

Procedimento ad Istanza di parte

Attribuzione Detrazioni fiscali per lavoro dipendente e carichi di famiglia del personale provinciale

Ufficio informazioni

[Personale - gestione economica](#)

Descrizione del procedimento

L'attribuzione delle detrazioni per lavoro dipendente e per carichi di famiglia avviene con gli stipendi del primo mese utile a seguito della richiesta del dipendente, con Ordinanza del "Servizio Personale". Occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di domanda per detrazioni carichi familiari.

Riferimenti normativi

Art. 12 del DPR 917/1986

Art. 13 del DPR 917/1986

Testo unico del 22/12/1986 n. 917 -

legge 30 dicembre 2010, n. 238

Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Art. 7 del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011 convertito in Legge n. 106 del 12 luglio 2011

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche](#)

Ufficio del procedimento

[Personale - gestione economica](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Marrassini Roberta](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Personale - gestione economica](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax

Telefono

PEC

Posta Ordinaria

Presso Ufficio

Termine di conclusione

30 giorni decorrenti dalla richiesta di parte

Strumenti di Tutela

Difensore Civico

Dirigente del Servizio

Tribunale di Pistoia - Giudice del Lavoro

Potere sostitutivo

[Ambrogini Ilaria](#)

Modulistica

[MODULO DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE DETRAZIONI D'IMPOSTA SPETTANTI - ANNO 2022](#) (0 byte)

Ultima modifica 19 Aprile, 2022