



PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Pianificazione Territoriale, S.I.T, Promozione, Turismo e Commercio
UFFICIO TURISMO

Servizio on-line per la gestione semplificata del Movimento Clienti

(accessibile da www.provincia.pistoia.it - Pistoia Turismo - Turiweb)

TURIWEB è un servizio **gratuito** offerto alle strutture ricettive. Consente di inviare i dati mensili delle presenze turistiche alla Provincia direttamente per via telematica, inserendo i dati sul database ufficiale delle strutture ricettive e del movimento turistico conservato presso l'Ufficio Turismo della Provincia di Pistoia.

Per accedere al servizio è sufficiente possedere un personal computer collegato alla rete Internet, una **password** ed un **codice regionale** rilasciati dalla Provincia di Pistoia.

Per ogni richiesta, segnalazione, suggerimento potete inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo movitur@provincia.pistoia.it.

Procedura per l'inserimento del movimento clienti

È necessario disporre del **codice esercizio** e della **password**

- Clicca su [Turiweb](#)
 - Inserisci il **codice esercizio** e **password** trasmessi dalla Provincia
 - Premi [invia](#)
 - Compila la [scheda](#) della struttura
 - Inserisci la **password** (che puoi ora cambiare)
 - Inserisci la tua **e-mail** (il campo è obbligatorio)
 - [Salva](#)
-
- Verrà visualizzata una pagina nella quale devi digitare [primo accesso?](#) per inserire le [presenze iniziali](#) relative alla tua struttura
 - Per confermare i dati inseriti clicca sul tasto [esegui modifiche](#)
 - Clicca sul tasto [ritorna all'indice](#)
 - Clicca su [immissione arrivi e partenze](#): potrai cominciare ad immettere i dati del mese corrente.
Ti apparirà la pagina [Riepilogo Rilevazioni Immesse](#) con le istruzioni relative alla corretta compilazione per l'immissione dei dati ed il [calendario mensile](#)
 - Clicca sul [giorno](#) in cui vuoi inserire o modificare i dati. Comparirà una pagina con due campi distinti (stranieri sulla sinistra e italiani sulla destra) nella quale potrai inserire i dati in tuo possesso
 - Alla fine delle immissioni ricordati di cliccare sul tasto [esegui modifiche](#) per confermare i dati
 - Procedi in questo modo fino [alla fine del mese](#). **Solo allora** comparirà il pulsante [Invia Dati](#). Per inviare i dati è sufficiente cliccare sul pulsante [Invia Dati a fianco del nome del mese](#).
Una volta inviati i dati non sarà più possibile modificarli.
-
- Dopo aver inviato i dati riceverete una [e-mail di conferma](#). Tale e-mail attesta il regolare invio del movimento clienti del mese.

Si ricorda che, per disposizioni di legge, è obbligatorio inviare i dati relativi ad un mese entro il giorno 5 del mese successivo.