

AL SIG. PRESIDENTE
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI

PISTOIA

Oggetto: Richiesta per la concessione gratuita dell'Auditorium Provinciale.

..l... sottoscritt.....

in qualità di

della (associazione, ente, ecc. - specificare)

con sede in Via/P.za..... n. civ.....

tel. - fax C. F. e/o P. I.

e-mail

avente denominazione:

.....

che svolge, in sintesi, le seguenti attività (esclusi enti pubblici e istituti scolastici):

.....

.....

.....

C H I E D E

l'utilizzazione gratuita dell'Auditorium della Provincia di Pistoia per n. giorni

nel periodo dal - dalle ore, al - alle ore

Chiede inoltre, ai fini dell'allestimento :

- per montaggio il giorno dalle ore, alle ore

- per smontaggio il giorno dalle ore, alle ore

A tal fine allega alla presente una breve nota descrittiva della manifestazione che intende realizzare.

Affinché l'Amministrazione Provinciale possa determinare l'entità del beneficio economico derivante dalla concessione a titolo gratuito di cui alla presente istanza, si specifica che trattasi: **(barrare la voce che interessa)**

1 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE

a) Attività e spettacoli sportivi vari

- con ingresso gratuito

- con ingresso a pagamento

b) attività di spettacolo, agonistica, gare, di Società Sportive iscritte alla Federazione Danza Sportiva, che praticano la specialità del "ballo da sala"

2 - MANIFESTAZIONI VARIE:

a) attività a carattere politico, sindacale, sociale

b) spettacolo teatrale, musicale, cinemat., e di vario genere

c) spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e di vario genere organizzati da Enti pubblici ed Associazioni ricreative e culturali:

1 - con biglietto d'ingresso fino a €13

2 - con biglietto d'ingresso oltre €13

d) attività diverse a carattere economico e comunque non contemplate nelle altre categorie

Chiede inoltre di poter utilizzare i seguenti materiali d'allestimento (sedie, tavoli, pannelli, - **specificare il numero**):

n. sedie, n.....tavoli, n.....pannelli
(il materiale può essere preventivamente visionato presso l'Auditorium Provinciale)

S'impegna inoltre a provvedere:

- **al versamento della cauzione;**
- **al rispetto di tutte le prescrizioni relative alla sicurezza che verranno impartite da codesta amministrazione;**
- **a dare visibilità alla Provincia di Pistoia inserendo la dizione: "manifestazione realizzata con il contributo della Provincia di Pistoia", o similari, su tutto il materiale in diffusione per la pubblicizzazione della manifestazione , sia visivo che fonico.**

_____, _____
(luogo) (data)

In fede
(timbro e firma)

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA CAUZIONE

Versamento tramite bollettino di c/c postale sul conto n. 14028518 intestato a Provincia di Pistoia o bonifico bancario c/o Caript - Tesorerie a favore Provincia di Pistoia c/c 980001/01 - ABI 06260 - Cab 13800 - causale: "**CAUZIONE PER USO AUDITORIUM PROVINCIALE NEL/I GIORNO/I: ...**" (da specificare bene). Ammonta a €800,00 per i punti 1 a) b) – 2 a) - €1.600,00 per i punti 2 b), c), d) del tariffario. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a quest'ufficio, anche tramite fax (0573 374562), prima del giorno d'utilizzo dell'impianto. Copia o originale della ricevuta di pagamento dovrà essere presentata anche al personale dell'Auditorium al momento dell'entrata nell'impianto.

La cauzione sarà restituita solo in presenza del verbale di accertamento dei danni redatto dagli addetti dell'Auditorium .

DOMANDA PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE

..I... sottoscritt... ..
in qualità di
della (ditta, società, associazione, ecc. - specificare)
con sede inVia/P.za..... n. civ.....

CHIEDE

che la restituzione della cauzione versata per l'uso dell'Auditorium ne... giorn....
avvenga tramite:

- accredito su c/c bancario n. ABICAB.....
presso l'Istituto Bancario.....
intestato a

- accredito su c/c postale n.ABICAB.....
intestato a

ritiro diretto alla Tesoreria della Provincia di Pistoia c/o Cassa di Risparmio di Pistoia –
Sede centrale

In fede