



PROVINCIA DI PISTOIA

Nuova indizione selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, co.1 D.Lgs. 267/2000 e secondo le procedure di cui all'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata del mandato amministrativo, di n.1 unità di Cat. D, profilo tecnico, addetto alla Pianificazione Territoriale, per l'affidamento di compiti di alta specializzazione.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 194 del 27.12.2006 è indetta la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata del mandato amministrativo, di n. 1 unità di lavoro ad alta specializzazione, in dotazione organica, Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.119/2005 che così dispone:

“Rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, co.1, del D.Lgs.n.267/2000 per dirigenza e alte specializzazioni nell'ambito della dotazione organica - 1. Nell'ambito della vigente dotazione organica, possono essere stipulati i contratti a tempo determinato di cui all'art.110, co.1, D.Lgs. n.267/2000, per il conferimento di incarichi di responsabilità. 2. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la selezione del suddetto personale avviene attraverso le seguenti fasi:

- a) decreto del Presidente della Provincia per l'avvio della procedura, per la adozione di idoneo avviso pubblico e per la nomina di eventuali consulenti per la valutazione di cui al successivo punto d);
 - b) pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio della Provincia. Il Presidente, in relazione alla tipologia della selezione, può prevedere ulteriori forme di pubblicità, quale la pubblicazione su almeno un quotidiano. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a 15 giorni;
 - c) valutazione dei curricula formativi, effettuata dal Presidente;
 - d) eventuale colloquio con i candidati selezionati, tenuto dal Presidente con l'eventuale ausilio di un nucleo valutativo di esperti nominati dal Presidente stesso, per valutarne ulteriormente la qualificazione professionale e culturale e la complessiva personalità;
 - e) individuazione da parte del Presidente, con proprio atto motivato, del candidato con cui stipulare il contratto. Il responsabile della adozione del provvedimento di impegno di spesa e della stipula del relativo contratto individuale di lavoro è individuato nel Dirigente del Servizio Personale;
 - f) stipulazione del contratto con il soggetto individuato per l'assunzione, successivo conferimento dell'incarico da parte del Presidente.
3. La scelta finale del candidato, così come le valutazioni dei curricula e dei colloqui con i candidati, sono effettuate intuitu personae, in relazione alla coerenza delle qualità professionali del prescelto rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire.
4. E' in facoltà del Presidente proporre alla controparte il rinnovo del contratto alla scadenza. La durata dei rapporti costituiti ai sensi del presente articolo non può comunque eccedere quella del mandato del Presidente in carica. *Omissis*”

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro. Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate".

In particolare le funzioni specialistiche richieste saranno finalizzate al raggiungimento degli obiettivi come dettagliati nella seguente descrizione della posizione:

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

POSIZIONE DI LAVORO: CAT. D ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

OBIETTIVI DELLA POSIZIONE

Svolgere attività istruttoria per una migliore definizione degli obiettivi e delle iniziative da assumere ai fini della pianificazione territoriale provinciale, nell'ambito della programmazione e pianificazione regionale, da parte degli Organi dell'Ente, nel quadro della pianificazione territoriale locale in atto ed in evoluzione;

Proporre e progettare iniziative ed interventi di pianificazione territoriale con specifico riferimento alle competenze in materia assegnate dalla LR 1/05, per l'attuazione degli obiettivi stabiliti dai competenti organi dell'Ente;

Attuare, per quanto di competenza, le iniziative per favorire la formazione degli strumenti di pianificazione territoriale.

La posizione di alta specializzazione per la pianificazione territoriale svolgerà le seguenti attività:

L'attività per il conseguimento dell'obiettivo della posizione dovrà esplicarsi con riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale provinciale, nell'ambito dell'area metropolitana e della Toscana. Essa avrà luogo mediante la collaborazione con le strutture organizzative dell'Ente, secondo le rispettive competenze, e dovrà supportare il Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Turismo e Promozione, per l'attività dell'Ente. Particolare impegno dovrà essere rivolto ai temi dell'innovazione delle procedure di pianificazione ad ogni livello. Inoltre dovrà svolgere attività di documentazione, ricerca e quanto altro necessario per la ottimale conoscenza dei punti di forza e di debolezza del territorio provinciale.

La posizione di alta specializzazione per la pianificazione territoriale dovrà avere i seguenti requisiti:

COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE

Il contesto territoriale economico-produttivo ed istituzionale è di elevata complessità e richiede ampia autonomia operativa e professionale ed elevati margini di discrezionalità.

RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE

La posizione comporta l'assunzione di responsabilità dirette per l'attuazione delle iniziative per la pianificazione territoriale stabilite dagli Organi della Provincia e dalla struttura dirigenziale di riferimento.

RELAZIONI

La posizione si colloca in un contesto caratterizzato dalla elevata complessità delle relazioni, nell'ambito del quale l'operatore dovrà muoversi con ampi spazi di discrezionalità ed autonomia.

Si interfaccia con il Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Turismo e Promozione. All'esterno della Provincia, il titolare della posizione gestisce i rapporti ed i contatti con i Comuni e gli altri enti pubblici locali che operano sul territorio provinciale nell'ambito della pianificazione territoriale, nonché con la Regione, gli Enti ed organismi regionali, ecc., secondo una logica di integrazione organizzativa, di programmazione condivisa e di ottimizzazione delle risorse.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

La posizione prevede la dipendenza gerarchica e funzionale dal Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Turismo e Promozione, dal quale riceve indicazioni sul complesso delle attività assegnate e sugli obiettivi da raggiungere.

Può partecipare ad organismi regionali e provinciali, qualora ritenuto necessario dal Dirigente competente.

Può svolgere funzioni di coordinamento e gestione di gruppi interistituzionali e con vari soggetti economici e sociali; potrà coordinare progetti di carattere intercomunale, provinciale, regionale, nazionale e comunitario, seguendo le direttive degli organi istituzionali e del Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Turismo e Promozione.

CONOSCENZE

Pianificazione territoriale; Urbanistica; Tecniche Urbanistiche; Geologia Applicata; Cartografia digitale e conoscenza dei GIS; Estimo Territoriale e Valutazione degli effetti ambientali, sociali ed economici di piani e programmi; Pianificazione ecologica del territorio; metodi e strumenti della programmazione e pianificazione regionale e nazionale; discipline connesse ai problemi dello sviluppo territoriale locale; elementi di conoscenza del territorio regionale e provinciale; elementi di legislazione regionale e degli enti locali.

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale relativa al territorio ed all'ambiente.

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Conoscenze informatiche di base e della capacità di utilizzo del software Excel, Word, Power Point, Internet e Posta Elettronica. Conoscenza approfondita del pacchetto Arc Wiew GIS.

ART.2 - REQUISITI DI ACCESSO

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum professionale e dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda stessa **(15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio della Provincia. A meri fini di pubblicità notizia il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet della Provincia di Pistoia www.provincia.pistoia.it)**

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- 5) Per i candidati di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 6) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di

- procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) Titolo di studio: Laurea appartenente alle classi 4S (Architettura ed Ingegneria Edile) e 54S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale) del nuovo ordinamento ed equipollenti.
 - 9) Non ricoprire cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Pistoia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza nonché recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, se diverso dalla residenza;
- 4) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana;
- 6) il possesso dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.), non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- 10) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 11) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 12) di aver preso visione del presente avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione ad attività di elaborazione di programmi e soluzioni che presuppongono l'ambito di conoscenze specificate all'art.1 del presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e della capacità di utilizzo del software Excel, Word, Power Point, Internet e Posta Elettronica, nonché la conoscenza approfondita del pacchetto Arc View GIS, gli eventuali corsi di aggiornamento frequentati o diretti negli ultimi cinque anni, le eventuali pubblicazioni ecc. mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28.12.2000, n.445.

I candidati esclusi per mancanza del titolo di studio dalla selezione pubblica indetta con Decreto n. 486 del 29.12.2006 (Avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia dal 4.1.2007 – scadenza dei termini di presentazione delle domande il 19.1.2007) che intendano partecipare alla presente selezione, dovranno compilare il modulo di domanda, allegato sub. a), rinviando alla documentazione curriculare già prodotta, agli atti di questa Amministrazione, in tale occasione.

Non sono ammesse le domande:

- 1) spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso (entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia dell'avviso stesso);
- 2) prive del curriculum del partecipante;
- 3) in cui la domanda o il curriculum risultino privi di sottoscrizione.

Le domande dovranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia (dalle 8.30 alle 13.00 dal Lunedì al Venerdì), Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia, oppure dovranno essere inviate a mezzo lettera raccomandata A/R ed indirizzate al Presidente della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone, 1 - CAP 51100 Pistoia, recando a tergo della busta l'indicazione "Assunzione a tempo determinato di n° 1 Alta specializzazione Pianificazione Territoriale", **entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere da quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia avvenuta il 1.3.2007 – scadenza 16.3.2007. Dell'osservanza del termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia, per le domande consegnate a mano, o dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R.**

Ferma restando la scadenza del 16.3.2007, non saranno ammesse le domande di partecipazione pervenute successivamente al 23.3.2007.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART.4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport provvederà, con proprio atto, all'ammissione ed esclusione dei concorrenti in relazione ai requisiti di accesso previsti dall'art.2 del presente avviso di selezione.

Il Presidente, sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di ammissione alla selezione, provvederà direttamente con proprio atto all'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Presidente, con l'eventuale ausilio di un Nucleo valutativo di esperti, potrà procedere ad eventuale colloquio teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, della capacità organizzativa, operativa e di risoluzione dei problemi che la posizione richiede.

A seguito della nomina da parte del Presidente della Provincia di Pistoia, i rapporti fra la Provincia di Pistoia e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata del mandato amministrativo.

Il trattamento retributivo annuo è omnicomprensivo e pari a € 39.500,00, suddiviso in tredici mensilità. L'importo sopra indicato è da intendersi al lordo delle ritenute di legge (previdenziali, fiscali etc. a carico del prestatore di lavoro) che gravano sullo stesso.

ART.5 - NORME VARIE E RICHIAMI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche

direttamente interessate alla procedura assuntiva o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI,
PERSONALE E SPORT
DR. GIANCARLO CAPECCHI

ALLEGATO A

AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA
Piazza San Leone, 1
51100, Pistoia

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
---------	------	-----------------

Comune di nascita	Provincia	Cap	Codice Fiscale
-------------------	-----------	-----	----------------

Comune di residenza	Provincia	Cap
---------------------	-----------	-----

Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici
--------------	----	---------------------

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA PROCEDURA CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	-----------------	---------------------

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, co.1 D.Lgs. 267/2000 e secondo le procedure di cui all'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata del mandato amministrativo, di n.1 unità di Cat. D, profilo tecnico, addetto alla Pianificazione Territoriale, per l'affidamento di compiti di alta specializzazione.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R.445/2000, QUANTO SEGUE:

1. di essere cittadino italiano
2. di possedere i diritti civili e politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non avere riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato/a per giusta causa;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito in data _____, presso _____;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile): _____;

6. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura;
7. non ricoprire cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Pistoia;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
9. per i candidati esclusi per mancanza del titolo di studio dalla selezione pubblica indetta con Decreto n. 486 del 29.12.2006 (Avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia dal 4.1.2007 – scadenza dei termini di presentazione delle domande il 19.1.2007) che intendano partecipare alla presente selezione:

si rinvia alla documentazione curriculare già prodotta e agli atti della Provincia di Pistoia (barrare la casella);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Curriculum, datato e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità munito di fotografia, che evidenzi in particolare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione ad attività di elaborazione di programmi e soluzioni che presuppongono l'ambito di conoscenze specificate all'art.1 del presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e della capacità di utilizzo del software Excel, Word, Power Point, Internet e Posta Elettronica, nonché la conoscenza approfondita del pacchetto Arc Wiew GIS, gli eventuali corsi di aggiornamento frequentati o diretti negli ultimi cinque anni, le eventuali pubblicazioni ecc. mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28.12.2000, n.445;
2. _____;
3. _____;

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art.5 dell'Avviso pubblico.

(luogo)

(data)

(firma del candidato)