



Documentazione allegata all'istanza:

1. Fotocopia del diploma di istituto d'istruzione secondaria superiore o equiparato (facoltativo);
2. Attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari a € 50,00 sul c/c n. 22785786 intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze, indicando la causale del versamento.

Data ____/____/____

(Firma per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
Attesto che la presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dal Sig./Sig.ra _____ identificato/a mediante _____, n. _____, rilasciata da _____, in corso di validità.
Data ____/____/____
(Firma del dipendente addetto)_____

Ovvero, in alternativa

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. 196 del 30.06.2003
Per il presente procedimento è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. I dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni all'Amministrazione Provinciale ai fini dei controlli ex art. 71 DPR 445/2000, nonché a coloro che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90. Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Firenze cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.