

Procedimento ad Istanza di parte

Fornitura di arredi/attrezzature o servizi a favore degli Istituti Scolastici

Ufficio informazioni

[Razionalizzazione e valorizzazione patrimonio mobiliare](#)

Descrizione del procedimento

Ricezione e istruzione delle richieste relative alla fornitura dei beni mobili (arredi e attrezzature) in uso agli istituti scolastici di competenza provinciale (Mod. A) attraverso la gestione e organizzazione del magazzino e delle eventuali forniture.

Ricezione ed istruzione delle richieste relative alla fornitura di servizi di attività in attuazione di progetti, attività di logistica, attività gestionali e di rottamazione a favore degli istituti scolastici di competenza provinciale (Mod. B).

Riferimenti normativi

"Statuto della Provincia di Pistoia" (adottato con Del. Assemblea dei Sindaci n. 7/2015) e "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili ed attrezzature provinciali" in corso di approvazione.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Area Tecnica](#)

Ufficio del procedimento

[Razionalizzazione e valorizzazione patrimonio mobiliare](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Bonanno Ilaria](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Valorizzazione delle Risorse](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Termine di conclusione

Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta se nella disponibilità del magazzino

Strumenti di Tutela

Dirigente del Servizio

Potere sostitutivo

[Michelozzi Fulvio](#)

Modulistica

[mod_A_richiesta_forn_beni_mobili_scuole.pdf](#) (102.71 KB)

[mod_B_richiesta_forn_serv_magazzino_scuole.pdf](#) (99.25 KB)

Ultima modifica 4 Dicembre, 2017