

Su carta intestata del Soggetto Attuatore

Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione Professionale

P.O. Gestione interventi di
Formazione e lavoro
P.za San Leone,
51100 PISTOIA

All'attenzione del Funzionario Provinciale
incaricato della gestione del progetto
(nome e cognome)

OGGETTO: **Progetto:** _____ **cod** _____
Consegna rendiconto

Come previsto dalle procedure si consegna in data _____, nei termini previsti, il fascicolo del progetto in oggetto, completo di:

- prospetto di acconto/saldo (**Modulo 7**) firmato e timbrato;
- N.____ registri individuali debitamente compilati (**Modulo 2**);
- N.____ questionari di gradimento (**Modulo 10**);
- _____

Cordiali saluti

Allegati:

data:

Timbro e firma del legale rappresentante
del Soggetto Attuatore