Su carta intestata del Soggetto Attuatore

Provincia di Pistoia
Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro.
Formazione Professionale
P.O. Gestione interventi
di formazione e lavoro
P.za San Leone,
51100 PISTOIA

All'attenzione del Funzionario Provinciale incaricato della gestione del progetto
(nome e cognome)

e p.c. Ufficio Contabilità e controlli

OGGETTO: apprendistato - comunicazione avvio progetto/attività.

Con riferimento a quanto in oggetto, comunichiamo che in data _____ inizierà il progetto così denominato: (nome agenzia) _____ Anno/_____ - Progetto Apprendistato n._____

N.	Nominativo Apprendista	n. e data determina	Ambito - Area	Durata attività	Importo Voucher
				Totale	

Come sopra evidenziato il costo totale dei voucher e quindi del progetto è: €_____
Per quanto riguarda le attività, seguendo le indicazioni delle **Procedure per la gestione/rendicontazione dell'Apprendistato** il progetto è stato così suddiviso:

[ ] n._____percorsi da 120 ore di Formazione di base e professionalizzante
[ ] n._____percorsi da 80 ore di Formazione specialistica rivolta a diplomati
[ ] n._____percorsi di 240ore di Formazione di base e professionalizzante del diritto/dovere

Suddivisi, per Ambito e Area, così come risultano dalla tabella in alto.

Si inoltra poi in allegato la seguente documentazione:
[ ] calendario
[ ] autocertificazione di locali non accreditati **(Modulo 4)**
[ ] i piani formativi individuali in formato elettronico (**modulo 6**)

Cordiali saluti
data:

Timbro e firma del
del Soggetto Attuatore