



PROVINCIA DI PISTOIA

SEGRETERIO GENERALE  
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA  
Dott.ssa Rosaria di Paola  
0573 374226 - r.dipaola@provincia.pistoia.it  
Piazza San Leone, 1 - 51100 - Pistoia

Provincia di Pistoia  
Registro di Protocollo Generale  
N. 0002596 del 01/02/2017  
Class: 03-12



Pistoia, 01 febbraio 2017

Al Responsabile dell'ufficio  
protocollo  
Al Responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico  
Ai Dirigenti dell'Ente  
e p.c. Al Presidente della Provincia di

PISTOIA

### Oggetto: Istituzione registro accesso

Come è noto, il 23 dicembre 2016 è entrata in vigore la nuova disciplina, introdotta con D. Lgs. 97/2016, in materia di "Accesso civico generalizzato", per effetto della quale si configurano oggi le seguenti tre distinte tipologie di accesso:

#### **"accesso documentale" disciplinato dal capo V della legge 241/1990.**

Il diritto di accesso è esercitabile esclusivamente dal titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

**Finalità:** assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale

#### **"accesso civico generalizzato" di cui all'art. 5, comma 2, del decreto 33/2013 come integrato con decreto 97/2016**

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

**Finalità:** favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico

#### **"accesso civico semplice" di cui all'art. 5, comma 1, del decreto 33/2013**

Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati che l'Amministrazione, pur avendone l'obbligo, ha ommesso di pubblicare

**Finalità:** favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico

In merito l'ANAC, con deliberazione n. 1309 del 28.12.2016, ha approvato delle linee guida molto dettagliate, cui si rimanda per una puntuale trattazione dell'argomento, già inviate via e-mail a tutti i dipendenti in data 29.12.2016, pubblicate sul sito web dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Accesso civico", ove è stato pubblicato il modello di istanza per l'accesso civico generalizzato, unitamente alle indicazioni utili per il richiedente.

L'istanza di accesso civico generalizzato può essere presentata all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, o all'Ufficio Relazioni con il pubblico che funge da tramite con l'ufficio interessato, cui compete il procedimento di accesso.

Al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alle richieste di accesso, viene istituito il "registro degli accessi", da tenersi a cura dell'ufficio protocollo, contenente tre distinte sezioni, ciascuna per ogni tipologia di accesso come sopra elencate.

Il registro in questione dovrà contenere per ciascuna richiesta

- l'oggetto e la data;
- l'esito della richiesta;
- la data della decisione.

Per tale finalità tutte le risposte con correlate istanze di accesso formale dovranno transitare dal protocollo generale dell'ente.

I dati contenuti in detto registro dovranno essere pubblicati , oscurando i dati personali eventualmente presenti, con aggiornamento semestrale, nella sezione "Amministrazione trasparente- altri contenuti- accesso civico" del sito web istituzionale dell'Ente.

Cordiali saluti

Il RPCT  
(dott.ssa Rosaria Di Paola)