

COMUNICA

di essere titolare della agenzia di viaggio denominata

esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000, come modificata dalla L.R. 17 gennaio 2005, (contrassegnare la attività già svolta):

- lett. a) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico
- lett. b) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett.a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico
- lett. c) intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico

con carattere annuale stagionale, con apertura dal .../... al .../.... e dal .../... al .../.....(giorno/mese)

con sede nei locali posti nel Comune di via / piazza
n..... C.A.P. piano destinazione uso catastale (specificare) C 1 A 10
tel. fax e-mail

A TAL FINE DICHIARA:

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio, con carattere di esclusività, è:

se medesim.,

il/la Sig Nome Cognome C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
nat. a (.....) il .../.../... cittadinanza e
residente a (.....) via / piazza..... n..... C.A.P.

già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.88 della L.R. 42/2000 in quanto:

- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione: in data .../.../.....
- già iscritt. all'Albo della Regione Toscana (o sez.spec.) al n.
- già iscritto all'Albo della Regione
- in possesso dei titoli professionali previsti dall'art.4 del D. L.vo 392/91, come da autocertificazione (v. allegato d);
- ha ottenuto il riconoscimento dei titoli dalla Provincia di

DICHIARA INOLTRE

1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);
2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) rilasciato da il .../.../... con validità fino al .../.../.....;
3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
5. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85 della L.R. 42/2000, come modificata dalla LR 17 gennaio 2005, ossia:
 - per le agenzie con vendita diretta al pubblico: 1) Locali di esercizio con prevalente attività di Agenzia di Viaggio;
 - per le agenzie senza vendita diretta al pubblico: 1) Locali non aperti al pubblico
 - 2) Indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne.
6. di avere accertato che la denominazione dell'agenzia non sia uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale (vedi Modello 5).

(La denominazione dell'agenzia non può essere uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, né essere quella di Regioni o Comuni italiani)

Allega i seguenti documenti (vedi nota a fine pagina):

Per variazione del titolare a seguito di subentro:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata ai sensi dell'art.86 della L.R. 42/2000, come modificata dalla LR 17 gennaio 2005, n. 14, redatta secondo lo schema-tipo approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale 29/5/2002 n. 2437, indispensabile per il proseguimento dell'attività;**
- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società (fra gli scopi dovrà essere prevista anche la gestione di agenzie di viaggio), regolarmente registrato, con l'elenco del personale dirigente provvisto di procura, che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA;
- fotocopia dell'atto di acquisto o affitto di azienda, con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro, e che dichiara conforme all'originale;
- autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di ognuno degli Amministratori della Società (**vedi allegato b**);
- nel caso di più Amministratori della Società: atto di assenso alla sottoscrizione della denuncia di inizio di attività, ad un solo Amministratore (**vedi allegato c**);

Per variazione legale rappresentante Società:

- fotocopia del verbale di assemblea per l'elezione del nuovo legale rappresentante, che dichiara conforme all'originale;
- autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di ognuno degli Amministratori della Società (**vedi allegato b**);
- nel caso di più Amministratori della Società: atto di assenso alla sottoscrizione della denuncia di inizio di attività, ad un solo Amministratore (**vedi allegato c**);

Per variazione denominazione o ragione sociale della Società:

- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova denominazione del contraente, indispensabile per il proseguimento dell'attività;**
- fotocopia dell'atto di modifica della denominazione o ragione sociale, che dichiara conforme all'originale;
- autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di ognuno degli Amministratori della Società (**vedi allegato b**);
- nel caso di più Amministratori della Società: atto di assenso alla sottoscrizione della denuncia di inizio di attività, ad un solo Amministratore (**vedi allegato c**);

Per variazione sede legale della Società:

- fotocopia dell'atto di variazione della sede legale, che dichiara conforme all'originale;
- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede legale.

Per variazione locali:

- planimetria dei locali;
- fotocopia attestante la disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro, e che dichiara conforme all'originale ;
- fotocopia del certificato di agibilità rilasciato dal Comune, che dichiara conforme all'originale; se non reperibile, attestazione di un tecnico iscritto all'albo prof.le che i locali sono agibili e hanno tutti i requisiti e la struttura degli impianti per essere adibiti ad agenzia di viaggio;
- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede dell'agenzia.

Per variazione della denominazione:

- appendice alla polizza assicurativa per presa d'atto della nuova denominazione dell'agenzia.

Per variazione persona preposta alla direzione tecnica:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della persona preposta alla direzione tecnica, se diversa dal titolare (**vedi allegato a**);
- eventuale autocertificazione relativa al possesso di esperienze lavorative e/o titoli di studio validi ai fini del riconoscimento della sussistenza delle condizioni previste dall'art.4 del D. L.vo 392/91 per la direzione tecnica di agenzia di viaggio (**vedi allegato d**);

Data

Firma*

***Non occorre l'autentica di firma. Se la domanda è inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.**

Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi

- la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto
- la domanda è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di documento del firmatario.

Data

Firma del dipendente:

Informativa ai sensi dell'art.13 D. lgs. 196/2003 "Privacy": I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NOTE

- **La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie: copia da inviare, tramite SUAP, a questo Ufficio Turismo, copia da presentare alla CCIAA di Pistoia, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella agenzia di viaggio.**
- **La comunicazione dovrà essere tempestivamente presentata o inviata all'Ufficio Turismo, in quanto lo svolgimento dell'attività con requisiti diversi da quelli posseduti e comunicati dalla denuncia di inizio attività comporta la sospensione dell'attività stessa: farà fede la data del giorno in cui viene ricevuta la presente comunicazione, come attestato dalla data riportata nello spazio "Data e Protocollo" o, se inviata per raccomandata A.R., dalla data di ricevimento riportata sulla ricevuta di ritorno.**
- **Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna.**
- **Entro 30 gg. dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, il Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.**
- **Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.**
- **Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art.82 comma 1 comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.**
- **Ogni variazione relativa a: denominazione dell'agenzia di viaggio - titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) - persona preposta alla direzione tecnica - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'agenzia, comporta l'immediata comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.**

DOCUMENTI: Per i documenti da allegare in copia conforme, la dichiarazione di conformità può essere fatta presso l'Ufficio della Pubblica Amministrazione dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si prega di allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).