



OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI – Mod. US10

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ (provincia) _____ il (giorno, mese, anno) _____

residente in _____

documento di identificazione _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

tel/fax _____, cell _____ email _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

in qualità di: diretto interessato delegato (allegare delega) legale rappresentante di

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia libera

il rilascio di copia conforme all'originale

della seguente documentazione (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca):

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, a motivo della richiesta

di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata al documento richiesto, in quanto: _____

ALLEGA

- Copia del documento di identità del richiedente
- Eventuale delega rilasciata al richiedente, corredata della copia del documento di identità del delegante

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia; i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti.

Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma del richiedente _____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

la **presa visione** della documentazione è gratuita

il **rilascio di copia** è legato al rimborso dei costi di riproduzione, corrispondenti a euro 0,10 per ogni foglio in formato A4 e euro 0,20 per fogli A3;(ulteriori dettagli nell'allegato alla delibera GP 193/2011)

il termine del provvedimento finale è di **30 giorni, termine che inizia a decorrere dal giorno di acquisizione agli atti del protocollo dell'ente della presente richiesta, completa in tutte le sue parti;**

decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti dell'amministrazione provinciale e dei comuni del territorio ove non presente il Difensore civico locale, al **Difensore Civico Territoriale della Provincia Pistoia** che sia riesaminata la suddetta determinazione. Il Difensore civico si pronuncia entro 30 giorni

nel caso vengano individuati eventuali soggetti **controinteressati** alla presente richiesta di accesso, così come definiti all'articolo 22, comma 1, lettera c) della Legge 241/90, la Provincia provvederà a darne loro comunicazione ai sensi della Legge citata e dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006

la richiesta può essere consegnata alla portineria dell'ente, all'Urp o inoltrata per posta, per posta elettronica provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure al fax verde gratuito 800 033393

L'accesso è regolato dalla Legge 241/90, dal DPR 184/2006 e dal Regolamento approvato dal Consiglio provinciale n. 316 del 17.11.2011.



PROVINCIA di PISTOIA

Provincia di Pistoia

Piazza S. Leone n. 1 - 51100 Pistoia

Ricevuta da rilasciare al momento della presa visione o della consegna degli atti

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti richiesti**
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti per totale di fogli n. _____ in formato _____**
- di aver provveduto al rimborso alle spese di riproduzione (*allegare ricevuta*)**

Pistoia, li _____

Firma

Allegato "A" delibera GP 193/2011

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ➤ Formato A4 | € 0,10 = a pagina |
| ➤ Formato A4 (fronte retro) | € 0,20 = a pagina |
| ➤ Formato A3 | € 0,20= a pagina |
| ➤ Formato A3 (fronte retro) | € 0,40= a pagina |
| ➤ Riproduzione su CD | € 1,00= per ogni CD fornito |
| ➤ Riproduzione su DVD | € 2,00= per ogni DVD fornito |

Non è dovuto alcun rimborso da parte del richiedente per gli importi inferiori ad €2,00= è vietato il frazionamento della richiesta ai fini dell'esenzione del rimborso. Le spese occorrenti di spedizione (da sommare al costo del rimborso copie) da pagare contrassegno, sono a carico del richiedente qualora l'invio delle copie sia richiesto per posta o a mezzo fax e quantificate come segue:

- | | |
|-----------------------------|--|
| ➤ A mezzo posta prioritaria | con applicazione della tariffa in vigore |
| ➤ A mezzo raccomandata A.R. | con applicazione della tariffa in vigore |
| ➤ A mezzo fax | € 1,30= rimborso fisso a pagina |
| ➤ A mezzo e-mail | non è dovuto alcun rimborso |

Quanto dovuto a questa Amministrazione a titolo di rimborso, potrà essere versato utilizzando le seguenti modalità:

- presso la Cassa Economale dell'Amministrazione Provinciale (Piazza S. Leone, 1 Pistoia) tenuta a rilasciare ricevuta di avvenuto pagamento nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- sul c/c postale n. 14028518 intestato a Provincia di Pistoia – Servizio Tesoreria, indicandovi la causale "rimborso costi riproduzione accesso" e consegnando l'attestazione dell'avvenuto pagamento al momento del ritiro delle copie richieste.