

Su carta intestata del Soggetto Attuatore

Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione Professionale

P.O. Gestione interventi di formazione e lavoro
P.za San Leone,
51100 PISTOIA

All'attenzione del Funzionario Provinciale incaricato della gestione del progetto (nome e cognome)

OGGETTO: Progetto: _____ cod. _____

Richiesta acconto/Rinuncia acconto

Con riferimento al progetto in oggetto facciamo richiesta di Acconto.

Con riferimento al progetto in oggetto rinunciamo all'acconto

Vi chiediamo pertanto di disporre per il pagamento a nostro favore di una somma di €

_____ (_____),

pari al _____ del finanziamento pubblico assegnato.

Come previsto dalle procedure, in allegato, Vi inviamo/consegniamo la seguente documentazione:

stampa allievi dal Db regionale

piani formativi individuali cartacei debitamente compilati **(Modulo 6)**

il prospetto di acconto/saldo, firmato e timbrato **(Modulo 7)**

Cordiali saluti

Allegati:

data:

Timbro e firma del legale rappresentante
del Soggetto Attuatore