato)
10. la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile)
11. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art.16 della L. 68/99);
12. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1, comma 560 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), ossia l'aver stipulato con l'Amministrazione uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno un anno maturata alla data del 29 settembre 2006. Sono esclusi gli incarichi di nomina politica, ossia conferiti "intuitu personae", senza valutazione comparativa;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza all'atto di nomina (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994) riportati nell'allegato sub b) al presente Avviso;

**A tal fine, devono essere allegati alla domanda di ammissione alla Selezione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione di tale domanda.**

14. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;
15. di autorizzare la Provincia di Pistoia, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda per le finalità di cui al successivo art.9.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. Il candidato deve indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per l'acquisizione d'ufficio delle relative informazioni.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il possesso del requisito della idoneità fisica all'impiego dovrà essere accertato dal candidato all'atto dell'assunzione tramite produzione di certificazione medica.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Selezione di € 3,87, da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n.14028518, intestato all'Amministrazione Provinciale di Pistoia servizio di Tesoreria, specificando la causale: "Tassa Selezione Cat. D.1 – tempo determinato". La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla Selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- 1) l'omissione nella domanda
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla Selezione con riserva.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Gli aspiranti devono inoltre allegare alla domanda tutti i titoli che nel loro interesse ritengono utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire, elencati in un *curriculum* redatto sotto la propria responsabilità, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni

regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della L. 241/90, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dalla Selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n.370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'elenco dei candidati ammessi, con la specifica della eventuale ammissione con riserva, verrà affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia, nonché sul sito Internet della Provincia di Pistoia: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it).

## ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata da un'apposita commissione istituita con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport e avverrà sulla base del curriculum presentato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione del curriculum è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- |                       |     |   |
|-----------------------|-----|---|
| a) Titoli di servizio | 53% | del totale, fino ad un massimo di punti 16; |
| b) Titoli di studio   | 27% | del totale, fino ad un massimo di punti 8;  |
| c) Titoli vari        | 20% | del totale, fino ad un massimo di punti 6   |

### a) TITOLI DI SERVIZIO

Sarà valutato il servizio prestato in posizione professionale equivalente alla posizione di lavoro messa a selezione, sia per il titolo di accesso che per le competenze implicate dalle attività di cui all'art. 4 del presente avviso. Il curriculum dovrà pertanto evidenziare con chiarezza le esperienze compiute, nell'ambito privato o pubblico, relative alle politiche sociali ed in particolare nei settori della sicurezza sociale e dell'accessibilità, indicando ruolo, funzioni, tempi e modalità di svolgimento delle attività condotte.

### b) TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione è il diploma di laurea specialistica (o equiparato secondo il vecchio ordinamento) appartenente ad una delle seguenti Classi: Classi di lauree specialistiche in Filosofia e Storia della Scienza (17/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Filosofia del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze dell'educazione degli Adulti e della Formazione continua (65/S), Scienze Pedagogiche (87/S) (equiparate ai Diplomi di Laurea in Pedagogia ed in Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento), Classi di lauree specialistiche in Scienze della Politica (70/S) (equiparate al Diploma di Laurea in Scienze Politiche del vecchio ordinamento).

La votazione riportata nel titolo di studio richiesto per l'accesso è così valutata, fino ad un massimo di punti 8:

110 e lode	punti 8
106 – 110	punti 6
101 – 105	punti 4
96 – 100	punti 2
90 – 95	punti 1

## c) TITOLI VARI

In questa categoria vengono valutati, fino ad un massimo di punti 6, i percorsi formativi che documentino le conoscenze possedute dal candidato relative alle politiche della sicurezza dei cittadini e dell'accessibilità degli spazi e delle informazioni.

L'attribuzione del punteggio ai vari titoli presentati dai candidati sarà effettuata comunque in modo da privilegiare, nella valutazione, i titoli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

## ART. 7 FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria definitiva di merito sarà formulata sulla base del punteggio relativo alla valutazione dei titoli. A parità di punteggio si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva, di ciascuna delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà chiamato in servizio sotto riserva di accertamento dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione agli impieghi provinciali e di quelli specifici previsti dall'Avviso di Selezione per l'accesso alla posizione professionale e che dovranno essere presentati al momento dell'assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'impiego.

Il vincitore della selezione deve assumere servizio entro il termine indicato nell'atto di assunzione. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la Provincia di Pistoia.

Il periodo di prova successivo all'assunzione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio ed ha la durata prevista dal vigente C.C.N.L.

La graduatoria, approvata dall'Amministrazione, potrà essere utilizzata, nei limiti della vigenza, per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che part-time e con contratti di diversa durata, nei casi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente, secondo l'ordine di graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

## ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 della D. Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della Provincia di Pistoia in archivio cartaceo ed

informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del sopra citato D. Lgs.196/2003.

**ART. 9  
NORME VARIE E RICHIAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dall'avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia oppure al TAR entro 60 giorni dalla stessa data.

Pistoia, 27.3.2007

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,  
PERSONALE E SPORT  
Dr. Giancarlo Capecci**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13.4.2007.**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
Ufficio Concorsi Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, 1 Pistoia  
Tel. 0573/374230

Servizio Lavoro e Politiche Sociali  
Tel. 0573/374576

**UFFICIO DEL CITTADINO  
(NUMERO VERDE 800246245)**

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,  
PERSONALE E SPORT DELLA PROVINCIA DI PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'eventuale assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi di n.1 unità di cat. D, posizione economica D.1 – C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali 31.03.1999 - profilo Amministrativo – Servizio Lavoro e Politiche Sociali, con riserva del 60% ai soggetti di cui all'art. 1, comma 560 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007).

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R.445/2000, QUANTO SEGUE:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione: \_\_\_\_\_ durata del corso di studi (anni) \_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
3. di possedere i diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente

insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_ maschile): \_\_\_\_\_;
8. (eventuale) di avere stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, con la Provincia di Pistoia, per la durata complessiva di almeno un anno maturata alla data del 29 settembre 2006  SI  NO
9. (eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero \_\_\_\_ dell'allegato b) all'Avviso di Selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo: \_\_\_\_\_;
10. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del presente Avviso;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione ammontante ad €3,87;
- Curriculum firmato con fotocopia fronte retro di valido documento d'identità con foto;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art.6 del bando.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)

### Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.