



Cod. TUA V10

PROVINCIA DI PISTOIA

UFFICIO TURISMO

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia - Tel. 0573 3741- Fax. 0573 374401

Sito internet: www.provincia.pistoia.it

Modello 1.2 comunicazione di apertura succursale/filiale/punto di vendita di agenzia di viaggio operante nella Regione.....

PER LA COMPILAZIONE VEDERE NOTE A FINE TESTO

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di

Per la Provincia di Pistoia-UFFICIO Turismo Piazza San Leone, 1 - 51100 PISTOIA

Data e Protocollo SUAP

Comunicazione di apertura succursale/filiale/punto di vendita di agenzia di viaggio operante nella Regione.....

Ai sensi della L.R. 42/2000, come modificata dalla L.R. 17 gennaio 2005 n. 14, art. 84 e perfettamente consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che, nel caso che il termine non sia rispettato, verrà disposto definitivamente il divieto della prosecuzione dell'attività,

il/la sottoscritt.. Nome Cognome C.F. nat. a (.....) il/...../..... cittadinanza e residente a (.....) via/piazza..... n..... C.A.P. in qualità di (specificare contrassegnando con una X):

- titolare dell'omonima Impresa Individuale
- legale rappresentante della Società (denominazione o ragione sociale)

..... con sede in (....) via / piazza n. C.F. N. di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di in quanto (specificare contrassegnando con X):

- Presidente C.d.A.
- Amm.re Unico
- Amm.re Delegato
- Socio Accom.rio
- Socio
- Altro:.....

già titolare della agenzia di viaggio denominata con sede nel Comune di Provincia di via / piazza n..... C.A.P. tel. fax e-mail

COMUNICA

l'apertura di una FILIALE SUCCURSALE PUNTO DI VENDITA

esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000 (specificare una sola attività):

- lett. a)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico
- lett. b)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett.a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico
- lett. c)** intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico

con carattere annuale stagionale, con apertura dal / al / e dal / al /(giorno/mese)

con sede nei locali posti nel Comune di via/piazza
n..... C.A.P. piano destinazione uso catastale (specificare) C 1 A 10
tel. fax e-mail

A TAL FINE DICHIARA:

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio, **con carattere di esclusività**, è:
se medesim...,

il/la Sig. Nome.....Cognome..... C.F.
nat... a(.....) il / / Cittadinanza..... e
residente a(.....) via/piazzan.....CAP.....
già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 88 della L.R. 42/2000 in quanto:
- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione.....in data...../...../.....
- già iscritt. all'Albo della Regione Toscana (o sez spec.) al n.....
- già iscritt. all'Albo della Regione
- in possesso dei titoli professionali previsti dall'art. 4 del D. L.vo 392/91, come da autocertificazione (v. allegato d)
- ha ottenuto il riconoscimento dei titoli dalla Provincia di

DICHIARA INOLTRE

1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);
2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) rilasciato da il / / con validità fino al / /;
3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
5. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85 della L.R. 42/2000, ossia (specificare):
 - per le agenzie con vendita diretta al pubblico: 1) Locali di esercizio con prevalente attività di Agenzia di Viaggio
 - per le agenzie senza vendita diretta al pubblico: 1) Locali non aperti al pubblico;
 - 2) Indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne

Allega appendice alla polizza assicurativa di responsabilità civile già stipulata per l'agenzia principale, con presa d'atto della apertura oggetto della presente comunicazione, indispensabile per l'inizio dell'attività. La polizza assicurativa deve essere redatta ai sensi dell'art. 86 della L.R. 42/2000 , come modificata dalla L.R. 17/1/2005 n. 14, e secondo lo schema-tipo approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale 29/5/2002 n. 2437.

Allega inoltre i seguenti documenti, (vedi nota a fine pagina):

- planimetria dei locali;
- documentazione, in originale o copia autentica, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro;
- certificato di agibilità rilasciato dal Comune; se non reperibile, attestazione di un tecnico iscritto all'albo prof.le che i locali sono agibili e hanno tutti i requisiti e la struttura degli impianti per essere adibiti ad agenzia di viaggio;

Data

Firma*

***Non occorre l'autentica di firma. Se la domanda è inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.**

Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi

- la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto
- la domanda è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di documento del firmatario.

Data

Firma del dipendente:

Informativa ai sensi dell'art.13 D. lgs. 196/2003 "Privacy": I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NOTE:

- La presente comunicazione deve essere redatta in cinque copie: copia da inviare a questo Ufficio Turismo, copia da inviare alla Provincia o Regione competente per l'agenzia principale, copia da presentare alla CCIAA di Pistoia, copia da presentare alla CCIAA competente per l'agenzia principale, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella sede della filiale succursale.
- L'attività potrà essere iniziata dalla data della presentazione della dichiarazione all'Amministrazione competente, come attestato dalla data riportata nello spazio "Data e Protocollo" o, se inviata per raccomandata A.R., dalla data di ricevimento riportata sulla ricevuta di ritorno. Contestualmente all'inizio dell'attività, l'interessato ne dà comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo della Provincia di Pistoia.
- Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente comunicazione, fissando un congruo termine per la consegna.
- Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione o delle integrazioni richieste, l'Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.
- Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art. 82 comma 1 della L.R. 42/2000 comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Ogni variazione relativa a: denominazione dell'agenzia – titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) – persona preposta alla direzione tecnica – denominazione o ragione sociale della società – sede dell'agenzia comporta l'immediata comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.

DOCUMENTI: per i documenti da allegare in copia conforme, la dichiarazione di conformità può essere fatta presso l'Ufficio della Pubblica Amministrazione dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si prega di allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro, ecc.).