

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI ESAME PER L'ACCERTAMENTO DELLA IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI O DI RAPPRESENTANTE DI ASSOCIAZIONI (art.90 L.R. 42/2000)

Art.1

Ente preposto allo svolgimento dell'esame

Le Province di Arezzo, Firenze, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato, Siena e il Circondario Empolese-Valdelsa in conformità di quanto disposto dalla Regione Toscana con propria L.R. n.42/00 e Deliberazione G.R.T. n.401 del 13.04.01 pubblicata sul B.U.R.T. n.19 del 29.05.01 parte II sezione I, sulla base degli accordi sottoscritti, hanno designato la Provincia di Lucca a svolgere gli esami per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi, con valenza sul territorio della Regione Toscana.

Art.2

Domanda di esame

1) La domanda di esame, presentata alla Provincia o al Circondario Empolese-Valdelsa, deve indicare il possesso del diploma di scuola media superiore, la seconda lingua compresa tra francese tedesco e spagnolo nella quale il candidato intende essere esaminato, l'ubicazione della sede ove sarà svolta l'attività.

2) Le domande di ammissione all'esame dovranno essere intestate e fatte pervenire alla Provincia o al Circondario Empolese-Valdelsa dove ha sede la costituenda Agenzia, ovvero ove ha sede l'Agenzia che designa o l'Associazione di cui all'art.9 della citata L.R. 42/2000.

Art.3

Ammissibilità – Criteri – Prove

Il Presidente della Commissione decide sull'ammissibilità delle domande presentate, fissa il calendario delle prove e procede a darne comunicazione agli interessati. La Commissione stabilisce i criteri di valutazione delle prove; ha facoltà di stabilire, qualora il numero dei candidati lo renda necessario, il ricorso ad una preselezione scritta, col ricorso a quesiti con risposta chiusa, sulle materie di esame.

Art.4

Concorso spese

Ai sensi dell'art.89 comma 5 alla Provincia di Lucca dovrà essere corrisposta la somma di euro 155,00 quale concorso spese per l'espletamento delle prove da versare tramite C.C.P. n.11771557 intestato a AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA – SERVIZIO TESORERIA C/O RICEVITORIA PROVINCIALE – P.zza San Giusto, 10 – specificando la causale del versamento: "esame abilitazione direttore tecnico agenzia di viaggio e turismo".

Art.5

Materie di esame

1.Tecniche dell'amministrazione delle agenzie

1.1.Ragioneria e contabilità aziendale: costi e ricavi, contabilità elementare, piano dei conti, bilancio, contabilità forfettaria

1.2. La gestione finanziaria: finanziamenti interni ed esterni.

1.3. Rapporti con gli istituti di credito: servizi bancari, bollettino dei cambi, valutarie.

1.4. Legislazione tributaria: le imposte dirette nelle aziende individuali, società di persone e di capitali; il regime IVA nelle agenzie di viaggi.

1.5. Organizzazione e legislazione del lavoro: il contratto di lavoro, varie forme di assunzioni, i libri obbligatori, gli elementi della retribuzione, risoluzione del rapporto di lavoro.

2. Organizzazione dei servizi di agenzia

2.1. Strutture organizzative delle Agenzie di viaggi.

2.2. Il personale delle Agenzie di viaggi

2.3. I prodotti delle Agenzie di viaggi: i servizi turistici

2.4. L'organizzazione di viaggio: struttura e preventivo

2.5. Il contratto di viaggio

2.6. Le assicurazioni: principali compagnie assicuratrici; contratto di assicurazione; rischi del turista; premi; l'annullamento del viaggio sotto il profilo assicurativo; responsabilità delle Agenzie di viaggi.

2.7. La prenotazione dei servizi: Convenzione e accordi internazionali nei rapporti con le strutture ricettive.

2.8. La vendita delle biglietteria.

2.9. Formalità doganali e norme valutarie.

3. Tecnica dei trasporti

3.1. Il trasporto aereo: la regolamentazione del trasporto aereo e gli Organismi Internazionali; le convenzioni e gli accordi internazionali; prenotazione e pratiche di imbarco; le tariffe aeree, normative giuridiche nel trasporto aereo; i servizi charter.

3.2. Il trasporto ferroviario nazionale: la rete, i treni e i servizi, la prenotazione; disposizioni normative e tariffarie; i servizi complementari.

3.3. Il trasporto ferroviario internazionale: gli accordi internazionali; i servizi internazionali, procedure e disposizioni tariffarie.

3.4. Trasporto marittimo: servizi di traghetti nazionali e internazionali, la crociera, il prezzo, il personale di bordo.

3.5. Il trasporto su gomma: servizi ordinari e da Gran Turismo; servizi di noleggio, servizi di locazione auto, strade e autostrade in Italia e in Europa.

4. Le strutture ricettive

4.1. Classificazione alberghiera nazionale e internazionale.

4.2. Classificazione tipologica.

4.3. Dimensioni alberghiere e tendenze evolutive.

4.4. Servizi alberghieri in Italia e all'estero.

4.5. La prenotazione dei servizi alberghieri

4.6. Il contratto d'albergo; il contenuto del contratto; la caparra, la responsabilità dell'albergatore.

5. Tecnica commerciale del turismo

5.1. L'aspetto economico del turismo; il mercato turistico; domanda, offerta e flussi turistici;

5.2. Il patrimonio turistico; l'intervento pubblico nel turismo; la politica comunitaria.

5.3. Il marketing turistico; gli strumenti del marketing; la politica del prodotto e la politica del prezzo; le strategie comunicative: promozione, pubblicizzazione del prodotto turistico e dell'immagine turistica; la politica della commercializzazione del prodotto.

5.4. Elementi di statistica per il turismo

5.5. Le forme del turismo: d'affari, congressuale, balneare, montano, d'arte, termale, agriturismo.

5.6. Informatica e telematica nel settore turistico.

6. Elementi di diritto commerciale

- 6.1. La nozione di imprenditore, L'imprenditore commerciale.
- 6.2. L'azienda, l'avviamento commerciale e la tutela della concorrenza
- 6.3. La ditta e il marchio
- 6.4. Le società
- 6.5. Il contratto. Requisiti del contratto. Gli effetti del contratto. L'invalidità del contratto e la rescissione.
- 6.6. Forme e mezzi di pagamento: assegni, giroconto, carte di credito, traveller's ed eurocheques, ecc.
- 6.7. Il fallimento

7. Legislazione

- 7.1. La legge quadro sul turismo. L'organizzazione pubblica relativa al turismo. Le funzioni degli Enti territoriali ENIT,ACI,CAI, APT e Enti privati nel settore turismo.
- 7.2. L'impresa turistica. Le strutture ricettive. La disciplina delle imprese alberghiere. La disciplina delle strutture extra alberghiere, classificazione, autorizzazioni, prezzi, vincolo di destinazione. La legislazione sull'agriturismo.
- 7.3. La disciplina amministrativa delle Agenzie di viaggi. Il contratto di viaggio, i viaggi e le vacanze "tutto compreso".

8. Geografia turistica

- 8.1. Geografia generale ed economica di Europa, Asia, Africa, America e Oceania.
- 8.2. La climatologia: i climi del mondo.
- 8.3. Il concetto di risorsa turistica: individuazione delle attrattive turistiche nei vari paesi
- 8.4. Cenni di profilassi sanitari per i viaggi all'estero, l'assistenza sanitaria, i rischi secondo le condizioni climatiche e secondo l'assunzione di cibi; le grandi malattie (malaria, tifo, colera, febbre gialla).

9. Lingue straniere

- 9.1. Lingua inglese
- 9.2. Altra lingua a scelta del candidato tra: francese, tedesco e spagnolo.

Art.6

Svolgimento prove di esame

La prova di esame consiste in un numero di domande sufficienti ad accertare la competenza del candidato in tutte le materie di esame; al termine di ogni prova la Commissione provvede alla valutazione del candidato ed esprime il proprio giudizio con una valutazione sintetica di idoneità o non idoneità. Al termine di ogni seduta viene esposto, in luogo ben visibile, nella sede dell'esame, l'elenco dei candidati esaminati, con il risultato delle prove sostenute, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione. La sede, il giorno e l'ora della prova di esame saranno comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data fissata.

Art.7

Rilascio attestato di idoneità

La Provincia rilascia a chi ha superato positivamente l'esame un attestato di idoneità.