



## PROVINCIA DI PISTOIA

UFFICIO TURISMO

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia - Tel. 0573 3741- Fax. 0573 374401

Sito internet: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)

**Modello 1.1 - denuncia inizio attività  
agenzia di viaggio**

PER LA COMPILAZIONE VEDERE NOTE A  
FINE TESTO

**Allo Sportello Unico Attività Produttive  
(SUAP) del Comune di .....**

Per la Provincia di Pistoia-UFFICIO Turismo  
Piazza San Leone n. 1 - 51100 PISTOIA

Data e Protocollo SUAP

Ai sensi della L.R. 42/2000, come modificata dalla L.R. 17 gennaio 2005, n. 14, art.84 e perfettamente consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che, nel caso che il termine non sia rispettato, verrà disposto definitivamente il divieto della prosecuzione dell'attività,

il/la sottoscritt.. Nome ..... Cognome ..... C.F.

nat. a ..... (.....) il ...../...../..... cittadinanza ..... e residente  
a ..... (.....) via/piazza..... n..... C.A.P. .... in qualità di  
(specificare contrassegnando con una X):

titolare dell'omonima **Impresa Individuale**

legale rappresentante della **Società** ( denominazione o ragione sociale)

.....  
con sede in ..... (....) via/piazza ..... n. ....

C.F. ..... N. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di ..... in  
quanto (specificare contrassegnando con X):

Presidente C.d.A.  Amm.re Unico  Amm.re Delegato  Socio Accom.rio  Socio  Altro:.....

### DENUNCIA

**l'inizio della attività della agenzia di viaggio denominata:**

.....  
esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000, come modificata dalla L. R. 17 gennaio 2005, n. 14 (specificare una sola attività):

**lett. a)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico

**lett. b)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett. a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico

**lett. c)** intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico



- eventuale autocertificazione relativa al possesso di esperienze lavorative e/o titoli di studio validi ai fini del riconoscimento della sussistenza delle condizioni previste dall'art.4 del D. L.vo 392/91 per la direzione tecnica di agenzia di viaggio (**vedi allegato d**).

Data .....

Firma\* .....

**\*Non occorre l'autentica di firma. Se la domanda è inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.**

**Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi**

- la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto
- la domanda è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di documento del firmatario.

Data .....

Firma del dipendente: .....

*Informativa ai sensi dell'art.13 D. lgs. 196/2003 "Privacy": I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**NOTE:**

- **La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie: copia da inviare a questo Ufficio Turismo, tramite SUAP, copia da presentare alla CCIAA di Pistoia, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella agenzia di viaggio.**
- **L'attività potrà essere iniziata dalla data della presentazione della dichiarazione all'Amministrazione competente, come attestato dalla data riportata nello spazio "Data e Protocollo" o, se inviata per raccomandata A.R., dalla data di ricevimento riportata sulla ricevuta di ritorno. Contestualmente all'inizio della attività, l'interessato ne dà comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo della Provincia di Pistoia.**
- **Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna.**
- **Entro 30 giorni dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, l'Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.**
- **Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.**
- **Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art. 82, comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.**
- **Ogni variazione relativa a: denominazione dell'agenzia di viaggio – titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) - persona preposta alla direzione tecnica - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'agenzia, comporta l'immediata comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.**

**DOCUMENTI:** Per i documenti da allegare in copia conforme, la dichiarazione di conformità può essere fatta presso l'Ufficio della Pubblica Amministrazione dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si prega di allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).