

Provincia di Pistoia

Al Dirigente del Servizio Affari Generali,
Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia

**Oggetto: Richiesta di certificato di servizio per attività lavorativa
prestata alle dipendenze della Provincia di Pistoia**

Con la presente il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a.....Prov.....
via/piazza.....n.....
numero telefonico.....

chiede

il rilascio del certificato attestante il servizio prestato presso codesta
Spett.le Amministrazione nella categoria (qualifica)(*),.....
profilo(*).....periodo dal.....al.....(*)

Distinti saluti.

Data,

In fede

(firma)

(*)l'indicazione dei dati contrassegnati da asterisco è facoltativa

Modulo Delega

Provincia di Pistoia

Al Dirigente del Servizio Affari Generali,
Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente aProv.....

via/piazza.....n.....

delega al ritiro del certificato di servizio richiesto in data _____

il sig./la sig.ra

Cognome..... nome.....

nato/a a.....il.....

residente aProv.....

via/piazza.....n.....

Si allega copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

Data,

In fede

(firma del delegante)

Avvertenze: la delega sottoscritta dal delegante deve essere consegnata in originale all'ufficio al momento del ritiro, unitamente alle fotocopie dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.