

DISCIPLINARE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI

L'anno..... addìdel mese di..... , in Pistoia, presso la Provincia di Pistoia, Piazza San Leone n.1;

TRA

la PROVINCIA DI PISTOIA, in persona del Dirigente del Servizio Avvocatura con sede in Pistoia, Piazza San Leone 1, Partita I.V.A. 00236340477 denominata "Amministrazione";

E

l'Avv..... , nato/a il..... a..... , con studio in..... codice fiscale..... , partita I.V.A.....di seguito denominato "Avvocato";

Si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia n. _____ del _____ si conferisce all'Avv _____, che accetta, l'incarico di _____
Valore della causa _____

Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare la limitazione dell'esecuzione dell'incarico o del soddisfacimento degli interessi immediati dell'Amministrazione.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Qualora l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso legale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Provincia. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare all'Amministrazione l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

Art. 3 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'Avvocato accetta il compenso stabilito per il presente incarico nella misura di € _____ onnicomprensivi.

Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo, fornito dall'Avvocato, come da parcella preventiva indicante le voci di tariffa professionale applicate ed ivi allegato quale parte integrante e sostanziale (all.1).

Il corrispettivo (onorari) è stato pattuito con il professionista, prima del formale conferimento dell'incarico e tiene conto dei parametri tariffari previsti dai decreti ministeriali vigenti al momento dell'affidamento in rapporto all'effettiva attività difensiva svolta nell'interesse dell'Ente.

In particolare, con apposito accordo, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, verranno applicati i parametri tariffari indicati nel DM 55/2014 , così come modificato dal DM 147/2022 per le varie soglie di valore economico della controversia, applicando la disciplina dell'equo compenso sulla base delle fasi prevedibili della vertenza e delle attività da espletare, nel rispetto della Legge 49/23.

Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata.

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata.

Art. 4 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il corrispettivo suddetto sarà corrisposto al legale con le seguenti modalità:

-il compenso riconosciuto al soggetto cui è conferito l'incarico sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica, preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di affidamento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate .

In caso di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività stragiudiziale di recupero crediti.

Saranno invece dovute in favore dell'avvocato le spese delle procedure esecutive e gli eventuali compensi liquidati dal giudice dell'esecuzione effettivamente recuperati e introitati al bilancio dell'Ente.

In presenza di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rimborsare all'Amministrazione le spese di giudizio spetta al professionista incaricato la maggior somma tra l'importo pattuito e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata e introitata al bilancio dell'Ente.

In caso di soccombenza la liquidazione dei compensi ha luogo sulla base degli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività concretamente svolta dal professionista. Non sono possibili revisioni in aumento dei compensi professionali concordati.

Art. 5 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'Avvocato rende noto all'Amministrazione che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice

_____ polizza n. _____ del
_____, con un massimale di € _____
(euro _____).

Il professionista **si impegna a:**

- trasmettere tempestivamente tutta la documentazione richiesta dagli uffici, necessaria per ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti per legge, secondo la normativa vigente;
- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento della Provincia di Pistoia;
- aggiornare per iscritto regolarmente il Provincia di Pistoia sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività attuata, e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti e documenti depositati dalla controparte e, tempestivamente,

copia dei provvedimenti giudiziari. L'aggiornamento dovrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata;

- assicurare la propria disponibilità agli incontri presso la sede provinciale;
- fornire parere scritto in ordine a tutti gli aspetti relativi ad un'eventuale chiusura transattiva della vertenza;
- segnalare tempestivamente gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, nonché rendendo anche parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- notificare tempestivamente sulla necessità di nominare consulenti tecnici di parte, al fine di consentire di provvedere al conferimento dell'incarico nei termini processualmente previsti;
- aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari nonché dei verbali di udienza;
- chiedere, nelle ipotesi, previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
- cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte in buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge;
- in caso di sentenza o di altro provvedimento giudiziario sfavorevole per la Provincia di Pistoia, dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti ex artt. 3 e 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- a conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista deve rilasciare, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, apposita dichiarazione (mediante utilizzo di modello a tale scopo predisposto dall'Amministrazione provinciale) di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

In particolare, l'Avvocato incaricato deve rilasciare dichiarazione di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il Legale rappresentante in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

L'Avvocato è altresì obbligato a restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente alla causa a suo tempo consegnatagli.

Art.6- INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' EX ART: 53, COMMA 16 ter D.LGS. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Professionista stesso per conto della Provincia di Pistoia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

Art. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 “ *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto*

legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 196/2013, il Professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini sopra indicati.

Art. 9 RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, consegnato in copia all'Avvocato, e alle norme contenute nel Codice civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto in Pistoia,

Il Dirigente dell'Avvocatura

L'Avvocato