



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

Avviso di selezione pubblica, per prove selettive, per chiamata nominativa di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.e. iniziale B3 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia in data 4/07/2011.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 del 3.05.2011 e n. 82 del 28/06/2011, dichiarate immediatamente eseguibili e della Convenzione stipulata con la Provincia di Pistoia in data 4.7.2011;

Richiamata la propria determinazione n. 666 del 25.08.2011;

Visti: il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzioni di personale, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e le disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa;

R E N D E N O T O

E' indetta una selezione pubblica, per prove selettive, per chiamata nominativa di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.e. iniziale B3 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia in data 4/07/2011.

Al vincitore sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria "B", posizione economica "B3", oltre tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante. Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

La selezione è riservata ai soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2 della legge 68/99 tenuto dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, che abbiano un riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettuale per la quale il limite è fissato al 46%.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché alla mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs.165/2001 e smi.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti disabili in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2 della legge 68/99 tenuto dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, che abbiano un riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettiva per la quale il limite è fissato al 46%;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso compatibilmente con la propria disabilità. Il requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, conformemente alle vigenti disposizioni in materia, prima dell'assunzione;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n.16;
- g) non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure od avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, oppure diploma di qualifica (triennale) più due anni di esperienza lavorativa, come dipendente, nel settore pubblico e/o privato in mansioni amministrative e/o contabili assimilabili almeno alla Categoria B, p.e. B3, debitamente documentate;

N.B.: Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, tranne il requisito a) che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

PUBBLICAZIONE AVVISO – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.quarrata.it, per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURT.

Sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Provincia di Pistoia all'indirizzo www.provincia.pistoia.it.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 07/09/2011 e fino al 06/10/2011.

La richiesta di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta libera secondo lo schema del modulo allegato al presente avviso da inviarsi tramite raccomandata a/r o recapitarsi a mano presso il Comune di Quarrata o tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it entro il termine perentorio del giorno 06/10/2011. Se la richiesta verrà recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, si tenga presente che gli orari previsti dal servizio sono: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12.30; il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRODOTTA IN TEMPO UTILE ANCHE QUALORA PERVENGA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, NON OLTRE, IN OGNI CASO, I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLO STESSO. RESTA FERMO, COMUNQUE, CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti

- penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
 - j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dovranno essere specificate e documentate le mansioni amministrative e contabili esercitate come dipendente, assimilabili almeno alla categoria B, p.e. B3), ovvero l'indicazione di non aver prestato tali servizi;
 - l) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
 - m) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
 - n) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/99 della Provincia di Pistoia;
 - o) il titolo che gli conferisce il diritto alla riserva del posto, tra quelle indicate all'art. 1 della L. 68/99, richiamate al punto a) dei requisiti generali e speciali del presente avviso.
 - p) I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO ESSERE INOLTTRATI ENTRO DIECI GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA E PERVENIRE COMUNQUE ENTRO DIECI GIORNI DALL'INOLTRO.

L'amministrazione Comunale procederà all'ammissione dei candidati, che potrà avvenire, secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Quindi, verrà programmato il calendario e la sede per effettuare le prove, che verranno comunicate a chi risulterà ammesso almeno 8 (otto) giorni prima dell'effettuazione della prima prova tramite telegramma o raccomandata a/r. Alle prove attenderà commissione esaminatrice allo scopo nominata.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Comporta, altresì, l'esclusione automatica l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Modalità di selezione

Sono previste due prove

1^ Prova: prova scritta teorico-pratica avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni relative alla posizione:

- redazione ed elaborazione di atti e provvedimenti anche attraverso l'utilizzo di software (fogli elettronici, videoscrittura)
- inserimento dati
- gestione posta in arrivo ed in partenza, spedizione di fax;
- collaborazione nella gestione di archivi, schedari;
- gestione e collaborazione in attività amministrativa idonea al profilo, comprese attività esecutive ed operative connesse alla funzionalità degli uffici
- attività di prima informazione ai cittadini
- verbalizzazione in occasione di commissioni istituzionali e riunioni.

Accede alla 2^ prova chi raggiunge nella prima prova un punteggio minimo di 21/30.

2^ prova:

consisterà in un **colloquio** finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della 1^ prova, su profili pratici dell'attività lavorativa da assolvere, su nozioni dell'ordinamento degli enti locali e del procedimento amministrativo, delle competenze e funzioni svolte dal Comune e dai propri uffici e su diritti/doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali.

Supera la 2^ prova chi raggiunge nella stessa un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge in edizioni non commentate od annotate, ed i dizionari. La Commissione esaminatrice potrà, eventualmente, integrare i testi ammessi.

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prima prova a mezzo raccomandata A/R o telegramma.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi, ne', ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, sommando al punteggio conseguito nella prova pratica quello della prova orale.

Trattandosi di procedura di assunzione a carattere speciale, non saranno applicabili i titoli di preferenza previsti dall'art. 7, comma 4 del vigente regolamento, mentre, in caso di parità di merito, si farà ricorso a quanto previsto al comma 5 dell'art. 7 sopracitato.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (così come sopra espresso), già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine dell'avviso. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda. **I candidati verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino iscritti negli appositi elenchi tenuti presso la Direzione Provinciale del lavoro di Pistoia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'immissione in servizio.**

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nell'avviso di selezione, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sia al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante, sia al fine di accertare la compatibilità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso con lo stato di salute. In caso di esito sfavorevole, l'Amm.ne comunicherà di non procedere all'assunzione ed inviterà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva alla presentazione dei documenti di rito.

Dopo la verifica di tutti i requisiti per l'assunzione l'Amm.ne procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

I vincitori saranno in prova nella nuova qualifica per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amm.ne ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, lo stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge previsti per la vigenza delle graduatorie concorsuali.

L'Amm.ne ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte I e II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.quarrata.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 0573/771244 - 0573/771231 - 0573/771230) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 - 0573/771220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: i.elli@comune.quarrata.pt.it e/o urp@comune.quarrata.pt.it

schema di domanda
AL COMUNE DI QUARRATA
VIA VITTORIO VENETO, 2
51039 QUARRATA

OGGETTO: Selezione pubblica, per prove selettive, per chiamata nominativa di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.e. iniziale B3 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia in data 4/07/2011.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/_____
codice fiscale _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

recapito in Via _____, n. _____,
C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione **pubblica, per prove selettive, per chiamata nominativa di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.e. iniziale B3 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia a valere per il triennio 2005/07.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano (oppure _____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo

professionale del posto messo a concorso, secondo quanto previsto dalla disciplina applicabile al collocamento dei disabili;

4. di essere iscritto al collocamento nelle liste dei disabili di cui all'art. 8 della L. 68/99 tenute dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, quale _____ con percentuale di invalidità del _____ %;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____/_____/_____, con la votazione di ____/____ presso _____ avente sede in _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:

_____;

7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile) _____;

8. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

oppure

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

9. di aver prestato i seguenti servizi come dipendente:

Periodo		Categoria/ qualifica/ livello	Profilo professionale	Ente / Azienda	Tempo			
Dal	Al				Ind.	Det.	Pieno	Parz.*

(* indicare la percentuale dell'attività lavorativa)

10. di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

11. di non essere stato sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

12. di avere n. _____ figli a carico;

13. di avere necessità del seguente ausilio per l'espletamento della prova

e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione all'handicap:

in base ad idonea documentazione da allegare alla presente domanda.

N.B. I cittadini stranieri devono altresì dichiarare (barrare le risposte):

a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale é stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico _____ impiego _____ (indicare _____ gli estremi _____).

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati: (specificare quali)

(data)

(firma leggibile)

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Dott.ssa Sabrina Sergio Gori.

Quarrata, 07/09/2011

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI