

Procedimento ad Istanza di parte

Richiesta di pubblicazione atti all' Albo Pretorio On Line della Provincia di Pistoia da parte di altri Enti o Amministrazioni pubbliche.

Informazioni

Può essere usato il modulo di richiesta pubblicato sul sito . Le richieste di pubblicazione devono pervenire alla Provincia almeno due giorni lavorativi interi prima del giorno indicato per la pubblicazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o interoperabilità di protocollo:

provincia.pistoia@postacert.toscana.it e devono contenere:

- a. data iniziale e finale di pubblicazione;
- b. oggetto del documento principale da pubblicare con l'indicazione degli eventuali allegati;
- c. l'unità organizzativa responsabile dell'atto ed il nominativo del responsabile del procedimento.

I documenti da pubblicare devono essere in formato immutabile e sottoscritti.

Ufficio informazioni

[Archivio](#)

Descrizione del procedimento

Vengono pubblicati all'Albo pretorio On Line della Provincia di Pistoia gli atti provenienti da altre pubbliche Amministrazioni o altri Enti aventi titolo alla richiesta, da inviare mediante PEC e in formato PDF

Riferimenti normativi

Articolo 32 della legge 69/2009.

Regolamento per l'organizzazione e la tenuta dell'Albo Pretorio On line della Provincia di Pistoia (approvato con Decreto Presidenziale. n. 102 del 12/04/2017)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche](#)

Ufficio del procedimento

[Archivio](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Morini Silvia](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Archivio](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza o nel minor tempo indicato dal richiedente

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale Amministrativo Regionale

Modulistica

[allegato1amodulodomandapubblicazionealbo.pdf](#) (120.45 KB)