

COMUNICA

che la FILIALE SUCCURSALE PUNTO VENDITA
con sede nei locali posti nel Comune di via / piazza
n..... C.A.P. piano destinazione uso catastale (specificare) C 1 A 10
tel. fax e-mail

esercita la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000 (specificare una sola attività):

- lett. a) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico
 lett. b) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett.a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico
 lett. c) intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico.

con carattere annuale stagionale, con apertura dal .../... al .../... e dal .../... al .../.....(giorno/mese)

DICHIARA INOLTRE:

- 1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);
2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) rilasciato da il .../.../... con validità fino al .../.../...;
3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85 della L.R. 42/2000, ossia:
per le agenzie con vendita diretta al pubblico: Locali dove sono consentite altre attività purchè l'attività di agenzia di viaggio sia prevalente;
per le agenzie senza vendita diretta al pubblico: Locali non aperti al pubblico e indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne.

Allega appendice alla polizza assicurativa di responsabilità civile già stipulata per l'agenzia principale, con presa d'atto della variazione oggetto della presente comunicazione, indispensabile per la prosecuzione dell'attività.

(Solo nel caso di trasferimento della sede) Allega inoltre i seguenti documenti (vedi nota a fine pagina):

- planimetria dei locali;
 documentazione, in originale o copia autentica, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro;
 certificato di agibilità rilasciato dal Comune; se non reperibile, attestazione di un tecnico iscritto all'albo prof.le che i locali sono agibili e hanno tutti i requisiti e la struttura degli impianti per essere adibiti ad agenzia di viaggio.

Data

Firma*

*Non occorre l'autentica di firma. Se la domanda è inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.

Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi

- la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto
 la domanda è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di documento del firmatario.

Data

Firma del dipendente:

Informativa ai sensi dell'art.13 D. lgs. 196/2003 "Privacy": I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NOTE:

- La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie: copia da inviare a questo Ufficio Turismo, tramite SUAP, copia da inviare alla Provincia o Regione competente per l'agenzia principale, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella agenzia di viaggio. A seconda del tipo di variazione possono essere necessarie due copie da presentare rispettivamente alla CCIAA di Pistoia ed alla CCIAA competente per l'agenzia principale.
- L'attività potrà essere iniziata dalla data della presentazione della dichiarazione all'Amministrazione competente, come attestato dalla data riportata nello spazio "Data e Protocollo" o, se inviata per raccomandata A.R., dalla data di ricevimento riportata sulla ricevuta di ritorno. Contestualmente all'inizio della attività, l'interessato ne dà comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo della Provincia di Pistoia.
- Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna.
- Entro 30 gg. dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, l'Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.
- Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art.82 comma 1 comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Ogni variazione relativa a: denominazione dell'agenzia di viaggio - titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) - persona preposta alla direzione tecnica - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'agenzia, comporta l'immediata comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.

DOCUMENTI: Per i documenti da allegare in copia conforme, la dichiarazione di conformità può essere fatta presso l'Ufficio della Pubblica Amministrazione dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si prega di allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).